**广州市花都区花广金狮学校**

**2022-2023学年工作计划与改进**

**（一）指导思想**

　　1.全面贯彻党的教育方针，学习贯彻落实十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，五育并举，德育为先，扎实推进素质教育。

2.认真落实花都区教育局的工作要求和下达的任务，全面提高教育教学质量，办好社会认可、家长满意的学校。

3.在教育中贯彻我校的教育理念：以生为本，与时俱进，培养面向未来的人才！

**（二）主要工作目标**

1.安全目标：师生平安，无重大安全责任事故；

2.招生目标：20232年秋季小一228人，初一252人。学生稳生率初中98%以上，小学96%以上。

3.教学目标：通过国标课程与校本课程的有效结合，通过打造有效教学课堂形态，培养学生的学科核心素养，整合社会资源，优化社团课程。重视教学质量，抓好考风建设，努力提高教学成绩，初中各年级期末花都区统测综合成绩排名进入区前3名，参加广附集团大联盟考试，成绩排名进入前7名,或中考科目实考成绩综合分不低于新华校区；小学期末狮岭镇抽测学科，综合排名狮岭镇第1名，小学期末花都区抽测学科，平均分不低于区直属学校（或新华校区）平均分；中小学非考试科目参加区抽测，各科成绩为“优”。

4.中考目标：年级总平均分、高优率进入花都区前三，高优率达35%以上。考入广附大学城总校人数完成集团下达指标，争取考入人数上两位数。

5.德育目标：确保师生违法犯罪率为0，安全事故为0，区以上教育部门群体投诉为0。中小学教师无体罚或变相体罚学生投诉，教师严重违反师德师风率为0。打造学校“序文化”，学生行为规范合格率99%；有德育管理特色，德育活动丰富，有突出的品牌活动和校级特色竞赛社团；班级与宿舍管理规范标准，班主任生活教师培训有实效；家校关系良好，家长满意度中小学部均达96%以上，区以上教育部门群体投诉为0；师生关系良好，学生满意度小学达98%以上，初中达96%以上。

6.后勤工作目标：饭堂管理安全卫生达标，财产管理规范，不存在重大财务风险隐患，学生对食堂满意度85%以上，学年度教职工对后勤服务风评满意度为90%以上。

7.管理目标：制度健全，检查落实；定岗定编，职责明确；各类评估及检查综合评价为优；教师学历达标，人事档案健全。

**（三）工作计划与改进措施**

**1.组织建设**

（1）坚持扁平化的组织架构，强化学部以及级组管理的职责，建立完善的考核与激励机制，形成你争我赶、生机勃勃的工作气象。

（2）完善学校及学部组织架构，加强党建工作。完善学部组织架构，强化学部负责人工作职责，强化年级组的管理。

**改进：**初中部加强教研组的建设，小学部加强备课组的建设。充分发挥教研组在学科规划、引领方面、教师建设方面的作用。（中小学教务处）

**2.制度建设**

（1）坚持管理制度化的工作原则，继续完善学校既有各项制度如《岗位职责》、《教职工考勤制度》、《安全管理制度》、《校风检查评比制度》、《教育教学常规管理制度》、《绩效考核方案》《教学质量评价制度》等，使制度更贴近于工作实际，并随着工作情况的改变而不断调整。

（2）继续探索重点工作流程化管理，优化《集体备课工作流程》、《教研会议工作流程》、《班主任会议工作流程》、《重点活动管理流程》等等。（中小学部）

**改进：**根据学校的发展现状，制订学科组长、年级级组长的学期综合考核办法，继续对行政领导干部、教师、班主任的月度与学期综合考核方案进行调整与优化，关注部门工作表现，突出重点工作项目的考核，突出结果导向，数据化评价。（校长室）

**3.教师队伍建设**

（1）加强师德师风建设，坚持教师的工作价值观导向。要注意做到：

①全体教职工要提高师德师风的认识，树立高标准的师德师风要求。

②尊重学生的身心发展规律，尊重学生人格是我们教育工作出发点。

③重视良好师生关系的营造，构建积极主动的家校关系，以此获得学生的尊敬与依赖，获得家长的信任与支持。

④教师要学会管理自己的情绪。

⑤师德师风问题是高压线，出现问题会影响当事教师，所在年级所在部门的绩效考核，严重的师德师风问题一票否决。

（2）重视师德师风培训，引导教师深入学习理解学校教育理念及工作价值观，举行一次师德师风演讲比赛，继续完善学年优秀教师评选办法。开展教师节评优评先工作，激励全体教师向优秀学习，争当优秀教师。（行政办）

（3）继续坚持严格级组长以上管理干部的工作要求，落实蔡林森校长教育管理的（九）字秘诀“包、率、赛、改、清、严、细、恒、情”，以问题为导向，实行精细化管理，提高管理工作的效率。（校长室）

（4）特别重视年级组建设，要充分发挥年级组长的作用，年级组长要引导本组形成具有正能量的工作文化氛围，引领本组教师形成积极向上的工作作风。（中小学部）

（5）鼓励教师积极参加花都区、广州市、广附集团教研及教师培训活动。严格执行教师外出培训管理办法；（中小学教务处）

（6）要求教师全员参加继续教育，制订教师继续教育管理办法；（行政办）

（7）规范学校职称评定工作，成立学校职称评审小组，以及职称评定的有关制度，指导教师顺利开展职称评定工作；（行政办）

（8）反思与检讨学校教师月度与学期考核办法，让机制始终关注学校的方向，关注各个岗位的核心工作，落实数据化评价，结果导向，提高工作执行力。（校长室）

**改进：**（1）要加强对行政干部的工作作风建设，要求我们的干部贴地行走，靠前指挥，要明确各个部门的工作职责和工作内容，落实各项常规工作清单，工作内容实行日清、周清与月清，完善并严格月度过程考核与学期综合考核，落实学校下达的工作目标。（行政办）

（2）重视班主任队伍建设，改进班主任例会方式，每周举行班主任工作例会，除讨论布置各项工作安排，解决工作中的各类问题外，其中每月至少开展一次班主任培训会，列入学部德育处的月度常规工作清单，每次培训会要确定好主题，做到学部出题，年级解题派代表分享，德育处总结，形成工作要领及指导意见，提高班主任的工作能力。会后要整理培训纪要并发入内网。（中小学德育处）

（3）利用开学前一周的时间或平时学部或全校教师大会时间加强对教师的培训，培训内容如下：①新课程标准的培训；②高效课堂教学技能的培训；③教学常规管理规范的培训；④教师基本功能的培训等。各学部教务做好学期规划与安排，确保培训主题的精准性与培训过程的有效性。（校长室、中小学部）

**4.课程建设（中小学教务处）**

（1）继续完善我校五级课程体系（国家标准课程、校本拓展课程、特色必修课程、个性选修课程、未来精英课程），不断丰富我校教育教学内涵。

（2）小学语文一年级继续引进中国教育学会整体改革课题组的研究成果， 在课题组专家团队的指导下对一年级继续开展提前识字改革，完成 2500个汉字的认读，为后续的阅读和写作扫清文字障碍。（小学教务处）

（3）继续重视小学科学课程的教学，科学教学要专业化，本学期引进优质科技社团进入校园，要丰富学校的科技场馆与教学资源，丰富学生的科技活动。（小学教务处）

（4）继续开好社团课程和校本艺体课程，要继续完善艺体校本课程及社团课程的检查反馈与评价机制，保证课程效果。要打造一批校级优质专业社团，保证校级社团活动时间，保障校级社团活动资源与教师待遇，向社团教学要质量要成绩要影响。（中小学部）

（5）继续完善的非考试科目学期检查评价办法，要定考试内容、定考试时间、定考试方式、定评价办法。（中小学教务处）

**改进：**

（1）小学开设《趣味数学》课程，由本班数学教师担任，教材网上选购，每周一课时，以激发学生学习数学的兴趣与提升思维能力为主。学期末要进行考试与评价，结果做为对数学教师的参考性评价内容。（小学教务处）

　　（2）小学科学教育首先是要落实国家科学课程的教学要求，高效完成科学课程的教学任务。其次是要扩大学习的内容与范围，要建立创客室，开展创客系列课程。（小学教务处）

另外，要强化中小学信息奥赛小组的建设，完善训练方案，使得训练常态化，系统化，加强与新华校区的联动教研，提升教学与参赛能力，建立学生培养梯队，真正让信息奥赛成为我校一块靓丽的名片。（中小学教务处）

（3）着力打造小学校级足球队，安排专业教师，开展专业化的训练，保证训练时间，积极参加各类比赛，运动成绩争取用两到三年级时间名列花都区前茅。（小学部）

5.安全工作（总务处）

（1）坚决按照上级部门要求做好疫情防控工作，提高警惕，毫不松懈；各部门要把学生的健康管理放在最重要的位置，严格生活管理，严格饮食安全管理，严格晨午晚三检工作，严格各场所的通风与消杀工作，严格学生就医、隔离与请假管理。

（2）坚决按照上级部门的要求不折不扣地完善各类安全设施，如卫生防疫设施、视频监控、校门防暴设施、消防设施等；

（3）坚持严格保安队伍的管理，严格保安资质，对保安开展常规性的技能训练，提高综合素养与工作能力；

（4）强化学校校门周边治安管理，严格落实教育局要求的“一门四保安”，严格校门出入管理，加强应急演练，确保校园安全。

（5）加强食堂与食品安全管理，制订常规性的监管机制，保证食品安全。

（6）按照上级部门要求，开展好防溺水、防毒品、防欺凌等各类安全教育；（中小学部、德育处）

（7）本学年将进行二次紧急消防疏散演练，一次为教室紧急消防疏散演练，一次为宿舍紧急消防疏散演练；（德育处）

（8）建立安全常规工作清单，行政办牵头每月进行安全常规工作检查与反馈。（行政办）

（9）安全工作是各级各部门最重要的责任，安全问题是高压线，出现重大安全事故，月度与学期综合度考核一票否决！

**改进：**

　　（1）重视学校周边环境的治理工作，利用村委、镇政府、交警大队的力量，清理周边的乱停放、乱扔垃圾等脏乱差的现象，要通过多次治理，不断强化整治效果，最后改变目前的脏乱差的局面。学校要投入资金建设校园四周的人行道，绿化带、围墙，提升学校的良好形象。（总务处）

（2）做好危机干预工作，我们要在安全管理、收费管理、对外关系、意识形态等各方面要有强烈的危机意识，首先要有充分预见危机的能力，以调整策略与方向，其次是要预防危机，做好周密细致的工作避免危机的发生，其次危机来了，我们要有有效处理化解危机的能力，这样确保学校顺利健康发展。（校长室）

**6.教学教研工作**

（1）中小学认真梳理作息时间表，合理安排好早读与晚读、写字时间、阅读时间、课间餐时间，眼保健操时间、每周一歌时间、英语听力、学生自由活动时间等，并保证时间使用的效率，做好值日人员的安排、检查与反馈，保证各类小课程的有效性。（中小学部）

（2）把课堂教学作为教学管理的核心工作，教研工作要围绕“打造优质高效课堂”去开展，要通过优质的课堂教学落实学生学科核心素养的培养，落实国家提出的“双减”教育工作要求。落实高效课堂堂测堂清要求，每堂课要安排5分钟的基础知识小测，保证当日基础知识过关，要知道，得基础才能得天下。（中小学教务处）

（3）强化教学质量管理，小学要通过单元测试，加强过程监控，单元测试要进行数据整理与分析，确定培优辅弱对象。其他统考与花广集团同步。

中学部坚持每周日的自主练习，保证中考科目每三周各学科一次，三周为一个周期，既锻炼学生做题的速度与准确度，也让他们学会时间的合理分配。培养学生答题的心理、规范、技巧，提升应试能力，减少非智力因素失分。考试后要进行数据整理与分析，对没有过关的学生要强化辅导与过关。分析表报校长室。中学部统一大考根据花广教育集团安排进行，学校不另行组织。（中小学教务处）

（4）继续做好分层教学，做好尖子生培养计划，小学可开设华杯赛奥数班，初中要对语数英等中考学科的培优辅弱进行更合理的设计，以培养尖子生，提高后进生。分层教学要有开班计划，有教学内容，有教案，有检查检测，有评价考核；做好培优辅弱工作，完善与博雅培训机构合作方式，以周六日培训为主，强化常规管理和阶段性评价，以提高工作效率。（中小学教务处）

（5）大力推进书香校园活动（中小学部）

①要成立书香校园工作项目组，加强对书香校园工作的领导，强化工作责任，提高工作执行力。

②要丰富学校阅读资源，学校图书馆要新购一批图书，开设少儿绘本馆，每个班级组织家委订购适合本年龄段学生阅读的报刊与杂志。

③保证学生每天至少有20分钟的阅读时间并保证阅读效果。

④中小学每周有一节课带领学生进学校阅览室读书。

⑤各班建立好班级图书角或班级阅读区域（含年级或学部阅读区域），浓郁学校的书香文化。

⑥中小学建立各年级整本书必读书目。

⑦中小学各年级编辑《经典诵读》校本教材，利用课前三分钟及早晚读时间组织学生诵读与背诵。教材要落实本册经典古诗文的记诵内容，有利于期末考试或中考。

⑧充分利用好“广州市智慧教育平台”，及时反馈学生与班级的读书情况，建立班级与学生读书评比办法，评选优秀班级与优秀学生。

⑨开展亲子阅读，推动书香家庭的建设。

⑩开展教师读书活动，开展教师读书沙龙活动，交流和分享阅读心得，推动教师读书风气的形成。

⑪要建立学生海量阅读常态化的工作机制，做好课外阅读的检测与评价工作。

⑫组织好每年一次的学校阅读节活动，并通过阅读节闭幕式暨学校开放日活动来检验我校的课外阅读成果并使之成为家长了解我校教育教学工作的一个重要窗口。

（6）要建立清晰的集体备课教研制度，发挥备课组在教师专业成长中的重要作用，要建立学校教研组、备课组活动流程，提高学校校本教研的有效性。加强集体备课与教学常规检查，加强课堂教学监控，保证课堂教学的有效性。（中小学教务处）

（7）进行有效教研，对各级各类教研活动进行甄别，婉拒无效或低效教研活动。鼓励教师走出去参加各级教研活动，教研活动尽量与集团教研活动同步，不重复设置。（中小学教务处）

（8）坚持教师公开课制度，加强公开课的导向性，开展以问题为导向的校本小课题研究。开学初新老师每人要上一堂亮相课，每位教师每学期至少一节公开课。教研组的工作计划中要做好公开的安排，保证全期公开课不扎堆，有序均匀开展。公开课完成情况要纳入到教师的学期综合考核之中。（中小学教务处）

每学期每位教师听课不少于15节。教学助理、教研组长不少于20节，学部主任不少于25节，校长不少于30节。听课情况要纳入教师与行政领导的学期综合考核项目。（中小学部）

（9）本学年第地学期开展一次全校性的教师课堂教学大比武。（中小学教务处）

**改进：**

（1）严格课堂教学常规管理，制订《课堂教学常规规范要求》，教务处要建立常态化的课堂巡查监控工作安排，对课堂教学违规现象及时发现，及时处理，不断优化教师的课堂教学行为，树立良好的工作作风，提高课堂教学效率。（中小学教务处）

　　（2）加强早读与作业监控，各备课组要把每周早读清单与作业设计做为重要的教研内容。建立任务驱动型早读学习规范，要求早读内容明确，做好时间分配，朗读10分钟+默记10分钟+小测10分钟。作业设计要做到紧扣教材，个性设计，分层布置，确保作业的针对性与有效性。备课组本学期所有的作业设计要编辑成册，作为每月的教学常规项目进行检查与评价。（中小学教务处）

　　（3）小学五年级起开始培优辅弱工作，可以通过开设华杯赛奥数班，语文阅读能力班，英语精英班等形式，每周利用四点半后的时间或晚自习开展授课与培训工作，为我校培养优质的初中生源做好充分的准备。（小学教务处）

　　（4）初中要建设好教研组，加强教研组对全学科的课程设置、课题研究、课堂教学模式的研究、学科竞赛等各项工作开展。小学要强化备课组的团队力量，教学质量评价改为以备课组为单位与新华校区进行对比，备组教师共同进退。（中小学教务处）

（5）中小学以学科组为单位开展高效课堂的建模工作，如整个课程流程的建模、探究过程的建模、小组合作学习方式的建模、堂测堂练形式的建模等。（中小学教务处）

　　（6）公开课任务调整为每位教师每学期至少一节满意的公开课。公开课要求全程录像，录像资料传入学校云空间，学校试点公开课评价制度。（中小学教务处）

（7）做好博雅资源库的建设工作，资源库教学方面的上传内容包括教案、导学案、课件、作业设计，试卷（含周测、单元测、月考、期中考、期末考等）、教学素材、学科活动方案、优质课教学录像、计划、总结、教学课题、教学论文等；以上内容作为每月教学常规检查的内容，请中小学教务处修改每月教学常规检查的有关要求，与资源库的要求相一致。（中小学教务处）

　　（8）中学部要把初三备考做为本学年的工作重心。要做好以下工作：（中学部，初三年级组）

①明确目标，加强领导，制订计划。

　　②规划教学与复习进度，落实三轮备考安排，提高备考效率。

　　③严格时间管理与常规管理，提高时间的使用效益。

　　④加强中考研讨，通过专家指导和校本教研，全面领会双减背景的中考命题方向，以教材为根本，以资料为补充，全面梳理教材的知识点，精准剖析定位考点，深入掌握中考命题形式与答题技巧，加强对基础知识与基本能力的跟踪训练，让学生在备考中构建完整的知识体系，具备良好的解题能力。及时做好与各级部门的信息联络工作，掌握中考动态信息。

　　⑤强化年级组、学科备课组与班组三个团队。年级组要狠抓工作作风，打造良好的工作氛围，全面统筹与跟进，适时诊断与调整；学科备课组要明确职责，做好周密的学科教学与复习计划，做到分工合理，责任压实，形成合力；班主任要发挥班组的核心作用，抓好班风建设，树立班级目标，团结本班教师，协调各个学科，加强沟通，合力解决问题，提高班级课堂教学效率与时间效益。

　　⑥落实优秀生的提升与临界生转换工作，精准安排培优辅弱工作，要真正发挥导师制在初三教育教学与备考中的重要作用。

　　⑦要做好德育备考，抓好学生的思想建设工作，树立学生远大理想，不断激发学生动力与拼搏精神，营造积极向上的备考氛围，关注学生的心理问题，减少偏差行为对中考备考的影响。

　　⑧学部要组织落实好三类会议：一是学生会。包括中考百日誓师会、各类调考表彰“加油会”、学生应考心理辅导讲座、学生考前技能培训会等。二是教师会，包括开学初工作布置会（目标、责任）；学情研究会；考试质量分析会。三是定期适时召开家长会。

　　⑨总务处要做好初三师生的后勤服务工作，适当时候可以在伙食上开开小灶。

　　⑩学校要制订中考奖励办法，结果导向，关注过程，重奖成绩突出的教师。

**7.德育工作**

（1）中小学部要围绕“序文化”做好学生的养成教育，形成规范文明的路队文化、礼仪文化、集会文化、餐厅文化、宿舍文化。（中小学德育处）

（2）中小学部要继续以“红色文化”为主线，以“国防教育”为抓手，培养学生的爱国主义精神，用准军事化的管理锤炼学生的品格，以养成良好的学习与生活习惯。（中小学德育处）

（3）抓好各类德育校本课程，如升旗仪式，每周一歌、大课间、每周家务劳动，每月一电影等。（中小学德育处）

（4）以学生为中心开展班级文化建设，让班级成为展示学生、发展学生的舞台，形成健康文明、开放优美、积极向上的班级文化氛围。开展班级特色文化建设，形成一班一品，各美其美，美美与共的班级文化建设景象，十月份开展最美年级与最美教室评选活动。（中小学德育处）

（5）确定好每月德育主题，开展好主题德育活动，每月德育主题大致如下：

尊师（九）月与养成教育、爱国十月与理想教育、激情十一月与运动节、健康心理与艺术节、文明三月与学雷锋、缅怀四月与读书节、阳光五月与数学科学节、感恩六月与儿童节。

中小学部可以围绕主题开展各种形式的德育活动与学科活动。（中小学德育处）

（6）落实好“四会德育”的规定动作（中小学德育处）

①学会做人：十项好习惯、每月感恩集体生日会、十项好习惯：轻轻说话、轻轻走路、路队整齐、课桌整齐、物品整齐、一声问好（三米打招呼、六米擦玻璃）、自觉排队、自觉学习、自觉劳动、自觉就餐光盘行动

②学会学习：良好的学习习惯，时间管理、错题集、广附合伙人，同伴互助等

③学会生活：每天体育锻炼、一日生活常规、参加小组值日劳动、每周家务劳动、每学期生活技能大赛、开展跳蚤市场活动等。

④学会管理：班级事务自主管理（管理岗、学习岗、事务岗）、团队（团委、少先队）自主管理、参与学校大型活动的主持、摄影、广播、宣传等工作

（7）继续推进我校国防教育特色。要加强教官队伍团队建设，明确责任与分工，分年级制订国防教育工作计划，不断丰富国防教育课程内容，确定国防教育的项目、内容与训练方式，制订工作进度表，保证国防教育不同阶段有不同梯度。确保国防教育的有效性，真正打造我校国防教育特色。

学期初召开国防教育研讨会，学期末召开国防教育总结会并分年级编辑国防教育校本教材。每学期要通过学校开放日活动进行国防教育竞赛与展示活动，推广我校国防教育的成果，树立学校良好的形象，扩大学校的办学影响力。（中学德育处）

（8）团队工作：落实区教育团委与少先队工作的有关要求及工作安排，开展好十月建队节、六一儿童节、五四青年节等节日庆典工作，发展好新队员新团员，做好团队阵地建设（如广播站等），开展团队干部自主管理及班级班风检查评价工作。（中小学德育处）

（9）学生生活管理工作（中小学德育处）

①加强生活教师队伍建设，做好生活教师工作的指导与培训，每周举行一次生活教师例会制度，提高生活教师沟通能力以及处理家校关系的能力。

②建立完善生活教师的一日工作流程及有关工作标准。

③继续完善住宿生管理的有关制度。

④开展宿舍文化布置及睡前故事等活动，营造良好的宿舍文化氛围。

⑤开展文明宿舍评比工作

⑥建立班主任进宿舍关怀制度（每周一次）

⑦每学期一次生活技能大赛。

（10）特殊学生教育工作改进（中小学德育处、心理室）

①重视“特殊心理问题学生”工作，为他们营造健康、快乐、平等、和谐的成长环境。

②落实特殊心理问题学生关怀制度，避免各类伤害事故的发生。

③建立特殊心理问题学生档案，要求建档率达100％。

改进：

　　（1）如何让教育走进学生的心灵，让学生找到归属感与价值感，这是本学年德育工作大方向，请中小学部开展多方面的研讨与实践。（中小学德育处）

（2）德育校本课程（升旗仪式，每周一歌、大课间、每周家务劳动，每月一电影等）要以学期为单元制订课程方案，安排好课程进度与课程时间，做好课程检查、反馈与评价。（中小学德育处）

（3）根据2022新课程标准的要求，要重视劳动课程的建设。要根据我校实际情况形成符合我校条件的，有特色的，能落地的劳动系列课程。如：

①教室功能室清洁劳动课程；

②教室走廊绿化课程；

③每周家务劳动课程；

④学校农业基地劳动课程；

⑤烘焙等劳动类社团课程等。

以上课程要有方案、有计划、有检查、有评价，真正让课程落地。（中小学德育处）

（4）做好博雅资源库德育资源的上传，资源类型包括计划、总结、各项活动方案及课件、心理健康教案及课件、生活管理的表格、文化建设的图片、德育作业、经验介绍、德育课题、德育论文等。上传情况每月要检查反馈。

**8.活动育人工作**

（1）第一学期学校活动安排

　　二礼二节：开学典礼（德育处）、开笔礼（小学德育处）、体育节（德育处）、艺术节（德育处）

　　素质拓展：徒步秋游、寒假游学研学活动（中小学德育处）

　　（2）第二学期学校活动安排

　　三礼三节：开学典礼（德育处）、青春礼（中学德育处）、毕业礼（中小学德育处）、阅读节（中小学教务处）、数学科学节（中小学教务处）

　　素质拓展：徒步春游、暑假游学研学活动（中小学德育处）

　　（3）各学部要根据学校校历，做好学期活动列表，合理安排好德育活动、学科活动、体育活动，做到有效结合，列表要确定好活动的主题、时间与负责人，做好活动部署，保证活动高效开展，本学期各年级要开展1-2项体育竞赛活动。（各学部）

**9.后勤管理工作（总务处）**

（1）加大教学投入，改造宿舍，更换老化才教育教学设施，优化办学条件，满足学校办学规模扩大的需要。

（2）抓好食堂管理工作，改善食品采购流程，加强对食堂与食品安全的监管，保证师生饮食安全卫生，维护就餐秩序，不断丰富餐饮品种，改善餐饮品质，提升师生的满意度。

（3）明确后勤各岗位人员工作职责，建立后勤工作人员考核评优制度。

（4）加强后勤工作人员的培训，保安人员每周一次军训与技能培训，食堂工作人员与清洁工每月有　次工作总结，表扬好的地方，指出不足。

（5）学校环境卫生保洁工作，做好卫生保洁工作的分工安排，做好清洁工的管理与工作评价。

（6）使用易盘点做好学校资产管理工作。做好学校各场室资产的登记工作，明确责任；做好学校资产的申领与回收工作，做到帐目清楚，来去有序。做好学校库存资产的保管工作，做到有序存放，确保使用寿命。学期末做好各场室资产的清点工作，对损毁的物品明确责任人，建立物品损坏报废或赔偿制度。

（7）做好学校绿化维护、学校建筑及设备设施等物业维修工作。

（8）加强后勤采购与学校的沟通，保证采购工作及时高效完成。

（9）做好教师住房统筹安排，提供良好的公寓管理服务。

（10）校园学生公用电话建设并投入使用。

（11）师生的其他生活服务工作。

**10.文化与宣传工作**

创设以生为本的、积极向上的、和谐宽松的育人环境，利用教室主题墙、走廊主题墙，区域空间，展示我校先进的教学理念，展示我校教育教学的过程，展示师生的优秀，让优秀看得见。

重视党建及国家意识形态宣传工作，配合上级部门做好各类国家庆典及爱国学党史宣传工作。

重视文明卫生、安全教育文化布置与宣传工作。

（1）校园文化布置工作

①第一学期第一个月要做好最美教室文化布置，十月份进行检查与评价（中小学部）

②做好校园楼层走廊文化布置策划方案，小学突出“礼、孝、仁、义、信”传统国学文化初中突出“自尊、自信、自律、自省、自强”等“做最好的自己”校训文化，一层一个主题。中小学教室外墙展板突出国防教育或一班一品等班级文化特色**。**（中小学部）

③对每学期期中、期末获得表彰的优秀学生进行宣传展示，重点对“广附之星”等优秀学生进行展示宣传。（中小学部）

④学生优秀艺术作品展示。要在AB栋各楼层相连的走廊墙壁进行艺术长廊的文化布置（艺体综合组）

⑤配合开放日做好教育教学主题活动成果展示（中小学部）

⑥第一学期初教师风采栏目更新。（行政办）

⑦对校门口宣传栏内容进行一次全面更新。（行政办）

**改进：**

①走廊文化要学部统筹，年级组布置与管理，十月份要开展一次以年级组为评比单位的走廊文化布置评比活动。（中小学部）

②充分利用架空层的柱子、墙壁等空间进行国防教育文化的布置，突出学校教育特色。（中学德育处）

（2）宣传工作

①重视微信公众号宣传作用，提高宣传工作小组的撰稿、摄影、编辑工作能力，提高微信公众号宣传质量与工作时效。微信公众号要重视优秀学生（广附之星）、优秀课程、优秀教师的报道，要把微信公众号推文工作纳入到各级组各部门的月度和学期工作评价之中。（校长牵头修改制度，中小学部配合品宣部做好推文撰稿工作）（品宣部）

②每学期编辑一期校报，反映该学期工作的主要成绩，做为招生推广宣传材料。（品宣部）

③本学年要编辑一本《花广金狮学校画册》，全面反映我校的发展与取得的成绩。（品宣部）

④第一学期完成学校形象宣传片、《招生简章》的制作，为招生工作做好准备。（品宣部）

⑤配合上级主管部门做好党建工作、文明城市、垃圾分类、法制教育、安全教育等各类宣传工作（行政办、品宣部）

**改进：**

（1）品宣部负责全校品宣工作的计划与统筹，根据学校工作计划以及宣传工作需要，形成学期工作计划与月度宣传工作推进行事历，负责对以学校微信公众号、微视号、抖音号发表的宣传品进行初审，审查重点在于宣传内容与版式、语言文字是否规范，符合学校的审美风格等。

（2）品宣部直接负责宣传工作如下：

①学校大型开放日的宣传策划；

②宣传视频与文艺片的拍摄与制作；

③招生工作所需要的简章、画册、校报、宣传片等设计与制作；

④大型活动的舞台背景、节目单等设计；

⑤总校或集团安排的宣传工作；

⑥学习强国等上一级平台的宣传推送等。

⑦负责各部门宣传工作的检查、评价与反馈。

1. 微信推文由各部门负责编辑并选送。（各部门）

　　①中小学部成立微信宣传小组，负责微信选题、安排、拍摄与编辑工作；

　　②微信推文宣传任务实行责任制，任务下沉。每个年级组、教研组每学期须完成推文须有效推送2篇以上，学生会、团委、大队部须完成推文3篇以上，每个学部每学期须完成推文25篇以上（含团队及级组推文）；其他党建工会、行政办每学期3以上篇；招生办每学期5篇以上，总务处不限。各部门与级组推送的文章都要经过品宣部的初审，品宣部要把好质量关，对不符合要求的推文坚决不发布。

　　③微信推文的内容要不断丰富，不能只是活动报道。要有校园人物报道、校园深度报道、优秀课程介绍、校园教育叙事、教研教改报道等。

　　④学期末要对宣传情况进行数据分析，对各部门各级组宣传工作进行评价，对优秀宣传工作者进行表彰。

**11.家校关系工作**

（1）学期成立以家校工作领导小组，德育处要统筹安排好每学期家校关系各项工作并做好推进工作。（德育处）

（2）第一学期初开好家委会换届选举会议，学校向新成立的家委会汇报汇报工作。第二学期召开一家委会委员座谈会，汇报学校工作进展情况。广泛听取家委会委员的意见与建议。以合适方式邀请家委参与学校工作，发挥协作、督促等正面作用。（德育处）

（3）充分发挥班级家委会的作用，参与班级工作，提出意见与建议，督查相关重要工作。每学期初分年级组召开家委及家长座谈会，听取家长意见与建议，做好工作改进。（中小学德育处）

（4）重视对教师进行家校关系处理能力的培养，把家长关系工作做为教师、班主任、生活教师以及各年级组、学部月度绩效考核的重要工作项目。每学期进行（一）次家长满意度调查，让家长对学校教师、班主任、生活教师以及后勤服务工作进行评价，评价结果纳入上述人员的学期综合评价之中。

（5）每学期期中考试后中小学部分年级各举办一次全体学生家长会。（中小学部）

（6）每学期面向社会举办二至三次校园开放日活动，让社会深入了解我校的教育教学情况，促进招生工作。（中小学部）

（7）开发家长教育资源，成立家长讲堂，让家长走进课堂（。中小学部）

（8）优化家长义工组织，广泛参与学校安全管理、重大活动等学校事务。（德育处）

（9）每学期开学典礼或散学典礼时表彰部分优秀家委或优秀家长义工。（德育处）

**改进：**

（1）首先要开展多元化的家校沟通工作，如发挥“黄洁甜名师工作室—曹颖工作坊”建立体系化的家校学校，开展更有针对性的家长会与家访制度。完善我校《家校沟通工作方案》，改进教师家访评价方式，家访工作既要做到有效性，又不增加教师形式主义的工作。（中小学德育处）

（2）“曹颖工作坊”要成立家庭教育讲师团，以年级组为单位举办家长讲座，做好家长培训，优化我校学生家庭教育环境，传达学校办学理念与优良口碑；（曹颖）

（3）每学年的第一学期中小学部分别开展一次教学开放日活动，邀请部分家长进入课堂听课，促进家校了解，增进信任。（中小学教务处）

**12.稳生招生工作**

（1）通过良好的课堂教学及优异的教育教学成绩做好家长的口碑。（各学部）

（2）各学部德育处要做好家长与学生事务性工作，简化与优化流程，做好服务。（中小学部）

（3）两个满意度调查数据作为评价各部门与教师的重要指标：家长满意度、学生满意度。（行政办）

（4）坚持稳生缴费奖励制度，把稳生率作为考核班主任及教师的重要工作。（各学部）

（5）做好学校宣传工作（本校公众号、抖音、当地有影响自媒体、政府媒体等），扩大学校影响力。（品宣办）

（6）集团招生一盘棋，配合总校做好各项招生工作，按流程做好招生规划与测试录取工作，保证招生工作的公正与透明，确保招生工作质量。（招生办）

（7）重视与当地幼儿园与小学的联系工作，对接狮岭各高端幼儿园，联络感情，聚集资源，小学部配合招生办做好幼小衔接工作，举办幼小衔接体验课和家长宣讲会，展示我校的优秀，吸引家长报读我校小一。（招生办）

（8）配合中小学部做好大型展示活动的校园开放工作，把每一场活动都办成我校的招生宣传会，树立我校良好形象。（中小学部、招生办）

（9）重视招优与掐尖工作，不断提高招录比，这是我校良性发展的最重要的策略。（招生办）

（10）及时向教育局申报我校插班生招生计划，做好本地生源插班生考试规划，完成插班生招生任务。

（11）吸取校外优秀学校的办学经验和优秀做法，做好信息反馈工作。

**改进：**做好我校生源统计分析工作，如生源住所区域信息、生源报读前幼儿园或学校信息、生源报读我校信息来源、生源家庭文化职业背景信息等，便于总体了解把握我校生源情况，进行每年的信息分析与对比，为后一阶段招生工作做好准备。

**（四）学校行事历**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月份 | 工作内容 | 责任部门 |
| 九月份 | 开学典礼 | 中学德育处 |
| 一年级开笔礼 | 小学部 |
| 庆祝教师节 | 行政办/工会 |
| 教师节表彰 | 行政办 |
| 第三届家委会成立大会 | 行政办/德育处 |
| 十月份 | 国庆节中秋节庆祝活动 | 中小学德育处 |
| 教师师德师风演讲比赛 | 党支部 |
| 小学教学开放日活动 | 小学教务处 |
| 教室消防疏散逃生演练 | 中学德育处 |
| 秋季徒步拓展活动 | 中小学德育处 |
| 少年军校班授旗仪式暨开放日活动 | 中学德育处 |
| 十一月份 | 期中学生表彰会 | 中小学部 |
| 中学教学开放日暨家长会 | 中学部 |
| 体育节启动仪式暨田径运动会开幕式 | 中小学部 |
| 体育系列活动 | 中小学部 |
| 班主任技能大赛 | 中小学德育处 |
| 十二月份 | 艺术节启动仪式暨校园开放日活动 | 中小学德育 |
| 艺术节系列活动——花广好声音 | 中小学德育外 |
| 艺术节系列活动（其他） | 中小学德育 |
| 元旦文艺汇演 | 中小学德育 |
| 一月份 | 散学礼暨期末学生表彰会 | 中小学部 |
| 教职工年会 | 行政办/工会 |
| 二月份 | 开学典礼 | 中小学部 |
| 优秀教师表彰 | 行政办 |
| 三月份 | 三八妇女节庆祝活动 | 行政办/工会 |
| 教师课堂教学技能大赛 | 中小学教务处 |
| 春季徒步拓展活动 | 中小学部 |
| 宿舍消防疏散逃生演练 | 中学德育 |
| 四月份 | 初三迎中考百日誓师大会 | 中学德育处 |
| 阅读节启动仪式 | 小学教务处 |
| 阅读节系列活动——花广演说家 | 中学教务处 |
| 阅读节系列活动（配合广附集团活动） | 中小学教务处 |
| 阅读节闭幕式暨校园开放活动 | 小学德育处 |
| 少年军校班国防教育展示暨校园开放日活动 | 中学德育 |
| 五月份 | 数学科学节启动仪式 | 小学教务处 |
| 数学系列活动 | 中小学教务处 |
| 科学系列活动 | 中小学教务处 |
| 八年级青春礼活动 | 中学德育处 |
| 六月份 | 六儿童节文艺汇演 | 小学德育处 |
| 初三送考活动 | 中学德育处 |
| 初三毕业礼 | 中学德育处 |
| 六年级毕业礼 | 小学德育处 |
| 毕业班教师旅游活动 | 中学教务处 |
| 小六学生毕业旅行活动 | 小学德育处 |
| 初三学生毕业旅行活动 | 初中德育处 |
| 七月份 | 期末学生表彰会 | 中小学教务处 |
| 教职工团建（旅游） | 行政办/工会 |
| 中小学拓展研学活动 | 中小学部 |
| 八月份 | 新教师培训 | 行政中心 |
| 初一新生军训 | 中学德育处 |

2022年7月20日