**广州大学附属中学花都狮岭实验学校**

**信息发布平台（内网）的使用规范与要求**

1. 信息发布平台的功能定位

信息发布平台只是一个内网，只能在学校局域网内打开，用于学校各部门集中发布真实有效的工作信息，不具备宣传功能，不对外开放。具体功能如下：

1、信息发布：学校各部门都占有一个版块，一般情况下各部门要按照工作进度，及时把有关制度、工作安排、实施方案、工作动态、检查反馈、考核评价、工作复盘、总结分享等有关工作信息发布在该平台。要涵盖学校学部工作的方方面面的工作。未来也会搭建简单的OA办公功能，把相关通知与信息传阅给相关管理人员或教师。

2、在线填报：让该网成为信息化管理工具，各学校，各部门、各教师可以通过该网填报相关信息，可以规范填报工作，提升工作效率。

3、监督评估：便于学校或集团了解各部门的工作情况，有很好的监督管理作用。

4、学习交流：便于各部门之间互相比较、借鉴、学习与交流，促进工作的良性竞争与发展。

5、工作改进：便于工作的延续与改进，每个新的学年开始，可以从平台调取往年同类工作方案等信息，在此基础上进行调整与改进，极大地提高工作效率。

6、工作交接：便于工作的交接，当管理岗位或职能岗位的人员发生变动时，新的人员可以通过平台对以往工作进行全面了解，避免因人事变动造成文件的丢失、工作的中断，保证各项工作的连续性。

7、档案保存：信息发布平台也是一个档案收集保存平台，各部门各学校一年下来所有的工作资料基本上都在平台内，一旦有检查与评估，直接从平台上调用就可以了，不用临时搜集补充甚至造假，节省人力物力。

二、每个部门，共青团、少先队、每个年级组、项目组、学科组、备课组都要在平台占有一个栏目，栏目内可以设分栏，如果平台还没有栏目的级组长请联系学校信息服务管理员李超老师（13288650811）进行增设。工作过程中如有需要可以对栏目进行调整。每个部门的管理人员、每个级组的教师都对该部门或级组的栏目有编辑提交内容的权限！

三、从9月25日起，各部门各级组要按照工作进度，及时把有关制度、工作安排、实施方案、工作动态、检查反馈、考核评价、总结分享等有关工作信息发布在该平台。建议每位教师把信息发布平台做为电脑首页，便于查阅或发布工作信息。

四、从10月份起，学校或学部要按照内网的信息对各部门各级组常规工作和工作计划行事历中的工作检查，检查数据与考核评价挂钩。

五、内网上不得发布与工作无关的内容，不得发布违背国家政治路线与政策方针的言论，如有将影响到个人的月度考核与学期综合考核。

**六、信息发布平台网址：**[**http://gdsl.lhxx-mp.cn/backstage**](http://gdsl.lhxx-mp.cn/backstage)

**七、附件：内网网站发布文章指引**

2021年9月24日