广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2023年2月2日　 15:00-16:30 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第二学期  春季学期开学工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、曹颖、祝河清、杨世和、邓利国、周仙玉、梁小周、刘芳 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 一、第一议题：宣布人事任命  　　1.陈爱荣书记宣布行政办刘翕同志的人事任命。经集团批准，刘翕同志从2023年本学期开始职位调整为副主任，享受副主任待遇。  　　二、第二议题：朱鸿斌校长总结寒假工作  1.根据学期寒假工作任务清单安排，各部门按时完成各项工作。  2.各部门提交的方案与计划还须细化后定稿，由部门负责的校长室牵头讨论；级组负责的由中小学组织讨论，在开学第一周完成，定稿后正式发布。  3.本学期各部门要加强公文发布规范，明确四个发文主体，提高公文发布的权威性，在学期末进行汇编汇总。  4.上学期的管理目标与年终奖因流程问题未及时发放，开学后会尽快落实。  5.关于上学期的考核等级评定，有相关部门反映情况，请大家理性对待考核。  6.开学前初三返校补课一周开局工作到位，呈现良好的备考气氛。  　　7.总务处对校园环境整治、食堂等方面后勤工作安排到位。  　　三、第三议题：朱鸿斌校长开学前重点工作布置  1.各部门按教育局春季开学重点工作讲话的会议精神，落实各项疫情防控管理工作。  　　2.总务处加强校门管理，所有教职工凭工作证及测温入校，外来人员凭48小时核酸或抗原入校。  3.开学前重点工作安排：  一是做好新教师入职安排；  二是品宣与行政办做好春季开学迎新工作；  三是做好学生返校安排及插班生迎接工作。各班级开学前完成一次大扫除及消杀通风工作，做好教室文化布置。  四是做好开学典礼活动筹备工作；  五是各学部召开教职工会议，做好新学年工作布署；  六是调整学校值日安排，从2月6开始每日检查及日志汇报；  七是中小学提前做好校车申报工作，保障周五学生正常放学；  八是各学部督促教师开学前完成工作计划及提前备课，并进行检查与评价；  九是各部门完成本周及下周行事历并发布；  十是根据教育局开学工作检查要求各部门进行自查并提交自查情况至行政办。  　　四、第四议题：各部门需协调解决事项  1.各部门于2月6日前提交1月份工资报表至行政办，确认1月份是否需要绩效考核。（陈校：1月发放绩效考核）  2.初三文印需求大，建议聘用专职文印人员。（陈校：由后勤调整工作安排，确认能否将黄嘉颖岗位调整为文印专职文员。梁小周：同意黄嘉颖岗位调整，其相关工作由秦涛分担，并向学校申请调整秦涛工资待遇）  3.中学部配合总务完成化学室的报备工作。  4.本学期已完成社团选课，因有效期短，建议申请专业版。（朱校：由学部下学期提前做好预算再申请使用）  5.中小学开设劳动实践课，地块种植准备请后勤协助。（梁小周：已安排）  6.学校音响设备需要升级，无法满足活动需求。（陈校：先增补预算报集团审批）  7.6年级小升初测评工作安排。（陈校：开学后二月底或三月初进行）   1. 第五议题：董校工作建议   　　1.各部门每学期开学初要将重要工作主要是活动进行规划并充分沟通；  　　2.上学期调研存在两个突出问题，一是资源网上传的资料不符合要求，标题乱，内容不丰富；二是师德问题，存在辱骂体罚学生的现象；请各学部在教师会议时进行强调；  　　3.上学期集备效果不好且次数少，这学期各学科可根据学科的难重点、易错点、教师吃力点进行集备；  4.学部要加强对学期作业的批改，提高要求，加强课堂拓展，有效提高教学质量；  5.本学期起开始新华狮岭两个校区恢复每月月考，进行对比分析；   1. 第六议题：陈校会议总结   　　1.各部门重视教育局的开学疫情防控工作要求，落到实处，平稳度过开学过渡期。  2.教育局开学工作检查由各部门对应各自工作，将资料归集至办公室。  3.由行政办下周完成新的物价批文申请。  4.春季开学各项工作安排按要求做好相关准备。  5.品宣每月要做好工作规划，有计划的围绕学校目标进行高质量的宣传。  6.后勤做好师生返校工作保障。 | | |