**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2023年 5 月 8日 星期一 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | 刘芳 | 记 录 人 | 肖攀 |
| 参加人员 | 曹颖、杨世和、刘芳、何秀兰、七八年级班主任 | | |
| 缺勤人员 | 王靖瑜（事假）、杨艳平（病假）初三年级不参与 | | |
| 内  容  纪  要 | **刘芳副主任**  四月回顾：   1. 期中考试准备充分； 2. 春季实践活动工作准备充分； 3. 阅读节节目排练扎实。   本周工作：   1. 学生、老师存在复阳现象，级长与班主任严格落实防疫工作； 2. 感恩主题黑板报（本周五检查） 3. 学生生病需要回家，请班主任老师与生活老师沟通好，方便管理； 4. 本周二下午阅读节闭幕式展演； 5. 期中表彰以年级组为单位； 6. 6月份大联盟检测的表彰由德育处安排； 7. 级组安排每月之星、徒步标兵表彰； 8. 严格落实食品入校管理制度； 9. 落实午唱清单； 10. 社会实践活动需要退费的同学，请写好说明； 11. 八年级青春礼相关工作准备。   **杨世和主任**   1. 对班主任工作表示肯定； 2. 教学工作：德育为先，教学为重。 3. 抓好班级常规工作：善于营造学习氛围、用好学生管理团队、做好当日学习生活情况反馈； 4. 奖学金依据：统考统改的大考。   **曹颖副校长**  **工作肯定：**   1. 对各级组和班主任工作表示肯定； 2. 工作过程中修炼并提升自身； 3. 虚心学习、用心做事； 4. 实干、巧干、学会借力； 5. 做好榜样； 6. 师德师风问题，处理学生问题注意方式方法以及语言艺术。   **整顿事项：**   1. 时间观念不强（严抓下午迟到：14：15必须进入班级，晚自习后进入宿舍时间） 2. 违禁品把控（每月大查，每周小查） 3. 严抓大课间标准（进退场秩序，大课间内容）   **重点工作补充：**   1. 阅读节闭幕式表演（周二下午） 2. 班级健康管理； 3. 班级学生问题处理方式方法。 | | |