**广州大学附属中学花都狮岭实验学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2021—2022学年第一学期生活部会议** | | |
| 会议时间 | 2021年 10 月 13 日 星期三 | 会议地点 | C401 |
| 会议主持 | 陈捷 | 记 录 人 | 蒋沁宸 |
| 参加人员 | 刘芳主任、陈捷教官、生活部所有老师、全体生活部学生管理干部 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| 内  容  纪  要 | 1. **关于会议**   一月举行一次会议，以聊天、交流等方式作为会议形式。  会议纪律：保持安静，举手发言，不迟到。   1. **对生活部学生管理干部的要求及工作介绍**   1.明确生活部学生管理干部的重要性  2.工作区域为生活区（包括食堂、宿舍）  3.做好自己，对自己严格要求  4.认真工作，不能敷衍了事  **三、明确作为学生管理干部的职责**  1.协助生活老师清点人员，清点时检查仔细，弄清楚人不在的原因及所在地点  2.中午、晚上协助老师测量体温。要认真测量及记录数据，不得胡乱了事，记录数据不真实等。  3.协助生活老师管理宿舍中午、晚上的纪律  4.晚上检查各宿舍的卫生情况。特别注意阳台及厕所的卫生。  5.及时反馈同学情况。如：有同学情绪不稳定等。  6.管理过程注意方法：  （1）不与同学起冲突  （2）把控上岗时间节点（需提前几分钟到岗）中午：13:00 晚上：22:00  （3）不能嬉笑打闹，严禁聊天。切忌到宿舍检查时与其他人聊天。  （4）除了检查卫生，不要进别人宿舍。管理时，只需站在各宿舍门口及走廊。安排好管理、检查时间  7.管理饭堂时，注意时间节点，注意提醒同学们吃饭时不要讲话、到回到宿舍的时间，尽量吃快点。  **四、关于宿舍出现的问题**  1.门的声响太大，阳台门打开后厕所门无法关闭  2.水热无法调节，花洒洒出来的水打在身上很痛  3.有些宿舍阳台位置太小  4.男生宿舍风太大门堵不住  5.女生5楼没有鞋架  （提醒：凉席有刺可以自行更换；床单太脏可自行购买白色床单；蚊帐坏了可向生活老师报告，自行购买）  **五、刘主任补充说明**  1.考勤：了解缺勤人员缺勤原因及所在地点  2.测量体温：认真测温，有身体异常的同学及时想办法处理  3.通风：检查每个宿舍是否通风  4.卫生：按照具体要求检查  5.要善于观察、学会变通、注意细节，学会收集问题  6.注意同学身体情况，如有情绪不稳定的情况，可先作为一个朋友尝试疏导该同学情绪  7.做好榜样，能解决的问题先想办法解决，解决不了再上报教官及生活老师  8.具有服务意识，带领宿舍长做好内务，带动所有人提高生活质量（思考如何带动？如何管理）  9.管理自己的时间 | | |