广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2023年3月13日　 14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第二学期第6次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、曹颖、祝河清、杨世和、邓利国、周仙玉、梁小周、刘芳 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 一、第一议题：政治学习祝河清主任传达学习《习近平在第十四届全国人大一次会议发表重要讲话》的文件。二、第二议题：朱校宣布人事任命　为加强学校德育及安全工作，经学校领导班子商议，集团审批，任命曹颖同志为德育副校长，负责中小学部德育管理工作，该任命自集团批复之日起实施。　　三、第三议题：朱校上周工作总结（一）中学部开展两场初三调研活动，教师准备充分效果良好。教研院王书记带领学科调研员对中考备考作出针对性的指导意义。根据二月份全区统测数据提出以下建议：1.语文学科成绩突出，但作文与其它优秀学校相差5分以上，建议请专家讲座专向指导。2.数学差距大，高优率达标不理想，加强与新华校区教研联动，加强与调研员的联系，请求指导帮助。3.英语强化任务性早读，本周起校长室与教务处不定期巡查早读情况，要求将任务性早读纳入集备工作中。4.物理学科一生一案进行专项指导。5.重视时间管理，适当安排学生文体活动，关注学生身心健康。6.抓好基础，设计小测，反复检测。7.以练带学，控制作业量，晚自习要安排合适时间给学生预习。8.加强巡查，指导学生按中考要求规范解答。9.落实导师制。10.加强对教师过程性奖励与监控。（二）教务处要求学科备组整理教研组的意见与建议提交校长室，对问题提出改进措施，并召开初三教师会议落实各项工作。（三）北片教育中心提出综合组学科未一体化管理，由中小学教务处商量如何加强统一管理。（四）在调研过程中发现部分教师对调研工作不重视，由教务处针对此部分老师进行批评教育。（五）三八妇女节活动开展效果好，让老师们感受到节日的氛围与学校的人文关怀。（六）初三百日誓师大会仪式感强，活动顺利开展，学生与家长受到强烈鼓舞。（七）教育局召开心理危机干预会议，本周由曹校组织召开心理工作研讨会，部署学生心理工作安排。（八）狮岭镇召开安全工作会议，关于在校学生犯罪问题，各学部要密切关注周日返校学生考勤，做好家校沟通，避免学生收到社会侵害。（九）徒步活动根据花都区政府要求，所有学校相关活动在区内进行，本周德育处调整方案并完成报备。（十）集团对学校两项工作事故进行专项调查，各有关部门要诚恳接受，吸取教训，认真反思。四、第四议题：本周重点工作安排（一）新人事任命学校的组织架构进行调整，各部门要按新的架构尽快融入工作，保障各项工作有效开展。（二）幼小衔接工作做好随同家长调查反馈，摸清就读意向。（三）召开初三备考推进会。（四）学校心理工作研讨布署。（五）制定中小学教师技能大赛方案。（六）制定学生消防疏散演练方案。（七）确定阅读节方案并启动活动。　　（八）小学部做好月考质量分析，确认与调整新的评价标准。以新华校区平均分或班级进步档次为标准，并调整教师绩效考核方案，将成绩纳入教师绩效考核。五、第五议题：各部门需协调解决事项1.文印室打印存在两个问题：一是没有审批单，二是直接发电子档。（朱校：所有打印文档必须有审批单才印制，每个月进行数据统计，给文印室配置电脑，要求电子档必须PDF档格式正确才接收打印）2.加快初中生活老师招聘。（朱校：初中生活老师招聘要加强，宁缺勿滥）3.初中获奖学生奖学金报批。4.开展9年级学生学法讲座指导。5.小学部周四与明珠学校开展交流活动。　　6.小学部快乐识字上周已对教师进行培训，本周开展课程学习。（朱校：制定课程推进时间表）7.根据集团的人事调整，曹颖副校长希望各部门支持共同推进德育教育工作，初步想法希望从人员管理、时间管理、规范学生行为，食堂管理等几个方面进行调整。8.化学实验室预计下周进行验收。（朱校：抓紧时间，下周一定完成验收）9.中小学多媒体损坏较多，机器老化，维修成本高，建议增补预算进行更换。（朱校：根据实际需要同意增补2-3台）10.架空层电子屏周五在站台搬运时碰坏，已维修。（朱校：加强监管，人为损坏要求赔偿）11.发现教师给学生购买奶茶.（朱校：严控校外食品入校，德育处与老师们做好沟通）12.周五小学部家委试餐较满意，发现学生周五倒餐现象严重。（朱校：做好监控，生活老师与值日老师加强管理）13.学生回Ｆ栋校外宿舍时存在安全隐患。（朱校：与梁主任共同研讨通过物理管理、人员管理、制度管理等方式加强学生安全管理）　　14.学在在食堂发现的异常问题当场给予解决。　　15.小学生接送给家长办理接送卡，守住校门。 |