**广州市花都区花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第一学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2022年 9 月 5 日 星期一 | 会议地点 | 阶梯会议室 |
| 会议主持 | 刘芳 | 记 录 人 | 肖攀 |
| 参加人员 | 杨世和、刘芳、季艳、何秀兰王靖瑜、陈捷、肖攀、中学部班主任 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| 内  容  纪  要 | 1. 陈捷教官对生活部相关事宜做出解析 2. 本周开始，生活部将对学生在生活区的日常表现进行评分； 3. 如有学生请假应及时向生活部陈捷教官或向对应楼层负责生活老师反馈； 4. 男班主任去女生宿舍需提前向生活老师报备； 5. 生活部时间节点安排：   起床：6:20  整理内务：6:25——6:40  早餐：6:40——6:55  中餐：12:20——12:50  午休时间：13:00——14:00  晚餐、洗澡时间：18:00——18:30  晚就寝前洗漱：21:20——21:55  熄灯就寝：21:55   1. 刘芳副主任做相关工作指示 2. **前阶段工作总结及问题解决跟进；总结前阶段班级常规管理及重要工作的落实情况，查找问题，共同研讨解决方法。** 3. 初一级长、班主任从8月18号开会至8月29号国防教育周结营，一直在准备新生入学工作，以及国防教育周的开展。整个团队非常团结，在工作中互相帮助，工作氛围积极向上！国防教育活动周，起早摸黑，从早上六点陪学生到晚上11点，甚至12点。在8月22日晚8:30分开始联系家长，完成了班群的建立，完成了大批量的物资准备工作。与家长沟通密切，关系融洽，各项工作开展顺利。所有以上，都离不开级长和班主任的用心和细致，强烈的责任感和担当。 4. 初三年级换了两个班主任，在季级长的组织带领下，学生有序返校，换班主任的班级也非常完美地过渡。有一件很感动的事情就是：级长为了尽可能减轻初三老师的工作负担，主动承担起初三校车的跟车工作，还有周攀老师。我想这样的敬业、奉献精神值得我们学习。 5. 初二年级在级长的组织下，开学工作有序开展，包括两位新班主任的进驻，都非常顺利地过渡。 6. 生活老师和教官，整理校服和分发校服，工作勤勤恳恳、不怕苦、不怕累。 7. 三位教官在国防教育周有非常专业、非常突出的表现。陈捷教官和肖攀教官分别在步操评比项目中获得三个校区21个班的第一、第二名的好成绩。 8. 宿舍问题：D栋安排十一假期增加浴室和洗手间；宿舍已经安装电话，具体如何操作等通知，需要缴费，自愿为原则。 9. 教室需要开窗通风，按时做好测温登记，消杀记录。 10. 学生服装问题，班主任做好要求，班级统一。 11. **布置近阶段工作任务及讲解；根据学校各项活动计划及目前学生现状安排近阶段重点工作。** 12. 教师节相关工作、感恩教育 13. **9月2日——9月5日 电话、小视频送祝福（9.10之前完成）**   本活动由中小学德育处向全校学生发出倡议，利用周末的时间向各班主任、科任以电话或短讯、微信的形式表达节日问候和祝福。（小学黄幼纯收集，中学肖攀收集，由祝雄乾9月6日前汇总制作）   1. **9月2日——9月10日 黑板报比赛**   本活动由德育处统一安排布置，评比时间为9月12号，由美术备课组老师组织执行。   1. **9月7日——9月9日 "班级祝福卡"**   本活动由中小学德育处发出倡议，在本班利用卡纸制作关于老师的"祝福卡"并贴在墙上，班委发动全班同学写上心里话或祝福写在"祝福卡"上，增进师生之间的情感沟通。   1. **班主任、级组工作计划；周五前以年级为单位发给肖攀教官；** 2. **班级展板的制作：**初一→国防教育活动周；初二→级长做安排；初三→整体规划再制作 3. **班级名片制作**（级长收集打包给肖攀教官）： 班级大合照、班主任姓名和联系方式、班主任格言 4. 年级走廊文化：自尊、自信、自律、自省、自强等，符合校训“做最好的自己”主题。 5. **各年级反馈本年级本周主要事务以及需要解决的问题；** 6. 初一年级：由于都是新班主任，对于学校日常生活的时间节点以及具体事项负责人不清晰。 7. 初二年级：国防教育课程调查数据汇总。 8. 初三年级：教室内的灯光不是很亮，教师办公室打印机问题。 9. 杨主任讲话 10. 开学初，各年级各项工作井然有序。 11. 初三年级在开学后，学习状态进入快，达到学部预想； 12. 初二年级各项工作级长跟进到位，班主任们团结一致； 13. 初一年级级长以及班主任在工作上给力，很快融入学校各项工作。 14. 对级长的建议： 15. 开好周会：对年级学生进行学习规范、思想教育、精神引领，多以表彰先进为主； 16. 月讲座安排：提前沟通，做好安排。 17. 对班主任建议： 18. 四个力：自制力、执行力、学习力、凝聚力； 19. 从细节入手。 20. 做好周五放学及周日返校工作； 21. 做好食堂规范：错峰、单双周分单双班级、光盘行动、就餐时间； 22. 午唱安排； 23. 防疫工作不得松懈：按时测温、保持通风、按时消杀灭蚊等。 | | |