

广州市花都区花广金狮学校各部门安全常规工作清单

时间： 2022 年 3 月

类别	工作内容	工作频率			反馈方式	责任部门	备注	是否完成	未完成情况说明	校长点评
		每周	每月	每学期						
设备检查 与维护	1. 消防安全设施		1次		记录展示	总务处/祝河清		完成		本月安全常规工作经行政办与综治办联合复查，除空调清洗外，各项工作均已完成，特提出表扬，希望大家再接再厉！
	2. 水电路检查	7次			记录展示	总务处		完成		
	3. 厨房设备	7次			记录展示	总务处		完成		
	4. 空调			1次	记录展示	总务处	清洗	否	新装空调，暑假完成	
	5. 饮水机			1次	记录展示	总务处	换滤芯	完成		
清洁卫生	1. 教室大扫除		2次		记录展示	小学部/初中部		完成		
	2. 功能室大扫除		2次		记录展示	小学部/初中部		完成		
	3. 食堂厨房大扫除	1次			记录展示	总务处		完成		
	4. 公共卫生区清洁	7次			记录展示	总务处		完成		
	5. 厕所清洁	7次			记录展示	总务处		完成		
场所消杀	1. 全校场所消杀	2次			记录展示	总务处/祝河清		完成		
	2. 除四害		1次		记录展示	祝河清		完成		
	3. 饭堂消杀	6次			记录展示	总务处		完成		
	4. 厕所消杀	7次			记录展示	总务处		完成		
	5. 宿舍消杀	6次			记录展示	小学部/初中部		完成		
	6. 教室消杀	5次			记录展示	小学部/初中部		完成		
	7. 宿舍灭蚊	7次			记录展示	小学部/初中部		完成		
场所通风	1. 教室通风	6次			记录展示	小学部/初中部		完成		
	2. 宿舍通风	6次			记录展示	小学部/初中部		完成		
	3. 饭堂通风	7次			记录展示	总务处		完成		
	4. 厕所通风	7次			记录展示	总务处		完成		

健康检测	1. 学生晨、午、晚检	各5次			记录展示	小学部/初中部		完成	
	2. 直饮水水质检测			1次	内网	总务处		完成	
	3. 饭堂工作人员晨检	7次			记录展示	总务处		完成	
	4. 饭堂工作人员健康证		1次		记录展示	总务处		完成	
安全培训	1. 保安培训		1次		内网	祝河清		完成	
	2. 生活部培训		1次		内网	中学部		完成	
	3. 班主任培训		1次		内网	中学部		完成	
	4. 食堂人员培训		1次		内网	总务处		完成	
	5. 保洁人员培训		1次		内网	总务处		完成	
	6. 周末安全教育	1次			记录展示	小学部/初中部	每周五进行	完成	
安全演练	1. 保安防暴防恐演练			1次/年	展示/内网	祝河清	三月进行	完成	
	2. 教学楼逃生演练			1次/年	展示/内网	小学部/初中部	第二学期	完成	
	3. 教学楼消防演练			1次/年	展示/内网	中学部	第二学期	完成	
	4. 宿舍应急演练			1次/年	展示/内网	小学部/初中部	第一学期	完成	
巡查值日	1. 行政值日	6次			记录展示	行政办		完成	
	2. 教师值日巡查	6次			记录展示	小学部/初中部		完成	
	3. 消防、水电巡查	7次			记录展示	总务处		完成	
	4. 线路、开关巡查	7次			记录展示	总务处		完成	
	5. 卫生、楼层巡视	7次			记录展示	总务处		完成	
其他	1. 水电抄送		1次		内网	总务处		完成	
	2. 维修登记表	1次			内网	总务处		完成	
	3. 违禁品检查	1次			内网	小学部/初中部	生活管理	完成	

本月安全常规工作经行政办与综治办联合复查，除空调清洗外，各项工作均已完成，特提出表扬，希望大家再接再厉！

备注1、请各部门按清单优质完成安全常规工作；2、每月底请各部门就当月情况自行填报此表交行政办复查，再由校长室点评；3. 检查情况与各部门负责人当月绩效考核挂钩。4. 凡反馈方式为“记录展示”的要保存台账备查。