**广州大学附属中学花都狮岭实验学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广附花都狮岭实验学校小学部 | 会议名称 | 二三年级班主任会议 |
| 会议时间 | 2023.03.15 | 会议地点 | A4309 |
| 会议主持 | 詹楚婷 | 记 录 人 | 魏艳 |
| 参加人员 | 小学部二、三年级班主任 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| **内**  **容**  **纪**  **要** | 会议要点：   1. 请假制度。必须填写放行条、请假条、总表。 2. 做好接送卡 3. 饭堂做到无声打饭。排队安静整齐。 4. 阅读节活动，做好内容和服装选择。 5. 完成智慧少先队名单录入。 6. 文明班级资料上交（3月31日前）。 7. 课间冲泡现象。 8. 学生奶在第二节课下课喝，喝完叠放好。 9. 上下楼梯纪律问题，提醒学生靠右走。 10. 每个月的仪容仪表检查（指甲、头发、红领巾）。 11. 身体不适请假的学生要由老师带下校门。 12. 关于家长提出的问题应及时解决处理。 13. 测温台账做好。（洗手液、体温枪） 14. 学生文明礼貌问题，及时开展主题班会。 15. 离校的礼仪问题。 16. 早餐到岗时间7：05分。 17. 每班一个心理委员。 | | |
| **上周未完成工作提醒** |  | | |
| **签名确认** |  | | |