**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2023年 4 月 10日 星期一 | 会议地点 | 教务处、C301、C401 |
| 会议主持 | 杨世和、何秀兰、王靖瑜 | 记 录 人 | 何秀兰、周攀、王靖瑜 |
| 参加人员 | 杨世和、季艳、何秀兰、王靖瑜、中学部全体班主任 | | |
| 缺勤人员 |  | | |
| 内  容  纪  要 | **七年级**  一、工作总结   1. 班主任谭老师利用休息时间给学生补习，自费给学生打印试卷。 2. 早读时间，所有老师准时到位，午读老师提前倒班管理学生。 3. 各班卫生标准进步，保洁较好。 4. 月考后，老师们与家长沟通较多。 5. 大扫除班主任与学生一起劳动。 6. 老师们利用休息时间为学生们分析学习上存在的问题。 7. 老师们跟餐，与学生沟通较多。 8. 工作安排 9. 与家长工作提前打好基础，不要亡羊补牢。 10. 人人有事做，事事有人做，任务分配到具体人员。 11. 及时关注群内消息，尤其是班主任群。 12. 家长会准备工作持续推进，下周四前上交材料。 13. 期中考前备考工作，布置考场。   **八年级**  一、工作总结   1. 最近几周严格落实教学区各项防疫工作，学生发烧及时上报和跟进，教室消杀，家校沟通到位。 2. 宿舍区安全事故减少，学生与生活老师关系和谐。出现问题班主任及时跟进处理，家长满意度高。 3. 班主任坚持陪餐，与学生沟通交流，提高学生对食堂的满意度。 4. 班主任除了轮值外经常主动到岗到位，工作积极性高。 5. 工作安排 6. 继续严格落实一日三检和健康安全教育工作。 7. 各班走廊枯叶清理，美化环境。 8. 各班利用班会课做好期中考动员，设立目标，积极利用好各个时间做好复习安排（早前读，午读，晚前读等）。 9. 不断培养班干部自主管理能力。 10. 曹校指导工作 11. 八年级班主任工作认真细致，教学能力强，各班都有自己的特色。 12. 要善于总结自己的不足，不断完善工作。 13. 学生自主管理更加做细做实。 14. 继续抓好习惯培养、安全管理、生活管理等各项常规，助力学业进步。 15. 增强凝聚力，团队作战。 16. 积极思考和研讨，做好感恩教育和家长会的方案，让家长发现学校的优势，认可学校的教育。 17. 问题反馈 18. 上周D栋食堂仍然存在后面去的学生没有菜的现象。 19. 体锻和军训管理比较乱，建议安排专人管理。 20. 宿舍问题：   （1）建议生活老师要在10点前检查各宿舍人数，第一时间跟班主任反馈。  （2）男生宿舍窗帘需要及时安装。  （3）男生宿舍洗手间的门需要及时贴好防爆膜。  4.班主任考核制度，希望能够更加完善。  **九年级**   1. 下周严格按照中考要求进行体育模拟考，主要纠正学生的犯规动作与习惯。 2. 近期考试密集，班主任需要多关注学生的内心，情绪，对部分学生进行疏导。 3. 下周进行初三毕业照拍摄。   四、初三徒步方案初步确定。 | | |