**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** | | |
| 会议时间 | 2023年 5 月 15 日 星期一 | 会议地点 | 级组办公室 |
| 会议主持 | 杨世和、何秀兰 | 记 录 人 | 董媛辉、何秀兰 |
| 参加人员 | 七八年级班主任 | | |
| 缺勤人员 | 姚平、谭廷耀、董晓凤 病假 | | |
| 内  容  纪  要 | 初三班主任例会记录：  1、5.16自主招生考试报名结束。及时反馈中考信息到家长群，确保家长知悉。  2、学生身份证班主任保管好，5.20日周六下午物化实验操作考试完成后，交还给学生。5.20日周六上午按周日课表文科教师上课，下午出发物化实验考试。学生考完后统一返校家长来接，5月21日周日晚9点前学生返校回宿舍整理物品，10点就寝。  3、花都区二模动员班会，学生目标清晰，教师学法指导。二模时间：5月24、25日。  4、5.27日初三环大学城徒步，合照位置中山大学背景、广附大学城大门校徽背景。流程：①12-15公里徒步。②中山大学拍照合影，注意班级集合速度，排队顺序。③听讲座④就餐⑤参观⑥返程。  5、家长会暂定5月31日周三晚19:30-21:00，形式：先集中（杨主任关于中考志愿填报政策流程讲解），再进班，家长和学生一起参与（班主任进行学生成绩分析）。  6、5月12日班会课进行视频播放。给初三学子送祝福，家长视频（家委录制剪辑，每个家庭20秒，不超过12分钟），学校视频（行政、学科教师团队、班主任团队、初二学生团队，后勤团队等，不超过15分钟）。  7、5月12日晚上，中考喊楼。  8、5月22日周一班会课时间进行《规范答题年级讲座》备长准备。  9、6月5日周一班会课时间进行《心理疏导》联合教官进行考前室外拓展活动。  10、暂定毕业典礼7月5日前。  初二班主任例会记录：  一、本周工作布置  1.黑板报：感恩主题-------本周三上午完成  2.青春礼准备：  （1）通知家长给孩子买衣服（礼服）------本周日带回5.14（班主任再跟进一遍，确保所有学生都有）  （2）通知家委购买送给孩子的礼物（班级统一）------- 5.16前完成  （3）通知每个家长给孩子写一封信，用信封装好------5.19当天放在礼物盒里面（家长会时候放好）  （4）学生写给自己的一封信+购买班级信箱 ------5.16完成  （5）献给老师的花------每班6束  （6）家委给每个学生购买一朵向日葵 ------5.16完成  （7）家长代表发言------陈小兰老师跟进（发言稿5.16发出来审核）  （8）本周午唱时间练习青春礼誓词。  3.家长会准备：  （1）课件、视频------5.16发级长  （2）签到表、姓名牌、一封信、作业、欢迎标语、走廊班级指示牌------5.19前准备好  （3）姓名牌统一模板，用粉色纸打印。  （4）桌面的作业统一，以主科和批改订正了的作业为主。  （5）注意班级卫生、班级环境布置，及时清理不美观的东西，营造仪式感。  （6）家长会内容主要讲理念，讲进步，增强对学校和老师的认同感。  家长写一封信，孩子两封信（一封写给家长的，一封写给未来的自己）   1. 工作提醒 2. 宿舍区检查以及平时发现的各种问题，及时提醒和教育学生，如个人物品的摆放，水果、面包注意新鲜等。 3. 各项防疫工作不仅要监督到位，还要做好教育引导。 4. 班主任问题反馈   1.建议生活老师不要随意借手机给学生打电话，特殊情况需要控制时间。（3分钟） | | |