**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2023年 3 月 613日 星期一 | 会议地点 | 教务处、阶梯会议室 |
| 会议主持 | 杨世和、刘芳 | 记 录 人 | 肖攀 、周攀 |
| 参加人员 | 杨世和、刘芳、季艳、何秀兰、王靖瑜、德育干事、班主任 | | |
| 缺勤人员 |  | | |
| 内  容  纪  要 | **一、前阶段工作总结及问题解决跟进；总结前阶段班级常规管理及重要工作的落实情况，查找问题，共同研讨解决方法。**   1. 违禁品，学生可能带去教室； 2. 牛奶问题：现规定，学生按照规定时间领取牛奶，并且要求学生在规定时间喝完，学生干部检查；不允许不喝牛奶把牛奶留在教室、办公室或者带回家，如有乳糖不耐受的学生，写情况说明交到班主任，再交到德育处备案； 3. 食品入校清单，由班主任提前填写，级长签名，德育处签名，由德育处（张豪）向后勤报备； 4. 放行条、请假单：按照最新的格式进行，每个月由门卫处收回复查核实； 5. 测温表、消杀记录表：德育处设计和打印，夹子夹好，填写好封面，按时填写；每班的学生干部做好跟进； 6. 每天晚修后进行消杀，不定时抽查； 7. 天气骤变，注意保暖，要求学生早晚穿好外套； 8. 指导学生改掉丢三落四的坏习惯； 9. 认真学习《学生请假制度》； 10. 按歌单执行午唱曲目； 11. 学生生病，流感盛行； 12. 退费标准： 13. 级长、班主任请假、或者周日未到，请告知德育处；   **二、布置近阶段工作任务及讲解；根据学校各项活动计划及目前学生现状安排近阶段重点工作。**   1. 黑板报检查，周一大课间； 2. 广东智慧少先队系统信息录入； 3. 周一下午第九节课教室大扫除。 4. **各年级反馈本年级本周主要事务以及需要解决的问题；**   **九年级**   1. **各班主任整理好培优对象** 2. 各班一模需要突破人次 3. 904班23人，903班19人，902班2人，901班2人。 4. 确定培优下来的名单，科任老师需要每周谈话1-2次 5. 教师需要跟进和关注学生的情况，做到心中有数 6. 优生需要关注文科，特别是在作文上下功夫 7. **每周班会主题需要确定下来，做好复习方法指导** 8. **跑步过程中，需要将口号喊出来，释放学习压力** 9. **体育模拟测试计划进行3次，本周将进行测试一次** 10. **毕业照需要安排家委进行沟通和落实** | | |