**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2023年 3 月 20日 星期一 | 会议地点 | 教务处、阶梯会议室 |
| 会议主持 | 杨世和、刘芳 | 记 录 人 | 肖攀 、黄丹仪 |
| 参加人员 | 杨世和、刘芳、季艳、何秀兰、王靖瑜、德育干事、班主任 | | |
| 缺勤人员 |  | | |
| 内  容  纪  要 | **七八年级**   1. **前阶段工作总结及问题解决跟进；总结前阶段班级常规管理及重要工作的落实情况，查找问题，共同研讨解决方法。**   ①违禁品与奖品的处理：级长落实，谁奖励谁对接，何时食用，何地食用？  不可以带回生活区，如是外面商家产品，需要食品入校申请，提前报备。  ②测温表、消杀记录表，按照最新要求执行，级长落实检查；旧版本张豪回收存档；  ③教室离班标准有很大的进步，特别是706班，如果班级需要帮助的，可以找我和肖攀教官；接下来将定时不定时进行检查，并且纳入班级考核；  ④大课间、体锻、军训课不留学生在教室和办公室，请级长落实各科任教室、各班级；  ⑤班会课，做好预防甲流的学习，并做好资料存档；  ⑥大家多留意天气变化，提醒和要求学生注意衣服的增减，教会学生学会自我健康管理；  ⑦本周为家访周，做到100%覆盖，方式三种：电话、三方会谈、上门家访。  **二、布置近阶段工作任务及讲解；根据学校各项活动计划及目前学生现状安排近阶段重点工作。**   1. **各年级反馈本年级本周主要事务以及需要解决的问题：无**   **九年级**  一、初三班主任例会照常进行，如有特殊情况，另行通知。  初三要严格要求学生纪律，严肃对待纪律问题，班主任要认真强调。  三、初三常规管理和班级卫生正常进行。  1.明确班级离班（中午放学和晚修放学）卫生标准：  ①地面保持干净，没有纸屑和垃圾；  ②讲台保持整齐干净，黑板要擦干净；  ③桌椅摆放整齐；  ④书摆放整齐，统一一侧；  ⑤衣服统一挂座椅靠背上；  ⑥柜桶书籍摆放整齐，杂物摆放整理，不允许带牛奶；  ⑦书包不放在教室，带回宿舍（周日和周五下午除外）。    2.违禁品（手机、零食）要严查。  四、今天下午班会课进行《沐浴阳光，润泽心灵》九年级班会课活动。  **曹颖副校长做工作指示**  **1、班主任角色定位：班级是你的；班级所有事件与班主任有关；领导学生做好日常规划；主动管理，主动学习，主动完成；在学校的规定下要有目标，成为骨干标杆。**   1. **班主任是班级的核心人物，要对班级负责，对学生负责，对家长负责；要有成就感。** 2. **常规工作抓好便出特色。** | | |