广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2022年9月13日　 14:30-16::30 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第一学期第3次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、杨世和、曹颖、刘芳、周仙玉、祝河清、梁小周、祝雄乾 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 一、第一议题：政治学习　　祝河清书记传达学习《关于党的十九大以来整治形式主义为基层减负工作情况的报告》重要文件。朱校：根据文件传达的重要指示结合学校工作对减负进行解读。一是学校工作必须做到有效布置，精准安排；二是上级指示工作进行筛选，减轻负担；三是大工作任务进行分解，根据需要到各部门，减少形式主义。二、第二议题：朱鸿斌校长小结上周工作1.各项工作按“规范”标准实施，通过检查总体情况较好。（1）学生生活常规管理有序，注意在校车、饮食、住宿三方面持续改进，做好家校沟通，及时发现问题解决问题；（2）课堂常规管理严格，师生精神状态佳，注意课堂门窗保持通风。建议各学部修订原制度，将巡查工作做到常态化管理并反馈；（3）小课程有序进行，各年级按要求进行公示并落实到位；（4）早晚自习规范，为提高效率，建议一个人负责一个班级，将制度及时修订。（5）学部制定的班费制度管理办法较为周密。所有常规工作必须在各学部的会议进行宣导，根据巡查发现的问题常常讲，实时改，形成好习惯。2.教师节活动开展较顺利，在自助餐环节还须更周密安排，三项小活动的结果展示还未上报，活动清场须及时到位。　　3.学生电话收费问题由行政办牵头，与中小学配合本周做好信息录入工作。三、第三议题：朱鸿斌校长安排本周重点工作　1.继续各项常规工作管理，形成巡查机制。2.各学部教室与走廊文化布置工作，布置要有主题及功能分区，展示以学生为中心。建议由班级组进行管理，制定评价方案，按时间节点要求进行最美教室评比与表彰。3.家校工作各学部已陆续开展，由小学部曹主任牵头制定工作方案。4.结合上学期做法各部门对上周的督查工作及检查工作做好销项管理。5.行政办编辑新学年花广金狮之路，本周完成目录更新，下周完成资料收集并提交打印。6.教研活动工作已启动，由行政办开通云空间建立账号给学部，须将公开课录像资料上传，以此作为高效课堂评价的素材。7.各学部继续坚持周清与月清工作，每月提交数据分析报表至校办。8.工作报表抓紧提交，保障15日能准时发放工作，后续在每月5日前完成报表，如有延迟将追究责任。9.校报编辑要将任务明确发给各责任部门。10.师德师风演讲比赛即将开展，由党支部形成方案上报。11.行政办与品宣部9月底完成校门口宣传栏更新。12.周三教育局以我校为分会场召开会议，由行政办准备好会议厅。　　13.每周督查工作应重视，不流于形式，后续每周将进行检查评比。四、第四议题：各部门需协调解决事项1.祝主任　一是泸定地震灾区捐款活动方案已完成初稿，预计下周一完成捐款活动。（朱校：将方案发给各部门讨论征询大家意见后再执行）2.刘芳主任　一是本周开展班主任班级文化建议培训。　　二是本周召开国防教育研讨会。　　3.杨世和主任一是各年级科组特色活动已开展。二是早晚自习规划已在学部公示，各教师进行学习。三是教学开放日活动有待商榷如何进行（朱校：由家长代表进入课堂参与）４.邓利国主任　　一是校外社团课由学校层面确认后学部再执行落实（朱校：项目推动由学部商量后再至校长室定，要将课程设计符合学生发展，做到有价值，适合的课程可让学生免费听课）二是新教师亮相课程在开展，预计９月份完成，课程安排表将公示由领导根据时间参与。　　5.曹颖主任 一是学校侧门开放教师进入存在疫情隐患，须做好进出管理。二是确定班费管理办法规定的公示方式（朱校：内部学习后再口头传达给家委执行）。6.梁小周主任　一是Ｆ栋走廊灯已加装。二是食堂严格按照菜谱执行，有记录可查询。三是电话收费问题建议落实到学部。　　四是尽快落实教职工停车信息录入。7.祝雄乾　一是本周主要制定品宣部工作方案。　　8.周仙玉主任　　一是通过值日发现有学生随手丢垃圾现象（朱校：每个月成长课堂对学生持续进行教育）；二是教师上课用手机问题（朱校：教学常规有制度要求，在巡查有发现此问题可树立典型进行通报警示）；三是教师着装问题（朱校：行政办将规范要求公示）； |