广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2023年4月24日　 14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2022-2023学年第二学期第12次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、曹颖、祝河清、杨世和、邓利国、周仙玉、梁小周、刘芳 |
| 请假人员 | 祝河清 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 1. 第一议题：政治学习

曹颖副校长传达学习《一群追寻教育理想之光的人》，重庆市巴蜀小学是全国有影响力的名校，对教育的追求，在实践教育理想过程中的方式方法值得学习，对学生关爱，推动学术教育方面值得启示与借鉴。1. 第二议题：朱校上周工作总结
2. 安全工作问题。

1.北京418火灾事件影响重大，各部门要高度重视安全问题，树立安全责任意识。由党支部与行政办本周对学校各类设备设施、存在的安全隐患进行联合检查，由总务处对检查存在的问题进行整改。2.根据上级通报新冠复阳人数增多，中小学德育处密切关注学生健康问题，发现问题立即按学生因病离校指引进行处理，不得带病工作学习。中小学部要组织班主任培训学习《学生因病离校工作指引》。1. 初三一模考试。

1.初三备考工作认真有效，成绩综合排名区第三。2.中学部召开质量分析会，对教师进行鼓励，树立信心。3.对相对薄弱的学科及教师进行帮扶与指导。4.各部门做好服务工作，共同努力，保持势头，保障初三中考取得优异成绩。（三）体育中考圆满结束，满分率95%。本次考试组织严密，师生士气足。在学生申报项目、补考、成绩确认等环节还存在不足，由中学部做好复盘工作。（四）年级组活动组织能力提升大，小学部的阅读节活动级组举办有品质，年级组长责任意识强，团队凝聚力强。（五）招聘复试工作组织严谨，由行政办将通过复试的人员完成审批与签约，并做好5月份招聘准备工作。 （六）顺利完成年检，资料整理归档还须加强。由行政办组织人员到冠华学校学习。（七）教师教育学生方面，方式方法还须加强，对学生违纪行为要敢管严格管， 刚柔并济，灵活应对教育中的各种情境。三、第三议题：本周重点工作安排（一）扎实开展期中考试质量分析会，以学部或年级组为单位做好分析会，表扬优秀指出问题提出改进意见，会后还应该以关心交流的角度对相对薄弱学科与教师进行帮扶。（二）阅读节闭幕式准备工作。 1.各类节目彩排与预演，确保节目质量。2.展演、展示区严格检查，确保质量。3.内外环境优化与美化。本周校长室对中小学进行检查，总务处做好外部环境清扫清洁，要组织全体清洁工28日下午清扫一次，29日清晨清扫一次，保障活动当天校园环境整洁。同时学校也协调投资方、集团与政府有关部门进行沟通，协助改善与解决外部环境问题。4.提前布局与安排人员指挥车辆停放。5.招生问题，根据教育局的要求不得安排考试，开放等活动5月份后再视情况安排。6.由行政办提前邀请嘉宾。（三）中学德育处安全完成徒步活动。（四）由曹校领导开展家长会，发言稿、课件严格审查，班级环境、接待安排等提前检查。（五）五一长假安全教育。 1.通过微信推文与放学前班主任进行安全教育。 2.由曹书敏老师拟写关于心理方面的致家长一封信，请家长利用假期开展亲子活动，增进亲子关系，营造温馨家庭氛围。 3.防溺水安全教育工作。　　四、第四议题：各部门需协调解决事项1.初中做好各年级质量分析会，初二年级提前做好课程规划。（初中教务处）2.初三5月8号开展徒步活动，本周将方案提交至德育处。（初中教务处）3.第13周镇级与区级小学四年级英语公开课在我校举行，停车场安排是否开放半天。（朱校：属于区级活动停车场可开放半天，七八年级课间操改为室内）4.闭幕式展演时间与流程确定，第一要统计到场人数，第二音响到位，第三确认嘉宾与水牌，第四停车位管理。（德育曹颖副校长）5.充电桩安装问题，目前未固定统一充电位置，存在安全隐患，现将充电桩安装在电动车停车位。（总务处）6.校服订制数量要准确，现有库存多。（朱校：由招生办确认新生人数及规格）。7.新宿舍装修要确认学生数量，计划采购床位及款式确认。（朱校：由招生办根据招生计划预测学生数量，往上浮动10%；根据实际数量采购床位，由曹校确认床的款式）8.根据现有教育局的要求，如果家长咨询考试、面试等方面的问题，各部门统一口径未举办并不收简历，具体可咨询招生办。9.学部研学活动如须品宣部协助拍照等方面，请提前与品宣部沟通。 |