**广州市花都区花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 2023-2024学年第一学期小学部教研组长第3周工作例会 | | |
| 会议时间 | 2023年9月13日 | 会议地点 | 小学教务处 |
| 会议主持 | 邓利国 | 记 录 人 | 钟凤平 |
| 参加人员 | 邓利国、小学部全体教研组长 | | |
| 缺勤人员 |  | | |
| **内**  **容**  **纪**  **要** | 1. 科长会议调整为每周一晚5:00-5:30 2. 上周遗留问题 3. 各学科教辅清单上交 4. 亮相课安排表汇总 5. 任务单打印（学生任务单），本周要下发任务 6. 九月份任务驱动式课堂分享课，第三周出教案、PPT、学习单等，9月21日二、三、四节课听课，12:10-13:00评课 7. 本周四、五进行驱动式课堂培训，数学-周四下午，语文-周五 8. 本周工作 9. 三至六年级进行堂清（任务单）、日清（作业清单电子版）、周清（电子版）； 10. 五六年级分层分类教学安排，五六年级各三个半（周三中午开会讨论）； 11. 北片教学会议（周四上午，我校报告厅） 12. 四年级数学、科学10月9日广州市抽测； 13. 早读的时间安排：7:30-7:50，任务式早读要求落地； 14. 集团成立名师工作室，各校选派优秀教师送课； 15. 教师绩效考核表截取私发给老师作为佐证，查看； 16. 各科组、备组会议纪要提交要有时效性，备长要积极开展集备； 17. 培优辅差记录表重新设计新表，上交电子版和纸质本； 18. 听课每月四次，要有签到表、评课表，同级同科尽量参与。 | | |
| **上周未完成工作提醒** |  | | |
| **签名确认** |  | | |