广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2022年9月6日　 14:30-16::30 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第一学期  第1次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、杨世和、曹颖、刘芳、周仙玉、祝河清、梁小周、祝雄乾 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 一、第一议题：政治学习  祝河清书记传达学习《习近平在辽宁考察时强调在新时代东北振兴上展现更大担当和作为 奋力开创辽宁振兴发展新局面》重要文件。  陈校：认真学习领会习总书记的重要文件精神，结合教育工作实际，提出下工作要求。  一是强调深入学习；  二是抓好抓牢校园安全工作；  三是意识形态安全防范，各类培训宣传等对外输出的文件资料必须严格把关；  四是疫情工作严防；  五是学校周边环境美化，由朱校牵头做好整改方案报批。  五是以实际行动迎接党的二十大胜利召开。  二、第二议题：朱鸿斌校长小结开学工作  1.开学后勤工作基本保障到位。学校规模扩大，教职工与学生增加对生活服务设施是考验，后勤开学初基本满足与解决该问题，但后勤建设团队机制及分工亟待调整，要求后勤团队做到（1）积极心态面对压力，主动投入工作；（2）积极协调各方，抓紧时间处理不完备的部分；（3）合理调配资源，合理分工；（4）中小学部配合与理解总务处，存在问题分轻重缓急来解决。  2.开学周工作点评。  　　（1）分班工作较为顺利，初中部各项开学工作安排严密，国防班收费100%完成。  （2）国防教育周工作开展顺利，教师对学生健康管理、情绪管理都反馈较好，后勤车辆安排有欠缺，后续类似活动一律用旅游大巴。后勤部还须加强对人员工作引导，提高责任心。  （3）开学迎新工作小学部布置有仪式感，树立了良好影响；初中部开学布置有待加强，在发放新生物资等各方面换位思考，给家长学生提供更好地服务。  （4）开学前新教师培训工作顺利完成，在后续还须完善培训课程，加强培训反馈。  （5）开学典礼按照重大活动流程要求顺利组织，反响较好，中小学部团结协作的精神值得肯定与发扬。  （6）初三毕业班开端状态良好，学习抓得紧，老师负责，各级组长工作开展到位。  （7）第一周错峰入、放学安排各方协调到位，细节还待改善，加强设计放学时间使之更规范有序。  三、第三议题：朱鸿斌校长安排本周重点工作  　1.要求各项工作按规范标准实施。  （1）生活服务管理要求规范。如用餐、宿舍等，要加强巡查。  （2）课堂常规规范管理，中小学部教务处制定课堂常规要求，建立课堂巡查制度。  （3）德育处优化每天小课程的管理办法，提高各类小课程教育效果。  （4）教务处按学校工作报告要求规范早晚自习管理。  （5）暑假发布的工作任务方案可定稿的发内网实施。  （6）国防教育周六已启动，为保障有序进行，请召集相关人员下周前开展研讨会。  （7）社团方案本周须定稿及选课，下周正式开课。  （8）教辅资料规范选取，由教务处统筹并备案。  （9） 班费管理使用规范，制定班费收取方案与班委与家委会通过后实行。  　2.本周行政办及工会落实教师节活动。  3.各部门继续重视防疫工作，中小学做好健康管理，后勤做好食堂人员健康管理，德育处统计学生特殊体制并备案，让各科任老师知悉。  4.结合上学期做法各部门对上周的督查工作及检查工作做好销项管理。  5.行政办提交上学年电脑补贴名单，由各部门统筹提供审核行政办汇总。  6.本周行政办落实教师住宿补贴名单，落实教师午体安排。  7.备课组及教研组拟定学科工作计划，教研工作要紧密安排。  8.各学部上好开学第一课并按要求提交资料由行政办汇总上报。  9.宿舍楼电话投入使用，中小学部配合总务处电信部门录入学生及家长信息工作，并做好第二台计划安装准备。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1.行政办  一是小学部与初中部晚餐有十分钟重叠时间，须调整。（朱校：各学部做好用餐时间调整，避免混乱）  二是教师宿舍补贴按发文要求进行申请，各学部统计把关交到行政办。  2.刘芳主任  一是八年级还有20%的国防教育费用未交，17人不愿意参加下一学年的课程。（陈校：与家长学生加强沟通，缓和处理，实在不参加不勉强）  　　3.杨世和主任  一是准备七年级摸底测试；（陈校：与新华校区联动一起组织）  二是信息奥赛学生学习课时费等问题；（陈校：按课时比例或获奖比例等，由教务处出具体方案报批）  ４.邓利国主任  　　一是五六年级开启分层分类教学了，时间为周五下午总计120分钟。（陈校：课程安排做好设计及计划表）  二是分类教学教师费用如何核定（陈校：按课时计算）  三是校级足球赛周一开始报名选课（陈校：由带队老师制定三年发展规划及一年工作计划，看方案再讨论实施过程）  5.曹颖主任  一是小学一年级目前正在进行为习惯，9月底开展公开展示活动。  二是经典诵读节目排练。  三是中学部教师与校医宿舍安排问题（陈校：吵架问题应批评教育，由学部调查清楚原由）  四是被套床品存在不配套等问题。（陈校：清理不配套数数量，列出清单，制定管理办法及处罚制度）  6.梁小周主任  一是防疫物资问题已要求校医加强管理；  二是本周将开展食堂员工培训将后续的工作做更细致；  三是小学生电话费费用问题。  7.祝雄乾  一是培养宣传团队，各学部推荐有潜力的教师共同培养。（陈校：根据集团要求成立品宣部，祝老师须根据各校区的特点提交品宣工作计划）  　　8.周仙玉主任  一是为保障品宣工作更好开展，服务好学部与各部门，建议学部的活动前期由各学部先行策划；  二是开展第三期校报，两周内完成汇总；  三是完善与丰富招生简章；  四是打造宣传团队由各学部推荐2-3人进行培养。  第五议题：董校工作建议  　　一是学校在对外宣传过程中不必太注重与新华校区的成绩对比。  二是所有制度定稿后盖章至校办存档。  三是小学教研活动，将给教师进行新课标培训解读。  六、第六议题：陈校会议总结  一是将学生的吃住问题放在第一位，所有未到位的及时发现并改善，提升服务质量。  　　二是坚持巡查制度，善于发现与解决问题，点对点进行督查巡检。  三是各部门做好各类数据统筹与上报，定稿签字盖章由校办存档。  四是各部门做好岗位培训，明确职责，调动工作积极性。  　　五是庆祝教师节活动本着简朴节约的作风。 | | |