**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2023年 3 月 27日 星期一 | 会议地点 | 教务处、C301、C401 |
| 会议主持 | 杨世和、何秀兰、王靖瑜 | 记 录 人 | 何秀兰、董媛辉、王靖瑜 |
| 参加人员 | 杨世和、季艳、何秀兰、王靖瑜、中学部全体班主任 | | |
| 缺勤人员 |  | | |
| 内  容  纪  要 | **七年级**   1. **前一段工作总结** 2. **、优秀方面** 3. 这两周卫生情况明显好转，班主任与学生一起劳动教室整洁度提高。 4. 早操时间没有值日任务的班主任也能主动到位，班主任工作积极性高。 5. 谭廷耀、董晓凤、宋嘉辉、熊灵艳老师利用午休或晚修结束的时间为学生补习。 6. 丁占钊、梁奇老师，雨天主动清理走廊积水，以免学生摔倒。 7. 大部分班主任每天中午主动陪餐，与同学们有更多交流时间。 8. 学生在穿衣方面有明显进步，主动按照要求统一服装。 9. 班主任利用家长接送孩子的契机与级长沟通，保持常态。 10. 各班双表填写越来越规范。 11. **、不足** 12. 学生喝牛奶没有形成良好的行为习惯。 13. 班干部培训部到位，个别班干部没有发挥作用。 14. 学生爆粗口现象频发。 15. 学生晚自习下课期间在校园各处闲逛，班主任需要引起重视。 16. 留意班级打瞌睡同学，特别关注是否有带违禁品到学校。   **二、后一阶段工作重点**   1. 严抓喝牛奶、卫生保洁等各项规范。 2. 加强行为习惯文明礼仪教育。 3. 对于各班请假学生要持续跟踪、关怀学生。 4. 培训各班干部，让班干部了解自己的职责。 5. 班会课需要有完善的准备，要形成教育链条，明确每周重点。 6. 做好家校沟通，多与家长交流本周持续家访工作。 7. 家长会工作提前准备，如：名牌、桌椅、任课老师发言稿、学生发言稿、家长代表发言稿、PPT等信息。   **三、班主任问题反馈**   1. 第一节课下课领取牛奶时，仓库偶尔没有人无法领取 2. 晚自习后学生清场再值日，学生都会到9:50才离开，是否可以非大扫除时间简化标准？   3.今天中学部没有出现专门的牛奶回收，是否以后都放在楼层垃圾桶？  **八年级**  一、工作原则   1. 处理好教学和德育的关系，抓好各项常规。 2. 及时补位，互帮互助。 3. 重视学生心理健康，开展班会并留档。 4. 积极正面处理问题，学会调节自身的情绪。 5. 树立大局意识，学会理解其他部门，多沟通。 6. 树立岗位意识，到岗并积极作为。 7. 与学生和家长沟通注意方式，正面引导。 8. 常规安排 9. 严抓喝牛奶和各项规范。 10. 培养班干部自主管理。 11. 关注学生身体健康，及时添衣。 12. 利用班会课开展心理健康和行为习惯教育。 13. 班主任问题反馈 14. 建议对班主任的考核更加规范，除了行政领导，其他人在布置工作时不要说考核班主任。（会让班主任觉得很没有地位和尊严） 15. 工作布置更加优化，尽量不要布置又晚又急的工作。   **九年级**   1. 班会:一模大联盟动员会，目标排名，薄弱科目的进步幅度，优秀学生代表分享学习方法。 2. 学生问题的处理办法:   ①讲文明礼仪，减少口角之争。  ②同学之间管好嘴，管好手，友善待人。  ③关注学生心理，了解学生，多沟通。  ④引导早恋问题，严禁过分行为举止，正面引导学生明确学习方向，把握朋友尺度，不要因早恋影响心理和其他。   1. 学生职业规划方向，尽快落实。中考考不上的考虑省考，省考相对容易，让家长找保底学校有高中读，教师有跟进和反馈。 2. 周五上午的音乐、美术机考按要求有序进行。   **曹颖副校长做工作指示**   1. **班主任提出的问题会进一步优化。** 2. **养成良好的卫生习惯就是班级管理的特色，养成物有定位、生活有序的好习惯，减少值日生的工作量。** 3. **做好细节就呈现出亮点。** 4. **各班级牛奶按时间领取，如果有特殊情况要与仓管对接。** | | |