

**广大附中花都狮岭实验学校2021-2022学年第一学期
开学第2周9月6日-9月10日行事历**

部门	日期	星期	工作内容	级别
行政办	9月6日	星期一	8月工资考勤表、考核表	B
	9月7日	星期二	公务车管理办法和使用流程制度	B
	9月8日	星期三	教师节优秀教师奖状制作、教教职工节日福利表	B
	9月9日	星期四	教育指导中心开学情况反馈	B
	9月10日	星期五	教教职工住房补助统计	B
	9月10日	星期五	收集少先队、共青团、年级组、教研组、备课组学期工作计划	B
小学部	9月6日	星期一	跟进开笔礼物资到位情况	A
			召开大队部干部会议	A
			社团选课结果统计，准备开课工作	B
			科组长会议	B
	9月7日	星期二	开笔礼活动彩排	A
			语文组教研	A
			生活老师常规工作现场培训指导	A
	9月8日	星期三	开笔礼活动及一年级家长会	E
			数学组教研	A
	9月9日	星期四	初审德育处相关工作计划	B
			英语组教研	A
	9月10日	星期五	初审教师教学计划	B
			做好错峰放学工作	A
中学部	9月6日	星期一	中学部教师会议	A
	9月6日	星期一	班主任例会	A
	9月7日	星期二	七八年级备长会议	A
	9月7日	星期二	值日教师会议	A
	9月8日	星期三	国防教育步操考核	B
	9月8日	星期三	七年级学生集会	D
	9月9日	星期四	国防教育总结表彰大会	E
	9月10日	星期五	庆祝教师节活动	D
	9月10日	星期五	制订《学生作业管理办法》	B
后勤处	9月6日	星期一	主管会议，确定维修时间表，提交停电应急预案	A
	9月7日	星期二	维修保养生活区，教学区的问题	B
	9月8日	星期三	配合做好开笔礼工作	A

总务处	9月8日	星期三	增设E栋食堂分餐台，调整和增设餐盘回收点	B
	9月9日	星期四	查漏补缺，继续完成设施设备维修保养工作	B
	9月10日	星期五	配合做好教师节工作	A
招生办	9月6日	星期一	同财务核对本学期已缴费新生及插班生名单	A
	9月6日	星期一	做好所有新生生源数据分析	A
	9月7日	星期二	跟进教办要求递交的相关数据与资料	A
	9月7日	星期二	新转入插班生转学手续跟进与协作办理	B
	9月8日	星期三	全力配合小学部开笔礼相关工作	A
	9月8日	星期三	开笔礼活动宣传工作跟进	D
	9月8日	星期三	全力配合初中部表彰大会相关工作	A
	9月9日	星期四	国防教育表彰大会宣传工作跟进	D
	9月10日	星期五	全力配合工会祝主任教师节相关活动	A
工会	9月7日	星期二	校门口人车分流与停车场改造方案	B
	9月8日	星期三	1、组织召开党员会议。向上级党委递交成立党支部申请报告和相关材料	A
	9月10日	星期五	2、庆祝第37个教师节	E
工作内容等级说明： A级：有检查，只汇报完成与否；B级：有检查，有反馈内容 C级：有检查，有复盘；D级：有检查，有报道；E级：有检查，有复盘、有报道				

负责人（只写 一个人名字）
陈铭娜
陈铭娜
段伊莲
陈铭娜
陈铭娜
陈铭娜
庞肖云
庞肖云
钟凤平
李红斌
庞肖云
唐荣花
罗秀郡
曹颖
李红斌
庞肖云
周敏
李红斌
邓昭昭
杨世和
刘芳
杨世和
刘亚平
陈捷
刘芳
陈捷
刘亚平
杨世和
刘衍明
秦涛
刘衍明

刘衍明
秦涛
刘衍明
王倩雯
周仙玉
周仙玉
王倩雯
周仙玉
祝雄乾
周仙玉
祝雄乾
周仙玉
祝河清
祝河清
祝河清