学生请假,家长不能来校接孩子

如何履行请假手续

方式：

学生有特殊情况需要请假时，家长不能及时到校接学生，需怎样办理请假手续：

**第一步：**班主任将学生情况汇报给家长，家长说明情况（不能及时到校）；

**第二步：**班主任将学生问题处理完后联系家长，并传达学生现况；

**第三步：**学生需要占用上课时间休息或者检查身体时，班主任需将学生请假条模板发至给家长，由家长填写并签字（也可手绘请假条），附上请假说明；

**第四步：**假条可由学生周末返校带回交至班主任处，或由家长即时扫描、拍照发至班主任老师;也可以采取短信或者微信文字形式发至班主任，短信、微信形式需班主任打印签字；

**第五步：**班主任将收集的请假条交至德育处。

注意点：学生请假后，班主任老师需告知生活部，生活老师需做相关登记。

案例：

2021.10.25晚，803班陈彩旗同学身体不适，班主任第一时间进行处理并联系家长，但由于家长离学校太远，不能及时到校接学生，无法正常按流程办理请假手续。班主任采取了发文件模板给家长，由家长手写并签名拍照发至班主任，而后班主任将其打印并交至德育处。