广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2023年2月27日　 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第二学期  第4次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、曹颖、祝河清、杨世和、邓利国、周仙玉、梁小周、刘芳 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. **第一议题：关于周一学生发生呕吐、腹泻问题的处置意见**   经与校医室察看学生记录，801班从昨天返校到中午累计10起学生呕吐、腹泻现象，现有4个学生已通知家长接回并到三甲医院做病毒检测，6名轻症学生在校观察处理，班级学生现已转移临时教室隔离上课，未参与课间活动等聚集性活动。按照疾控应急处置的要求集中三名以上学生出现同类问题应采取相应措施并按规定上报。截止目前为止未上报学校主管领导，未上报疾控中心请求专业支持与干预处置，这对学校的安全带来重大隐患。   1. 陈校意见与建议   　　根据学校的处理机制存在三个问题：一是校医专业处理能力欠缺；二是学校未按规定上报缺乏事件敏感度与警惕性；三是问题是否上报未报校领导班子讨论决策。针对此类问题，学校应保持团队高度信任、团结互助，把学校安全管理放在第一位。现提出处理意见：  一是按5例数据上报疾控中心，并请求到校对学生呕吐物及班级内物品、食堂等方面进行化验，提供专业检测结果；  二是已接回家的4例学生做好家长沟通安抚，紧密跟踪学生状况及检测结果，避免引起舆情；  三是后勤对学校公共区域、学生宿舍、教室等地方每天进行四次消杀；  四是召开生活老师会议培训，强调管理要求，对岗位进行考核，不胜任工作直接换人。  五是校医提高疾病防控控专业知识，认真学习教育局、疾控中心的相关文件。建立保留一名护士岗，招聘一名专业医生岗。  六是成立疾控应急工作小组，加强与提高事件处置能力。  　　（二）朱校的意见与建议  一是同意陈校的意见，后续将加强意见反馈，有问题及时上报。  二是由曹颖主任按5例数据上报疾控中心；  三是中学部按要求对教室、宿舍进行消杀并检查；  四是梁小周主任安排对公共场所进行消杀；  五是督查小组加强巡视，检查各班级班主任消杀工作是否落实到位，值日人员值日督查是否到位；  六是对生活老师培训消杀产品的配比，提高消杀的安全性与有效性。  **二、第二议题：朱校上周工作总结**  1.集团对学校上学期的督导调查工作已结束，请各部门按反馈表进行销项，在学期内按长期工作来布署，由行政办学期未进行督办。  2.家委座谈会问题集中在生活服务，请责任部门按销项表进行落实整改。食堂与生活品质离家长的要求有距离，要让家长多参与多了解来消除家长疑虑。  3.研讨方案已发布执行，中小学部要逐步落实各项工作，学期未召开方案执行情况总结会。  4.学生心理问题属于安全管理范围范畴，中小学要对班主任进行培训，筛查重点学生名单上报校长室。  5.中小学前三周未开展教研工作，教务处须督促教研组统筹安排公开课。  6.走动管理发现在问题要加紧销项，校长室明天下午对校园各类问题进行复查。  **三、第三议题：本周重点工作安排**  1.全力做好开放日准备工作，确保活动圆满完成。  2.由行政办与品宣部共同策划三八妇女节活动。  3.中小学完成春季徒步活动方案报批。  4.行政部完成中小学退费工作报批。  5.行政办完成稳生奖报批。  6.各部门完成2月份岗位绩效考核及工资报表报批。  7.跟进完成线上教学退费工作。  **四、第四议题：各部门需协调解决事项**  1.中学部本周完成中考报名，在线上对家长进行培训。  2.小学部本周进行幼小衔接课堂试教，听课讨论后再确认授课老师。  3.本周小学部发起快乐识字活动。  4.阅读节方案周二下午进行探讨。  5.晚上学生在宿舍吐了存在消毒空档，建议由校医专业处理消毒。（朱校：由校医进行消杀处理）  6.体育组器材乱放严重。（朱校：对科组进行考核）  7.泔水桶避免丢弃生活垃圾。（朱校：加强对学生垃圾分类教育）  8.学生陪餐表无人签字。（朱校：每天督查组成员进行签字）  9.中小学部进出校园未佩戴出入证。（朱校：由行政办本周完成人脸录入，刷脸入校。）  10.开放日用餐品尝准备。（朱校：限量开放，每人收到10元/餐）  11.小升初试卷由行政办与教务处本周五各派一人到集团领取。  　　12.中学部男生宿舍玻璃门经常性损坏，存在安全风险。（朱校：玻璃贴防爆膜，下学期做好预算，如能更换钢化玻璃更好） | | |