**花广金狮学校会议纪要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 | **2022-2023学年第二学期班主任例会** |
| 会议时间 |  2023年 5 月 15 日 星期一  | 会议地点 | 级组办公室 |
| 会议主持 | 杨世和、何秀兰  | 记 录 人 | 董媛辉、何秀兰  |
| 参加人员 | 七八年级班主任 |
| 缺勤人员 | 姚平、谭廷耀、董晓凤 病假 |
| 内容纪要 | 初三班主任例会记录：1、5.16自主招生考试报名结束。及时反馈中考信息到家长群，确保家长知悉。2、学生身份证班主任保管好，5.20日周六下午物化实验操作考试完成后，交还给学生。5.20日周六上午按周日课表文科教师上课，下午出发物化实验考试。学生考完后统一返校家长来接，5月21日周日晚9点前学生返校回宿舍整理物品，10点就寝。3、花都区二模动员班会，学生目标清晰，教师学法指导。二模时间：5月24、25日。4、5.27日初三环大学城徒步，合照位置中山大学背景、广附大学城大门校徽背景。流程：①12-15公里徒步。②中山大学拍照合影，注意班级集合速度，排队顺序。③听讲座④就餐⑤参观⑥返程。5、家长会暂定5月31日周三晚19:30-21:00，形式：先集中（杨主任关于中考志愿填报政策流程讲解），再进班，家长和学生一起参与（班主任进行学生成绩分析）。6、5月12日班会课进行视频播放。给初三学子送祝福，家长视频（家委录制剪辑，每个家庭20秒，不超过12分钟），学校视频（行政、学科教师团队、班主任团队、初二学生团队，后勤团队等，不超过15分钟）。7、5月12日晚上，中考喊楼。8、5月22日周一班会课时间进行《规范答题年级讲座》备长准备。9、6月5日周一班会课时间进行《心理疏导》联合教官进行考前室外拓展活动。10、暂定毕业典礼7月5日前。初二班主任例会记录：一、本周工作布置1.黑板报：感恩主题-------本周三上午完成2.青春礼准备：（1）通知家长给孩子买衣服（礼服）------本周日带回5.14（班主任再跟进一遍，确保所有学生都有）（2）通知家委购买送给孩子的礼物（班级统一）------- 5.16前完成（3）通知每个家长给孩子写一封信，用信封装好------5.19当天放在礼物盒里面（家长会时候放好）（4）学生写给自己的一封信+购买班级信箱 ------5.16完成（5）献给老师的花------每班6束（6）家委给每个学生购买一朵向日葵 ------5.16完成（7）家长代表发言------陈小兰老师跟进（发言稿5.16发出来审核）（8）本周午唱时间练习青春礼誓词。3.家长会准备：（1）课件、视频------5.16发级长（2）签到表、姓名牌、一封信、作业、欢迎标语、走廊班级指示牌------5.19前准备好（3）姓名牌统一模板，用粉色纸打印。（4）桌面的作业统一，以主科和批改订正了的作业为主。（5）注意班级卫生、班级环境布置，及时清理不美观的东西，营造仪式感。（6）家长会内容主要讲理念，讲进步，增强对学校和老师的认同感。家长写一封信，孩子两封信（一封写给家长的，一封写给未来的自己）1. 工作提醒
2. 宿舍区检查以及平时发现的各种问题，及时提醒和教育学生，如个人物品的摆放，水果、面包注意新鲜等。
3. 各项防疫工作不仅要监督到位，还要做好教育引导。
4. 班主任问题反馈

1.建议生活老师不要随意借手机给学生打电话，特殊情况需要控制时间。（3分钟） |