

广大附中花都狮岭实验学校2021-2022学年第一学期
第1周8月30日-9月3日销项情况

部门	日期	星期	工作内容	级别	负责人	是否完成	未完成原因	校长评价
行政办	#####	星期一	信息老师、历史老师、生活老师面试；教务员毕老师入职手续	B	陈铭娜	信息老师，生活	教务毕老师不来了	√
	#####	星期二	开学仪式/军训营邀请教办领导	B	陈铭娜	完成		√
	9月1日	星期三	新教师工资执行表申报	A	陈铭娜	完成		没有看到相关报表
	9月2日	星期四	学部座机电话申请	A	段伊莲	申请中		什么时候能到位要说明清楚
	9月3日	星期五	基础教育系统第二季度填报	A	段伊莲	完成		填报的数据要反馈到校长室
小学部	#####	星期一	学生核酸检测	B	曹颖	完成		组织到位，秩序井
	#####	星期二	迎新工作，组织老生返校。上交一周备课	A	李红斌	完成		√
	9月1日	星期三	开学典礼	E	曹颖	完成		强
	9月2日	星期四	一年级军训	B	段伊莲	正在训练		√
	9月3日	星期五	检查一年级训练效果	B	詹楚婷	完成		反馈的方式？
中学部	#####	星期一	返校迎新	C	刘芳	完成		√
	#####	星期二	国防教育活动开营仪式	C	陈捷	完成		组织到位，活动流
	9月1日	星期三	开学典礼	E	刘亚平	完成		强
	9月2日	星期四	初一军训	A	陈捷	完成		√
	9月3日	星期五	初一军训	A	陈捷	完成		√
总务处	#####	星期一	迎接初一新生注册，做好物资供应。	A	刘衍明	完成		√
	#####	星期二	做好开学典礼与开笔礼的准备工作。	A	刘衍明	完成		准备到位
	9月1日	星期三	设施设备安全隐患与物资供应排查。	A	刘衍明	进行中	有施工期，在赶	宿舍设施检修要尽快
	9月2日	星期四	校车安排完毕；继续查漏补缺	A	刘衍明	完成		√
	9月3日	星期五	汇总教学区和生活区问题并整改。	A	刘衍明	进行中	已经进行汇总并制定各项完	希望按期完成
招生办	#####	星期一	整理并核对初一新生名册与信	A	周仙玉	完成		√
	#####	星期二	整理并核对小一新生名册与信	A	周仙玉	完成		√
	#####	星期二	做好开学典礼预告推送	A	周仙玉	完成		√
	9月1日	星期三	整理并跟进插班生名册与信息	A	周仙玉	完成		√
	9月1日	星期三	做好开学典礼现场图文直播跟进工作	B	周仙玉	完成		现场图文展示效果很好
	9月2日	星期四	做好开笔礼图文直播工作	B	周仙玉	完成		√
	9月3日	星期五	做好小一未审学生跟进工作	A	周仙玉	完成		√
工会	8月30日-9月3日		教师节庆祝会方案讨论	B	祝河清	完成		√
			监督新学期第一周的伙食	B	祝河清	完成		每周要有一次监督检查情况通报
			指挥校门开学交通，严把校门安全关	B	祝河清	完成		能够靠前指挥，很好，要不断发现问题，改进工作，不断加强保安队伍的培训，提升服务水
			筹备庆祝第37个教师节	A	祝河清	正在		√
工作内容等级说明： A级：有检查，只汇报完成与否；B级：有检查，有反馈内容 C级：有检查，有复盘；D级：有检查，有报道；E级：有检查，有复盘								