

**广大附中花都狮岭实验学校2021-2022学年第一学期
第4-5周9月22日-9月29日行事历**

部门	日期	星期	工作内容	级别	负责人（只写一个人名字）
行政办	9月22日	星期三	广州市安全文明校园资料提交	B	段伊莲
	9月23日	星期四	广东省绿色校园申报启动	B	段伊莲
	9月24日	星期五	狮岭之路编辑	B	陈铭娜
	9月25日	星期六	绿色校园材料准备	B	陈铭娜
	9月25日	星期六	提交校长办部门主管上呼吸道感染事件自查自纠报告	B	陈铭娜
	9月26日	星期日	九月考勤造表	B	段伊莲
	9月27日	星期一	九月工资、奖金表汇总	B	陈铭娜
	9月28日	星期二	安全校园文明迎检	B	陈铭娜
	9月29日	星期三	明确ABC教学功能室负责人名单	B	段伊莲
小学部	9月22日	星期三	组织学习错峰返校	A	曹颖
	9月22日	星期三	《拥抱积极情绪，守护健康心理》心理健康教育课	A	各班主任
	9月24日	星期五	录制主题班会并上交相关资料到教办	B	庞肖云
	9月24日	星期五	提交校办《家长反馈意见表》	B	曹颖
	9月25日	星期六	广州市头脑奥林匹克竞赛教练培训	A	李红斌
	9月26日	星期天	国庆节主题黑板报检查	B	庞肖云
	9月27日	星期一	主题班会检查	A	钟凤平
	9月27日	星期一	提交校长办《班主任例会》制度	B	曹颖
	9月27日	星期一	提交校长办《集体备课》教研制度	B	曹颖
	9月27日	星期一	新一届大队委竞选筹备	A	庞肖云
	9月27日	星期一	科组长会议	A	李红斌
	9月28日	星期二	教师备课检查、学生作业检查	A	李红斌
	9月28日	星期二	筹备第二次家委大会	B	曹颖
	9月28日	星期二	向国旗敬礼主题活动	B	庞肖云
	9月29日	星期三	广东省绿色校园资料准备	B	曹颖
	9月29日	星期三	提交骨干教师名单	B	曹颖
	9月29日	星期三	绩效考核汇总	A	钟凤平
中学部	9月23日	星期四	组织学生错峰返校	A	刘芳
	9月23日	星期四	《拥抱积极情绪》心理健康课	A	班主任
	9月24日	星期五	黑板报检查	B	刘亚平
	9月24日	星期五	提交校办《家长反馈意见表》	B	刘芳
	9月25日	星期六	班级量化考核统计、文明宿舍评比	A	刘亚平
	9月25日	星期六	班级展示资料收集	B	黄婉玲
	9月26日	星期日	《教室里的正面管教》学习	D	刘芳
	9月27日	星期一	学生会成立仪式	A	刘亚平
	9月28日	星期一	提交校长办《班主任例会》会议制度	B	杨世和
	9月28日	星期二	提交校长办《集体备课》教研制度	B	杨世和
	9月29日	星期三	广东省绿色校园资料准备	B	杨世和
	9月29日	星期三	提交骨干教师名单	B	杨世和
	9月29日	星期三	班主任考核、教官考核	A	刘芳
总务处	9月22日	星期三	打扫卫生。做好配餐工作	A	伍少兴
	9月23日	星期四	错峰用电，密切关注电房变化	A	高秀强
	9月24日	星期五	自查自纠本次紧急事件：绿色校园台	B	秦涛
	9月25日	星期六	继续维护保养修理完善设施设备	A	黄嘉颖

	9月26日	星期日	继续维护保养修理完善设施设备	A	黄嘉颖
招生办	9月22日	星期三	继续跟进插班生工作	A	王倩雯
	9月23-25	星期四-六	继续对接本次紧急事件相关部门需要提供的资料与信息	B	周仙玉
	9月26日	星期日	做好本部门自查自纠工作	B	周仙玉
	9月27日	星期一	配合小学初中本次事件处理复盘工作	B	周仙玉
	9月29日	星期三	国庆放假安全告知	B	祝雄乾
工会	第4周		移除校门口的垃圾桶，重新安排新的垃圾存放点	B	祝河清
			安全文明校园迎检	B	祝河清
			党支部室布置完成，向上级党委提交党支部申报纸质材料	B	祝河清
			发放9月份教职工生日蛋糕卡	B	祝河清
工作内容等级说明： A级：有检查，只汇报完成与否；B级：有检查，有反馈内容 C级：有检查，有复盘；D级：有检查，有报道；E级：有检查，有复盘、有报道					