

	广州市花都区花广金狮学校		2022 年 2 月 10 日 10:00-11:30
	2021-2022 学年第二学期第 1 次政会		A 栋三楼会议室
	朱鸿斌		吴荣秀
	杨世和、曹颖、周仙玉、梁小周、刘芳、祝河清		
	无		
	无		
	朱鸿斌校长讲话： 一、介绍吴荣秀工作职务和职责（任办公室主任助理）； 二、寒假相关工作点评 1. 《开学典礼工作方案》《读书月开幕式方案》《特殊问题学生关爱工作指导意见》《升旗仪式改进方案及每周安排表》完成较好，可以实施；《中小学海量阅读方案》《中小学重点社团方案》仍需改进，明将在明日全体教职工大会上提出要求与动员。 《中小学部活动安排表》两个学部还要召开级组长会议，进行讨论整合，使之更合理有效。 级组工作计划小学部已提交，大部分级组写得较具体，但还是存在一些问题，明天教职工大会就“级组工作计划”与“校本艺体课程学期计划”提出要求。 2. 行政办公室督促各部门尽快完成 1 月 30 日至 2 月 14 日需完成事项，各学部提交前要先行检查，看是否符合要求，对不符合要求的要指导修改，直至合格为止，请行政办汇总后呈校长室。 3. 招生办寒假期间不忘宣传，做了很多工作，值得肯定。 4. 梁主任与财务室寒假走得最晚，今年的假期校园卫生保洁工作做得不错。		

	5. 综治办祝主任开学前主动完成校园消杀工作。 三、下周工作计划 1. 认真做好教师开学返校工作（包括接待新教师报到等）；认真做好疫情防控报备工作（由校办汇总假期离穗名单，由各部门收集核酸检测结果统一报校办）；开学后教师的生活服务保障进一步加强（如下学期开学饭堂早一天开饭）； 2. 安排教职工大会相关事项（2月11日下午2:30召开，由校办做好会务工作）； 3. 有条不紊做好13号学生开学返校工作，如插班生安排、学生宿位及餐位安排、中小学部要协调学生分批返校时间、班主任做好学生返校迎接、安排一次大扫除、校园安全工作全面排查（祝河清主任负责）等，建议后续放假工作安排更为细致，如引导学生哪些东西可以带回家、哪些东西可以留校等。 4. 疫情防控工作管理 （1）严格校门管理（祝河清主任负责）； （2）防疫物资及时采购（由祝河清主任负责清点，由总务处购买）； （3）及时上报相关材料、整理收集相关台账（校办负责）； 5. 做好开学典礼准备，请曹主任负责召开相关工作人员会议，根据方案确定人员职责、物资准备等（曹颖主任、梁小周主任负责）； 6. 各部门今日内将第一周工作安排交由校办汇总； 7. 2月14日起执行教师、行政、学生值日制度； 8. 2月18日前各部门上交年度工作计划及级组工作计划、团委工作计划等，由校办汇编《花广金狮之路》； 9. 第一周内完成社团报名工作，第二周社团工作正式开始。 四、讨论新学年学校重大工程项目 1. 学生宿舍扩建项目；（由总务处制定方案）； 2. 停车场新建食堂项目；（由总务处制定方案）； 3. 教师宿舍安排事项（由总务处制定方案）； 4. 国防教育训练基地建设项目（由中学部制定方案）；
--	--

	5.化学实验室搬迁改造项目（总务处负责、中学部协作）； 6.演播室建设项目（招生办负责）； 7.新教学楼报建项目（提交申请，请集团落实专人推动工作）。 8.学校楼层区域文化建设。（中学部牵头，小学部协作） 以上项目周二前请各部门详细草拟、校办汇总成表，校长审核通过后上报集团董事会。 五、各部门需要协调解决的问题汇报 曹颖主任：希望功能室新增项目，如器乐室。朱校意见：学校首先要保证教室空间，所以现阶段暂不考虑。 梁小周主任：寒假有关教师租房补贴事项与李董沟通情况汇，李董暂不同意。朱校意见：根据目前情况学校无法安排教师住房，学校再向李董争取。
--	--