

广州大学附属中学花都狮岭实验学校会议纪要

会议名称	2021—2022 学年第一学期班主任例会		
会议时间	2021 年 10 月 25 日星期一	会议地点	C401
会议主持	刘芳	记录人	肖攀
参加人员	杨世和、刘芳、何秀兰、陈捷、各班主任、德育处成员		
缺勤人员	无		
内 容 纪 要	一、曹书敏副书记对班级管理注意事项及合唱要求做出规定 1. 班级吃饭时间以及单双周班级安排； 2. 中午值日生不拖地，其他照常打扫清理，关窗（留缝）、关灯、关一体机； 3. 值日教师 12:45 清场，不允许学生回教学区； 4. 中午没有特殊情况不得留学生在教学区； 5. 每周一大扫除风单双周检查内容一单周班级卫生，双周功能室卫生，由班主任落实，级长跟进，学生会考核反馈； 6. 班级书柜整洁情况未得到重视； 7. 不影响学习的情况下，学生会可参加并协助各项活动。 8. 两周完成一首年级规定歌曲，熟练掌握，教师可调动学生，多关注学生午唱情况； 9. 每月最后一周的周三德育处组织、学生会宣传部进行演唱评比。 二、黄婉玲干事对资料收集、课室问题、校车安排进行解析 1. 防疫、防溺水、回执单、行政办下发、健康体质调查等资料收集必须按时按点，不得拖拉； 2. 班主任每周灭蚊、消毒工作完成情况统计； 3. 课室、功能室出现问题及时反馈解决；		

	4. 中学部文化建设跟进 5. 校车跟车老师安排有序轮值； 6. 本周的徒步感想、电影观后感以及学部新闻稿跟进。 三、肖攀教官对三检制度、考勤制度、违纪处理流程进行解析 1. 确定三检时间、内容、扣分细则以及检查标准； 2. 学生周天返校,军训课考勤情况教官及时反馈;晚上 19:00 班主任更新; 3. 周天请假人员班主任提前反馈,返校后必须出示有效请假条; 4. 日常考勤及时呈现,如有特殊情况,班主任及时反馈; 5. 违纪处理流程讲解。 四、陈捷教官对宿舍管理制度进行解析 1. 宿舍作息時間:起床、离开宿舍、午休、洗澡、就寝、宿舍锁门等时间节点; 2. 宿舍惩罚措施分为三阶段(考核分):5—10—15,考核分每个月清零,惩罚递增分别是:生活老师教育→班主任教育→年级组和家长共同教育→德育处和家长共同教育并停宿 1-5 天; 3. 连续两个月考核分扣除 15 分以上者,取消整年住宿资格; 4. 宿舍违禁品管理:除牛奶、独立包装蛋糕面包、不易腐烂的水果禁止带其他零食,禁止篮球、足球、相机等运动类器材和贵重物品可交至相关社团负责老师安排; 5. 宿舍请假制度:学生请假须有生活老师签字、中午无大型活动严禁留学生超过 13:10、晚上 21:50,如有需要,由
--	---

	相关老师负责送回或看管（中午），晚上 21:50 前必须回宿舍； 6. 非返宿舍时间要回宿舍的同学续班主任通知，F 栋需开说明给保安生活老师下楼接； 7. 食堂值日生需及时到位、光盘行动问题任需强调、学生撒谎现象、集合速度有待提高。
--	---