广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2022年10月8日　 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第一学期  第6次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、杨世和、曹颖、刘芳、周仙玉、祝河清、梁小周、祝雄乾 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 一、第一议题：政治学习  祝河清书记传达学习中共中央总书记、国家主席、中央军委主席习近平《新时代中国共产党的历史使命》的重要文章，文章强调实现中华民族伟大复兴是近代以来中华民族最伟大的梦想，为实现中华民族伟大复兴的历史使命，我们党都初心不改、矢志不渝，团结带领人民历经千难万险，付出巨大牺牲，敢于面对曲折，勇于修正错误，全党必须准备付出更为艰巨、更为艰苦的努力，必须进行伟大斗争、建设伟大工程、推进伟大事业，在坚持和发展中国特色社会主义的历史进程中始终成为坚强领导核心，凝聚起同心共筑中国梦的磅礴力量。  陈校：二十大期间，有关领导部门在国庆假期期间紧锣鼓布置防疫工作，保障返校安全顺利。通过疫情防控工作精准有效布局体现了国家党政的优越性，我们学校也要按照方向目标坚定不移，齐心协力抓好办学工作。  二、第二议题：朱鸿斌校长小结上周工作  1.各学部教研工作积极推动与开展：初中部开展了五个学科示范课，九位新教师亮相课，教师们听课态度积极，氛围热烈；小学部开展五节亮相课，联动集团四校开展语文教研活动并邀请侯春艳副院长进行教学指导，展示了高质量的亮相课，非常具有指导意义。通过中小学开展的教研活动，展示了教师的教学基本功，以及师生互动性越来越强，但更深层次的问题还亟待提升与改革：（1）教学目标不明确；（2）不能正确理解教材编排意图；（3）教学过程不能以学生学为中心，不以学生的“学”来设计教学活动；（4）教学过程碎片化无主线，学生无法开展自我学习与探究；（5）欠缺学科思维培养，不能引导学生建构知识探究过程；（6）课堂思维结构混乱，不能正确处理“学、演、练、检”的关系；（7）学生活动训练面、训练点、训练的方式不到位，形式主义严重；（8）教研方向性错误，要从关注教师的“教”转换到以研究学生“学”为中心。针对以上问题，校长室将联合各学部开展以打造高效课堂为重任的教研工作，打造范式课堂，使之教学有法。  2.学生学科活动开展组织有序，尤其初中举办的英语书法比赛有仪式感效果好。请各学部参照活动组织流程认真开展各级组活动及复盘工作。  3.上周颁布了家校工作方案，请各学部安排培训与动员，按要求开展家校工作并以此作为每月教师综合考核评价要素。行政办于第十周开展家校工作调查问卷。  4.上周各年级组工作开展良好，如级组会、表彰会等，充分展现了级组管理岗位意识强，为学部工作开展打下扎实基础。  5.初中部拍摄的庆祝国庆活动视频效果好。  6.本周尽快将校报、花广金狮之路、宣传栏等内容定稿。  三、第三议题：朱鸿斌校长安排本周重点工作  1.接花都区教研室通知本周三将到校进行初三教研工作，请初中教务做好接待工作。  2.10月13日开展小学部相关开放活动，请各部门全力配合。  3.中小学部本周提交徒步活动方案并定稿。  4.第三届家委会选举活动推至下周举办，本周完成所有筹备工作。  5.各学部本周完成单元检测或大联盟考试等阶段性检测工作，本周要尽快提交考试质量分析报告。  6.教育局年初报表填报工作启动，请各部门配合填报，由行政办统计与审查。  7.本周召开全体教师大会，启动高效课堂建模的培训与动员，由邓利国主任制定高效课堂建模方案，研讨后公布实施。  8.本周计划教室走廊文化布置工作检查，小学部已完成布置，请按要求提交检查评价反馈表至校长室；初中部十月中旬检查。  9.本周校长室进行中小学部走动管理，请中小学部将发现的问题制定销项表并完成后提交反馈表至行政办。  10.各功能室管理较乱，请行政办收集各功能室负责人名单，更新上墙，将功能室的检查纳入月度常规检查工作中。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1.刘翕  一是请各部门尽快提交工资报表。  二是教育局的年初报表数据请各部门尽快填报，行政办15日前要完成线上数据提交及审查。  2.刘芳主任  一是本周开展班主任培训工作。  二是本周制定与确认徒步方案。  　　三是本周进行走廊文化布置。  　　3.杨世和主任  一是本周开展月考、体育等学部规模考试。  二是继续开展示范课、亮相课，预计10月中旬结束。  三是准备9年级调研工作。  　　四是开展教师技能大赛活动，以模拟课堂的形式来展示，将提交具体方案至校长室。  ４.邓利国主任  　　一是10月11日下午进行小学体育抽测考试，需要腾出场地。  二是本周进行月考，根据上课时间预计本学年进行三次大规模考试。（陈校：考试试卷与新华资源共享，与董校沟通保持一致）。  5.曹颖主任  一是开放日活动是否要报备。（朱校：家长按24小时核酸检测要求入校，做好前置工作安排）  二是本周五最美教室评选，请各部门领导共同评选。  三是本周落实家委会各项工作，下周正式选举。  6.梁小周主任  一是学校外围停了很多车辆，影响树木修剪，明天交警大队协助维护场地（陈校：为避免纠纷，请提前2-3天放置温馨提示牌进行告知）  二是宵夜收费问题。（陈校：初中部规模不大，建议登记试吃，按月先试行操作再确认可行方式）  三是上周五反映校车不够座位问题，建议本周各领导进行实际调研后确认解决方案。  四是全校消毒问题，疫情期间为提高安全性建议每周增加一次消毒工作。  五是花架采购问题，因领导报销签字问题导致报销时间长。（陈校：下周一联系合作方洽谈）  　　四、第四议题：陈校工作总结  一是中考座谈会经与领导确认，本周三开展初三备课教师座谈会了解整体情况后，再根据具体问题安排培训，请初中教务落实具体接待工作。  二是中小学部徒步活动要结合新课堂标准，符合美育要求，有针对性做好整体规划。  三是具体工作要求；  （1）学校各部门严格执行疫情防控要求，保安室严格把关校门进出口，要求定期对保安进行安保培训及工作检查并进行考核；  （2）天气转凉，德育处关注教室、宿舍空调温度管控，避免学生感冒等问题；  （3）通过日常教学常规工作反映的问题，教务处做好检查工作，并对教师提出明确认要求，校长室不定期抽查教学管理工作；  （4）加班班级管理及班主任业务管理、师德师风等培训，教导教师在工作中不踩红线，严禁做出损害学校工作开展的行为。 | | |