广州大学附属中学花都狮岭实验学校会议 纪要

会议名称	2021—2022 学年第一学期班主任例会		
会议时间	2021 年 11 月 29 日星期一	会议地点	C401
会议主持	刘芳	记录人	肖攀
参加人员	杨世和、刘芳、何秀兰、陈捷、各班主任、德育处成员		
缺勤人员	无		
内 容 纪 要	<p style="text-align: center;">一、肖攀教官对班级量化考核日常评分细则做出解析</p> <p style="text-align: center;">二、</p> <p style="text-align: center;">（一）升旗仪式（周一）</p> <p style="text-align: center;">1. 进退场秩序：有无打闹，说话，队伍整齐度，有无跑出队伍等现象（整齐+1、一般+0、吵闹-1）；</p> <p style="text-align: center;">2. 仪式过程纪律：（静齐+1，一般+0，讲话-1）；</p> <p style="text-align: center;">3. 服装是否统一，未戴红领巾的学生（统一+1，不统一-1，未戴红领巾-1/人）；</p> <p style="text-align: center;">4. （备注栏）被扣分项目做到登记到个人，并说明扣分原因，对于不愿报名字的将登记站位位置，过后进行加罚。</p> <p style="text-align: center;">（二）早操</p> <p style="text-align: center;">1. 进退场秩序：有无打闹，说话，队伍整齐度，有无跑出队伍等现象（整齐+1、一般+0、吵闹-1）；</p>		

2. 做操过程：（整齐+1，一般+0，不做、乱做-1）；
3. 服装是否统一（统一+1，不统一-1，不穿校、班服-1/人）；
4. （备注栏）被扣分项目做到登记到个人，并说明扣分原因，对于不愿报名字的将登记站位位置，过后进行加罚。

（三）大课间

1. 进退场秩序：有无打闹，说话，队伍整齐度，有无跑出队伍等现象（整齐+1、一般+0、吵闹-1）；
2. 做操、素质练习过程：（整齐+1，一般+0，不做、乱做-1）；
3. 服装是否统一（统一+1，不统一-1，不穿校、班服-1/人）；
4. 跑操过程：（排面整齐+1、一般+0、吵闹-1）；
5. （备注栏）被扣分项目做到登记到个人，并说明扣分原因，对于不愿报名字的将登记站位位置，过后进行加罚。

（四）午餐食堂纪律

1. 门口排队过程中出现队伍散漫、插队、吵闹、不听学生会安排，-1分/项；
2. 门口排队过程中队伍整齐、排队安静、进入食

堂有序，+1分/项；

3. 排队打饭菜过程中出现插队、吵闹、不按要求排队，打闹，-1分/项；

4. 排队打饭菜过程中队伍有序、排队安静、无违纪现象，对食堂叔叔阿姨和饭堂打饭值日生有礼貌，+1分/项；

5. 就餐过程中坐姿正当、保持安静，+1分/项；

6. 就餐过程中有：不雅坐姿、讲话、然乱他人吃饭，-1分/项；

7. 餐盘回收时，落实光盘行动、整齐摆放餐具，+1分/项。

8. 未光盘、乱丢碗筷、乱到残渣、插队，-1分/项

9. （备注栏）被扣分项目做到登记到个人，并说明扣分原因，对于不愿报名字的将登记座位位置，过后进行加罚。

（五）午唱

1. 坐姿（端正+1、一般+0、走动-1）；

2. 午唱情况（不唱-1，讲话-1，歌曲不健康-1，歌声响亮+1，有领唱员+1，准时+1）；

3. （备注栏）被扣分项目做到登记到个人，并说明扣分原因，对于不愿报名字的将登记座位位

置，过后进行加罚。

(六) 考勤

1. 请病假、事假均为缺勤，有人缺勤便为 0 分，总分=两次考勤相加；
2. 上午检查时间为早操，下午检查时间为午唱；
3. （备注栏）请假原因说明详细登记。

(七) 眼保健操

1. 坐姿（端正+1、趴桌-1、走动-1）；
2. 做操情况（整齐+1、准时+1、讲话-1、不做-1、乱做-1）；
3. 室外课不得分；
4. （备注栏）被扣分项目做到登记到个人，并说明扣分原因，对于不愿报名字的将登记座位位置，过后进行加罚。

(八) 常规卫生检查：每项 1 分

1. 门、墙有无灰尘和污渍；
2. 黑板是否擦拭干净；
3. 讲台是否摆放整齐、擦拭干净、没有灰尘；
4. 室内地面有无垃圾、多量头发、污迹、墙角灰渣；
5. 桌椅、桌面、书桌内（包括室外置放桌）物品

摆放是否整齐；

6. 书柜内外的物品是否摆放整齐、表面有无灰尘；

7. 走廊有无垃圾、多量头发、污迹；

8. 绿植是否摆放整齐有序、充满生机、无明显黄叶；

9. 书柜上面、开关盒有无灰尘；

10. 卫生工具是否摆放整齐。

11.

三、董媛辉老师对《广附合伙人》经验分享

（一）理念

1. 学习小组合作学习和探讨学习有计划、递进式解决问题；

2. 合作共赢，探究式自主学习课程，根据教学问题，以主题活动为主线。

（二）组建

1. 一学期一次分组，中途不分组（培养组员合作意识、默契）；

2. 分组按照层次抽签，不产生矛盾，遵循公平公正公开原则，尊重理解，遵守规则；

3. 小组应有：组长（自主、推荐）、组名、组歌、口号、小组精神；

4. 分配任务明确；

5. 小组长全权负责小组工作，组织讨论学习。
6. 小组成员六会：会倾听、会评价、会解疑、会求助、会争辩、会补充。

（三）落实

1. 班主任推行制度，支持、配合学生，做学生强大后盾；
2. 制度先行：加分评比机制，平时加分 3 分上限，累积得分，分为周评、月评；
3. 奖惩制度明确，严格要求落实，学生相互约束、监督；
4. 学习放面可相互发起挑战，互相定制规则，班主任为证。

四、曹书敏老师对《班主任技能大赛》注意事项做解答以及班级相关事宣传达

1. 班会课教案、叙事交稿时间为 11 月 30 日（主题+姓名）；
2. 班会课实施，磨课（科组成员必须到场）；
3. 班会课主题从方案中选取任一；
4. 校内评比定于 11.30 和 12.1 第七节课；
5. 评委：除参赛班主任外，各级组级长加其余班主任；

6. 评分标准细则：A、92 分以上，B、85-92 分，C、80-85 分，D、75-80 分；
7. 班务日志、班主任手册收集时间为 11 月 30 日；
8. 11 月 29 日下午进行午唱评比（不看歌词），各班主任可根据上次午唱检查反馈，进行相对应整改；
9. 升旗仪式的颁奖环节，各班级有奖项的应提前安排班级代表前去小学部 101 班旁候场；
10. 少代会提案收集尽快完成。

五、刘芳主任对班级管理、宿舍管理以及其他相关事宜提出要求和补充

（一）日常温差较大，晚上仍有学生穿短袖，班级不开窗通风，易感冒发烧（表扬 803 班，晚上没有穿短袖现象）；

（二）宿舍内务质量差（尤其是女生），生活老师主抓，班主任协助；

（三）上周宿舍文化建设检查反馈现象不达标，除示范宿舍（生活老师跟进）803 班和特种班宿舍进行布置，其他班级少见布置；

（四）对于《广附合伙人》经验分享，各班主任可集思广益，整合意见；

(五) 校运会(级长主抓)开幕式表演,各班级根据主题排练,彩排时间听通知,开幕式时间定为12.8,每班邀请家长10名(班主任组织);

(六) 本周一班会课可安排校运会入场排练、大扫除进行班会课磨课(各级长自行组织);

(七) 各部门、各老师在工作方面相互配合、理解、尊重、帮助,从学校角度出发。

六、杨世和主任对《广附合伙人经验分享》进行评价并对之后工作提出要求

(一) 《广附合伙人经验分享》评价

1. 组建小组对学生学习帮助大(小组合作,理念先行);
2. 组建有方(组建要求方式合理,组长采取自主推荐,有小组精神,有小组灵魂);
3. 落实方面:班主任支持和配合,并严格要求,奖惩制度明确(物质奖励,精神奖励结合)

(二) 工作要求

1. “疯狂的十二月”:活动较多,但是要遵循学习为主,活动为辅的理念,在有效时间内完成相关活动,绝不耽误学习;
2. 校运会时间不宜过长,应加大效率完成;

	3. 各班级校运会大本营布置；4. 12月7日下午，初一年级授旗仪式，相关工作人员安排组织到位，第一次三校活动，不得马虎，认真对待；5. 12月25日开放日（暂定），体育老师和教官负责；6. 文艺汇演节目安排（刘亚平老师）；7. 班级特殊人员的处理方式：班主任跟进相关情况，尤其是学习，对于长时间未能参加学习的人员必须采取措施进行处理；8. 对于本周放假及返校的通知，应提前告知家长。