广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2022年9月19日　 14:30-16:10 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第一学期第4次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、杨世和、曹颖、刘芳、周仙玉、祝河清、梁小周、祝雄乾 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 一、第一议题：政治学习祝河清书记传达学习《习近平谈治国理政》第四卷的主要内容，概括为六个战略、五位一体、四个全面、三条经验、两个统筹、一个主题。陈校：根据文件传达的重要指示要求学校各部门围绕安全维稳展开工作。一是精准落实疫情防控工作，要求学生进出管理符合返校条件，摸底家长外出是否到风险区，门卫管理进出严管；二是行政领导提高思想政治战略；三是党支部按教育党委要求深入做好宣传栏展示；四是贯彻学习内容落实到实际工作中，保质保量完成教学任务；五是组织教师学习两个法律法规，规避违法行为。二、第二议题：朱鸿斌校长小结上周工作1.９月份开学以来，通过巡查发现各项工作开展较好。（1）各学部教师岗位意识强，工作开展有序，各年级组工作积极出色，希望大家继续履行岗位职责，发扬良好工作作风；（2）小学国防训练阶段性验收仪式感强，学生表现良好，希望在开放日活动中继续有抢眼表现；（3）小学教研活动深入推进，切实有效；（4）中学德育工作扎实推进。2.在巡查工作中发现的不足：（1）教师教育学生方式方法简单粗暴，各学部须加强与新教师交流培训，做有温暖的教育；（2）校园门禁管理不严格，安全存在隐患，要求保安严格执行进出管理制度；（3）疫情防控不严谨，加强侧门管理，设定开放时间为上午9：00-晚上10：00；（4）学校宿舍电话卡办理率低，各学部将信息传达到位，保障办理率达80%；（5）各部门须重视闭环管理，本学期部分销项工作未到位，不改进，后续要求将每项工作真正落到实处。三、第三议题：朱鸿斌校长安排本周重点工作1.开学至今各类设备设施基本完善，中小学部再次检查梳理存在的问题列出清单，行政部汇总报校长室审核，总务处根据清单继续整改。2.目前学校公文发布较混乱，由行政部拟定公文管理制度进行规范管理。3.教学常规检查内容已更新，要检查教学资源库的上传情况以及早读与作业的集体备课情况，请各学部修订教学常规管理与评定办法，9月份审核后执行。4.由曹颖主任牵头筹备第三届家委会选举大会，在9月份底召开。5.中小学部继续推动教研活动，让教学氛围更浓厚。6.校医反馈两天内有五起学生发热现象，请各部门高度重视，做好健康管理。四、第四议题：各部门需协调解决事项1.刘翕　一是上周已有340人缴费办理电话卡，仅22.7%，请各学部本周继续做好宣传，本周五联通公司会派人到校办理；二是上周电脑及住房补贴已公示，根据反馈情况会更新名单与各学部确认签字。2.刘芳主任　　　一是本周开展国防教育动员会。　　3.杨世和主任一是本周做好摸底测试分析。二是召开九年级学生会及表彰会。三是各科组备长参加能力提升培训。　　四是做好教学常规检查。４.邓利国主任　　一是校级足球队已完成选拔，训练时间在每周一至周四下午五点至六点，与其他学生体锻场地冲突。（朱校：现场查看后再讨论体锻学生场地是否可更换）二是本周三下午三点半至四点半在学校报告厅召开北片教育中心语文教研座谈会。三是本周继续四校教研课，9月27日进行公开课。　　5.曹颖主任 一是生活老师协助大规模核酸检测补贴问题。（陈校：新华校区没有此规定）二是电话卡考虑低年级学生自我管理问题办理人数较少。（陈校：积极推动办理，由生活老师控制拨打，遵循报喜不报忧的原则）三是扎实做好一年级开放日活动准备工作。6.梁小周主任　一是通过检查发现两个安全隐患，1.四个小学篮球架未立起来，避免高年级学生使用存在倒塌风险；2.发现中学部许多学生带小零食或冷冻食品，引起拉肚子，要加强管理。二是继续加强饮食与门卫管理。三是利用晚上时间调整中学生部桌椅。　　四是家长进入校园问题难管理。（陈校：各学部开会强调非必要不允许家长进入，保安处实施一道门管理及重点管理方法，完善疫情防控要求，提升设备设施系统）　　四、第四议题：董校工作建议一是小学部第二节课下课没铃声导致拖堂。（由总务部在楼道安装一个铃）；二是下周二教研课邀请花都教育局教育研究院侯春艳副院长讲课，由学部按预算安排专家讲课费；三是教研公开课试讲要求教师关注与学生多些互动；四是本周四邀请哥大博士给学生讲座关于如何面对身体变化、中小学生如何保护自己等课程。　　五、第五议题：陈校工作总结一是学校重大工作或活动决策意见由学校领导班子（陈校、董校、朱校、曹主任四人）通过会议决策上报审批后方可执行；二是本期招生工作圆满结束，招生办一是配合做好招生总结及劳务结算工作；二是研究2023年招生计划；三是策划本期招生工作总结表彰大会；四是通过教育局资料显示后续招生形式越具严峻，招生难度更大；五是快乐时光是集团直属幼儿园，集团将组织人员深入调研帮扶，将幼小衔接工作下沉。三是加强教师队伍建设。主要表现在一要加强师德帅风培训，关注廉政管理，实时监督；二要规范从教行为，不准收受礼品，严肃处理；三要做好生活老师培训，从专业技能、礼仪、师德师风等方面培训；四要做好中小学教师与家长沟通技巧培训；五要做好班主任技能培训。四是在国庆前组织初三毕业班备战备考级组长座谈会，邀请专家进行经验分享，制定培优辅差工作方案。五是目前后勤食堂服务质量及菜品管理不错，须继续保持，将卫生工作抓实抓细。　　六是上学期该完成未完成的工程在本学期一一梳理，利用招投标机制推进工作在限定时间完成。七是国庆放假前各学部巡查安全水电等隐患问题进行整改。八是制定学校周边环境整改方案，争取本学期进行完善。九是行政办与总校对接做好制度管理工作。 |