广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2022年12月19日　 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第一学期第13次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、曹颖、祝河清、杨世和、邓利国、周仙玉、刘芳 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 一、第一议题：政治学习1.祝河清书记带领大家学习中央经济工作会议《坚定信心，开好经济大船》的内容。　　2.陈校指出不管任何经济形式下，大家在稳定信心坚定人心，坚信将工作做到最优，对办好学校坚定信心，一定能推动学校良性地、稳定地发展。　二、第二议题：朱鸿斌校长小结上周工作1.中小学部积极开展研讨公开课与听评课活动，使教师技能得到更好地锤炼，但反馈意见要提高深度。在下学期各学部要制定微信群评课的规范与要求。2.中小学开展课外阅读知识竞赛并反馈结果，下学期开学首先课外阅读知识竞赛考查方案，以此来指导课外阅读工作，真正实现课外阅读课程化。。3.集团管理检查资料要按时提交由行政办进行核对，有些部门没有按时提交，今后未准时提交工作的将计入月工作考核。4.中小学部已提交期末工作清单，请根据今天确定重要工作时间节点安排调整清单，明确工作反馈方式。请按照时间表进行销项。5.上周五完成插班生录取工作，16人录取13人已缴费。受疫情影响参考率不高，明年要多方面作宣传扩大学校影响力。6.线上教学家长整体反馈较好，学生紧迫感强，但作业量太大。请中小学部指导各级组做好每天作业统筹，除初三外其他年级可相应精减。三、朱鸿斌校长安排本周重点工作1.根据上周日教办召开的小学教学工作会，确定中小学1月4日完成考试。期间请中小学部做好以下工作：一是经审核各学部提交的备课复习计划不够完善，要有目标，方法，措施及复习内容、时间推进表；二是本周组织各考试科目线上检测，摸底学生水平；三是期末考试流程统一按教育局要求向教研室订购试卷，设计好答题卡提前发家长打印；四是由学部制定考务安排表，召开教师会及家长会，培训考试相关事项；五是考试后按要求提交检测质量分板报告；六是为保证考试成绩权威性，下学期开学后开展线下检测作为教师考教研工作综合评价依据。2.本周各部门完成工作总结，周五提交至校办。3.为迎接集团学期工作检查，各部门根据管理目标进行自评，按上学期的整改要求进行销项。4.由行政办牵头设计表格，明确各类学生的收费、退费明细，由中小学德育处填写好，尽快交财务做好后台数据。在适当时间通知家长缴纳本学期学杂费。5.讨论本学期末与下学期开学工作安排。一是确认放假时间为1月9日，开学时间为后勤2月1日，行政2月2日，教师2月3日，2月5日学生返校；二是根据现在疫情情况建议于1月7日召开线上教职工总结会议。三是2月3日召开新学期全体教师大会。四、第四议题：各部门需协调解决事项1.本学期的国防物资费用还未缴。（朱校：具体让供货商与后勤侯智超联系，德育处不用管此事）2.寒假作业发放时间为2月4日，发放方式可灵活安排。3.生活老师本周作好宿舍清洗清洁工作。(朱校：如安排工作任务，生活老师按线下教学计算工资）4.根据教育研究院要求所有老师录制一节试卷分析课的视频。　　5.学生不返校，各功能室及教室未打扫。（朱校：等开学后再开展）五、陈校工作总结1.收费情况按要求做好统计，放假前一周再发放通知。2.重视集团考核要求，按上学年检查进行重点销项整改。3.做好学期末教师岗位留任调查，无法胜任的教职工及时进行更换。4.学生期末评价与奖励由教务处与德育处定思想，统一规矩，规范要求，对外输出要一致。　　5.期末考试安排，由学部统一做好技术培训工作，提高教师阅卷效率。　 |