



附件：
内部



花广金狮学校博雅资源网 资料管理办法 (V1.0 版)

(责编单位：行政办)

第一部分：制度信息

发布日期	制度名称	编辑人	校验人	审定人	版本编号
2022 年 11 月	花广金狮学校博雅资源 网资料管理办法	刘翕		朱鸿斌	V1.0 版

第二部分：修订内容：

(具体说明本次修订版制度的更新内容，新增制度无需填写，标记“无”即可)

第三部分：同步废止的制度



一、目的

为加强学校信息资源管理与建设,促进优质教学资源共建、共享,科学规范的建立信息资源库,以集团教学资源网上传制度等相关文件为指导,结合学校实际特制定本办法。

二、管理职责

(一) 成立资源网建设小组,朱鸿斌校长担任组长,校长助理/小学德育处主任曹颖、小学教务处主任邓利国、中学教务处主任杨世和、中学德育处副主任刘芳、行政办刘翕老师担任副组长。

(二) 中小学部教务处与德育处负责人负责推进和协调各版块资料的审核,确保资料优秀、完整、真实。

(三) 中小学部信息技术老师负责资料网站的技术指导与培训,确保上传格式正确、样式美观,方便使用。中学部由杨健老师负责,小学部由黄幼纯老师负责。

(四) 各学部级组教师负责资料整理与归纳,确保所传资料具有实用价值,资料上传人按时间节点要求负责资料收集与上传,及时把优秀资料上传到资源网,方便大家共同学习、借鉴。

(五) 由行政办协助校长室对上传资料每月进行检查与统计,发现不规范进行通报批评。

三、资源网内容要求



（一）以优质教学资源建设为重点，根据学校德育、教务、行政等方面对资料进行分类上传管理，明确资料范围。主要包括学校工作计划、制度、大型活动方案、教案、试卷、课件、教学论文等。

（二）每位教师要认真完成教学资料管理，所传资料要敢于创新，严禁抄袭或网上下载复制。精品资料标注星号（*）或直接备注“精品”。

（三）资料清单内容

课件：课文或知识点的配套自制课件、重要课件素材、公开课教学中有关的教学设计等。

教案：教师原创教案，具有指导意义。

论文：以教师参赛、获奖论文或较为优秀的论文为主。

试卷：以校内高质量的测试、周测、单元测、月考、期中考、期末考为主。

其他材料：提供教师发展、德育管理等发展的文件。

类别	资料类型	负责人	资料上传人	每学期数量	上传时间
教务	公开课教案、课件、导学案	中学杨世和 小学邓利国	中小学部 各教研组	以学科组为单位，每个教研组不少于20份	每月底上传一次。 每月检查反馈：段伊莲
	学科活动方案				
	教学论文				
	单元检测、期中、期末试卷		小学部指定人负责，初中部范瑞杰老师负责		
	优质课教学录像				
德育	主题德育活动方案			以年级组为单	



	主题班会教案、课件	中学 刘芳 小学 曹颖	中学 张豪 小学邓昭昭	位，每个级部 不少于 15 份 团支部、大队 部、心理室各 5 份	
	宣传视频				
	教育叙事				
	心理健康教案、课件				
	德育论文				
行政	各部门工作计划	刘翕	刘翕	15 份	
	各部门工作总结				
备注：学部各处室学期上传数量：教务处为本部各教研组数量之和；学部德育处为本部各年级组、团支部或大队部数量之和。					

四、上传资料格式要求

（一）上传资料时根据提示上传到对应位置，正确勾选学校、年级、学期、科目、项目等，具体操作流程参照附件一。（《博雅教育教学资源库创建指引》）

（二）资料名称完整，需要标注提供者的学校、姓名，注明章节篇目，命名时不需要写年级、科目，学校统一写金狮。（举例：22. 伟大的悲剧（金狮 XX）， Unit2 Travelling around the world（金狮 XXX））

（三）公开课资料上传的时候，需要将教学设计、课件、导学案等一并打包上传，并注明是公开课优质教案。

（四）文件上传格式可以通过 PPT、PDF 等附件上传，WORD 纯文字内容直接复制粘贴上传，不能以链接方式上传；视频要先上传到第三方网站，然后再用链接调用。

（五）上传的资料必须设置封面。可以选取与内容相关图片，或



者选取 PPT 首页用截屏的方法作为缩略图上传。

五、检查评价办法

（一）由行政办段伊莲老师每月检查反馈一次，反馈方式：以级组为单位对上传数量，上传类别，是否符合上传规范等情况进行统计和评价。

（二）根据每月检查反馈情况学校对部门负责人、学部对级组负责人进行表扬或提醒。

（三）每学期进行一次情况汇总，对没有完成任务的部门与级组要在学期综合评价中进行考核。考核标准如下：

年级组、教研组，每少一篇扣 1 分；

团支部、大队部、心理室，每少一篇扣 2 分；

中小学部各处室，每少一篇扣 0.5 分；

对数量与质量超额完成的级组部室等建议给予 1-3 分的加分奖励。

请各部门明确职责互相配合，遵循质量第一，数量第二的原则，充分发掘自身的教学资源价值，互相学习，共同进步，共同丰富集团的教育教学资源库。