

# 广州大学附属中学花都狮岭实验学校会议纪要

会议名称	2021—2022 学年第一学期 初中部德育处工作会议		
会议时间	2021 年 10 月 19 日 星期二	会议地点	C402
会议主持		记录人	黄婉玲
参加人员	刘芳、刘亚平、曹书敏、陈捷、肖攀		
缺勤人员			
内 容 纪 要	<p>陈捷：</p> <p>一、国防教育：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、前段时间针对初一级的作风纪律，日常行为规范做了严格的规范。</li> <li>2、初一级学生无时间观念，做事情拖拉。</li> <li>3、初中部徒步事宜筹备中。</li> <li>4、下阶段准备宿舍内务评比与宿舍文化建设。</li> <li>5、着装方面：对着装提出细节的要求，做着装要求方案。明确着装的规范要求。</li> </ol> <p>二、宿舍</p> <p>针对宿舍迟到措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 扣分。</li> <li>2. 留下学生进行教育并把情况反馈给班主任。</li> <li>3. 尝试采取“和善而坚定”的处理方法。</li> <li>4. 宿舍走廊挂挂钟，让学生有时间观念，无需生活老师反复提醒。</li> </ol> <p>刘亚平：</p> <p>一、学生会</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、学生会工作顺利开展，宣传部胡金萍老师及李超老师协助工作。</li> <li>2、学生会各部门职责分工，形成文字上墙。</li> <li>3、要求学生会成员以身作则。</li> <li>4、给予学生会学生锻炼的平台。</li> </ol> <p>二、卫生</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、每周大扫除，好的班级仍然好，不好的班级仍然没有打扫干净。</li> <li>2、后期单周检查课室，双周检查场室。</li> <li>3、常规检查忽略了书柜、抽屉，两个地方都较凌乱，班主任不重视。</li> </ol> <p>改进措施：后期严抓，严查。</p> <p>三、食堂</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、食堂就餐纪律问题。</li> <li>2、陈捷教官与学生吃饭值日的学生开会，总结问题，明确扣分细则。</li> <li>3、与班主任沟通留学生的时间，学生不能不吃午餐、晚餐。</li> </ol> <p>四、值日教师</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、线上登记不完整，有待完善。</li> <li>2、提醒值日组长登记</li> </ol>		

- 3、每日小结发中学部微信群，可以让每位老师知悉每日的情况反馈。
- 4、晚上清场，21:20分，值日教师需要到指定的区域值日，21:40必须清场。21:40分拍各个楼层老师负责的区域照片到中学群（教学楼、足球场、篮球场）。

#### 五、社团

- 1、室外的社团课，雨天转室内，同时需要确保课堂效果。
- 2、周三的值日组长需要巡查社团课堂并做好记录。
- 3、做好社团考勤，课堂组织有序开展。

肖攀：

#### 一、三检情况

- 1、测温有所松懈，和班主任强调，此项纳入班级考核。
- 2、测温人员没有认真测，测温数据胡乱填写（作假）。
- 3、下周公示10月份的检查情况。

#### 二、考勤

- 1、每天的考勤，周末返校的考勤，没有及时填写。
- 2、请假的学生，须回收证明材料以及请假申请书，德育处做好记录。
- 3、对于违纪的学生，德育处做好记录。
- 4、催交开学以来的会议记录，做成PDF的形式提交。
- 5、安全教育平台，可联系李国柱老师，询问详细的操作方法。

黄婉玲：

- 1、学部的新闻稿追踪。
- 2、对于德育处需要班主任提交的资料，延迟提交纳入班主任绩效考核。
- 3、课室、功能室存在的问题，跟踪并尽快完善。
- 4、宿舍问题，与欧阳君老师沟通协调，提交给后勤部进行整改。
- 5、申购记录表。

--	--