

广州大学附属中学花都狮岭实验学校会议 纪要

会议名称	2021—2022 学年第二学期返校工作例会		
会议时间	2022 年 2 月 11 日 星期五	会议地点	C401
会议主持	刘芳	记 录 人	肖攀
参加人员	杨世和、刘芳、何秀兰、各班主任、德育处成员、生活老师		
缺勤人员	无		
内 容 纪 要	一、杨主任讲话 （一）高度重视防疫，严格按照防疫要求进行返校工作，所有人员必须双绿码。 （二）新学期各级组和班级制定新学期目标。 （三）返校收心工作：1. 作业大检查（完成程度差的家长接回并开出处分；缺作业的班主任自行决定处理方式；完成好的进行表扬。） 2. 国防训练：开训仪式感。 3. 班会课；开学第一课（班主任自行组织，按照课件） （四）学费催缴。 （五）特殊学生处理方式。 （六）教学区和宿舍区的规范养成，落实三检和消杀记录。 （七）班主任作出返校要求，严禁携带违禁品进校园。		

(八) 学生违纪情况的规范处理。

(九) 打造诚信考场。

(十) 学部各部门齐心协力，打造完美学部。

二、曹书敏老师对《特殊心理问题学生关爱工作行动方案》进行讲解

(一) 班主任工作职责

1. 关心关爱学生，及时了解学生的心理需求。
2. 关注学生的精神及行为状况，发现有特殊情况时需及时向学部工作小组及心理教师等相关人员进行反馈并做好记录。
3. 对于确诊患有心理疾病的学生，给予高度关注，并及时与相关的科任教师进行反馈与沟通。
4. 与家长保持良好的沟通，将学生的在校情况向家长反馈。(保留截图信息)
5. 班主任对学生的谈心内容进行保密，不允许在公开场合随意公开学生的心理健康状况信息。
6. 鼓励特殊学生严格按医嘱积极配合心理治疗。
7. 帮助学生建立良好的社会支持系统。在校内建立良好的师生关系，鼓励朋辈互助，形成校园支持系统。做好家校沟通工

	作，鼓励家长建立家庭支持系统。 8. 对于班里出现的患有心理疾病的学生，做好谈话沟通记录，并将沟通记录表及时交给心理教师存档保管（每月至少两次）。 （二）特殊学生问题处理工作流程 第一步：心理辅导教师接待来访学生，评估来访者的心理状况。 第二步：向班主任反馈情况、约谈家长，向家长提供《转介书》及《家长知情同意书》，家长签名后将原件交回学校，学校提供两份资料的复印件。 第三步：家长需提供该生就诊的相关病例报告原件，病例附上家长签名。待学校留下复印件后将原件返还给家长。对于适合走读的特殊学生需签《安全返校责任书》。 第四步：班主任、心理老师持续关注、跟进相关教师做好家校沟通工作。 第五步：心理辅导老师与班主任、其他科任老师及生活老师互相进行及时的沟通，反馈特殊学生的心理状况。心理辅导教师给予相关的指导，使班主任、其他科任老师及生活老师了解如
--	---

何教育、关爱此类学生。

第六步：心理辅导教师、班主任及生活教师需要不定期向学校领导反馈特殊学生的在校情况。每月都需要对患有心理疾病学生进行沟通，并记录沟通内容。班主任及生活教师沟通记录需及时交给心理辅导老师存档保管。

（三）对特殊学生问题处理的方法

1. 对于出现轻度的心理健康问题的学生，该生在不严重影响其社会功能状态下，此期间由家长进行陪同监护，建议孩子走读，家长每日来校接送孩子。
2. 对于出现严重的心理健康问题的学生，该生已因心理疾病不能在校完成学业时，考虑到该生的身心健康问题，我校按有关法律规定要求家长办理休学手续，在家休息期间自行学习，并按医嘱进行治疗。
3. 当学生出现危及自身及他人安全行为时，我校有权要求家长为孩子转移有助于其康复的学习环境，并按医嘱进行治疗。
4. 当学生做出危险的行为时，学校及时启动危机干预预案，最大程度保障学生的生命安全。（特殊心理问题学生危机干预

预案另行制订)

三、黄婉玲老师对返校工作方案进行讲解

(一) 返校时间安排

初二级：2月13日上午9:00-10:00

初一级：2月13日下午14:00-15:00

(二) 各项工作安排解析

四、刘主任进行工作安排

(一) 班主任发放返校通知(级组统一);

(二) 班会课内容根据统一课件,也可自行调整;

(三) 返校作业检查(配班老师协助,任课老师参与);

(四) 开学典礼上需要表演节目的同学可合理安排时间进行彩排;

(五) 生活部对食堂座位以及宿舍床位安排,根据实际情况进行调整。