

广大附中花都狮岭实验学校2021-2022学年第一学期 第1周8月30日-9月3日行事历

部门	日期	星期	工作内容	级别
行政办	8月30日	星期一	信息老师、历史老师、生活老师面试；教务员毕老师入职手续；	B
	8月31日	星期二	开学仪式/军训营邀请教办领导	B
	9月1日	星期三	新教师工资执行表申报	A
	9月2日	星期四	学部座机电话申请	A
	9月3日	星期五	基础教育系统第二季度填报	A
小学部	8月30日	星期一	学生核酸检测	B
	8月31日	星期二	迎新工作，组织老生返校。上交一周备课	A
	9月1日	星期三	开学典礼	E
	9月2日	星期四	一年级军训	B
	9月3日	星期五	检查一年级训练效果	B
中学部	8月30日	星期一	返校迎新	C
	8月31日	星期二	国防教育活动开营仪式	C
	9月1日	星期三	开学典礼	E
	9月2日	星期四	初一军训	A
	9月3日	星期五	初一军训	A
总务处	8月30日	星期一	迎接初一新生注册，做好物资供应。	A
	8月31日	星期二	做好开学典礼与开笔礼的准备工作。	A
	9月1日	星期三	设施设备安全隐患与物资供应排查。	A
	9月2日	星期四	校车安排完毕；继续查漏补缺。	A
	9月3日	星期五	汇总教学区和生活区问题并整改。	A
招生办	8月30日	星期一	整理并核对初一新生名册与信息	A
	8月31日	星期二	整理并核对小一新生名册与信息	A
	8月31日	星期二	做好开学典礼预告推送	A
	9月1日	星期三	整理并跟进插班生名册与信息	A
	9月1日	星期三	做好开学典礼现场图文直播跟进工作	B
	9月2日	星期四	做好开笔礼图文直播工作	B
	9月3日	星期五	做好小一未审学生跟进工作	A
工会	8月30日-9月3日		教师节庆祝会方案讨论	B
			监督新学期第一周的伙食	B

上云	月3日		指挥校门开学交通，严把校门安全关	B
			筹备庆祝第37个教师节	A

工作内容等级说明：

A级：有检查，只汇报完成与否；B级：有检查，有反馈内容

C级：有检查，有复盘；D级：有检查，有报道；E级：有检查，有复盘、有报道

期

[illegible]

祝河清

祝河清