**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** |
| 会议时间 |  2023年 3 月 27日 星期一  | 会议地点 | 教务处、C301、C401 |
| 会议主持 | 杨世和、何秀兰、王靖瑜  | 记 录 人 | 何秀兰、董媛辉、王靖瑜 |
| 参加人员 | 杨世和、季艳、何秀兰、王靖瑜、中学部全体班主任 |
| 缺勤人员 |  |
| 内容纪要 | **七年级**1. **前一段工作总结**
2. **、优秀方面**
3. 这两周卫生情况明显好转，班主任与学生一起劳动教室整洁度提高。
4. 早操时间没有值日任务的班主任也能主动到位，班主任工作积极性高。
5. 谭廷耀、董晓凤、宋嘉辉、熊灵艳老师利用午休或晚修结束的时间为学生补习。
6. 丁占钊、梁奇老师，雨天主动清理走廊积水，以免学生摔倒。
7. 大部分班主任每天中午主动陪餐，与同学们有更多交流时间。
8. 学生在穿衣方面有明显进步，主动按照要求统一服装。
9. 班主任利用家长接送孩子的契机与级长沟通，保持常态。
10. 各班双表填写越来越规范。
11. **、不足**
12. 学生喝牛奶没有形成良好的行为习惯。
13. 班干部培训部到位，个别班干部没有发挥作用。
14. 学生爆粗口现象频发。
15. 学生晚自习下课期间在校园各处闲逛，班主任需要引起重视。
16. 留意班级打瞌睡同学，特别关注是否有带违禁品到学校。

**二、后一阶段工作重点**1. 严抓喝牛奶、卫生保洁等各项规范。
2. 加强行为习惯文明礼仪教育。
3. 对于各班请假学生要持续跟踪、关怀学生。
4. 培训各班干部，让班干部了解自己的职责。
5. 班会课需要有完善的准备，要形成教育链条，明确每周重点。
6. 做好家校沟通，多与家长交流本周持续家访工作。
7. 家长会工作提前准备，如：名牌、桌椅、任课老师发言稿、学生发言稿、家长代表发言稿、PPT等信息。

**三、班主任问题反馈**1. 第一节课下课领取牛奶时，仓库偶尔没有人无法领取
2. 晚自习后学生清场再值日，学生都会到9:50才离开，是否可以非大扫除时间简化标准？

3.今天中学部没有出现专门的牛奶回收，是否以后都放在楼层垃圾桶？**八年级**一、工作原则1. 处理好教学和德育的关系，抓好各项常规。
2. 及时补位，互帮互助。
3. 重视学生心理健康，开展班会并留档。
4. 积极正面处理问题，学会调节自身的情绪。
5. 树立大局意识，学会理解其他部门，多沟通。
6. 树立岗位意识，到岗并积极作为。
7. 与学生和家长沟通注意方式，正面引导。
8. 常规安排
9. 严抓喝牛奶和各项规范。
10. 培养班干部自主管理。
11. 关注学生身体健康，及时添衣。
12. 利用班会课开展心理健康和行为习惯教育。
13. 班主任问题反馈
14. 建议对班主任的考核更加规范，除了行政领导，其他人在布置工作时不要说考核班主任。（会让班主任觉得很没有地位和尊严）
15. 工作布置更加优化，尽量不要布置又晚又急的工作。

**九年级**1. 班会:一模大联盟动员会，目标排名，薄弱科目的进步幅度，优秀学生代表分享学习方法。
2. 学生问题的处理办法:

①讲文明礼仪，减少口角之争。②同学之间管好嘴，管好手，友善待人。③关注学生心理，了解学生，多沟通。④引导早恋问题，严禁过分行为举止，正面引导学生明确学习方向，把握朋友尺度，不要因早恋影响心理和其他。1. 学生职业规划方向，尽快落实。中考考不上的考虑省考，省考相对容易，让家长找保底学校有高中读，教师有跟进和反馈。
2. 周五上午的音乐、美术机考按要求有序进行。

**曹颖副校长做工作指示**1. **班主任提出的问题会进一步优化。**
2. **养成良好的卫生习惯就是班级管理的特色，养成物有定位、生活有序的好习惯，减少值日生的工作量。**
3. **做好细节就呈现出亮点。**
4. **各班级牛奶按时间领取，如果有特殊情况要与仓管对接。**
 |