**广州市花都区花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 2023-2024学年第一学期小学部教研组长第4周工作例会 | | |
| 会议时间 | 2023年9月18日 | 会议地点 | 教务处 |
| 会议主持 | 邓利国 | 记 录 人 | 钟凤平 |
| 参加人员 | 小学部全体科长 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| **内**  **容**  **纪**  **要** | 1. 邓利国主任传达校长室对前期工作需改进的方面 2. 对科组的老师要严格管理，对老师的关心是建立在严格管理的基础之上的； 3. 对老师的管理不能粗放型管理，要给老师一些压力 4. 邓利国主任对第四周教学工作作安排。 5. 各科组完成相关新教师的亮相课； 6. 数学组完成上学期末五六年级数学质量分析，并按时间要求上交指导中心邮箱； 7. 完成周四上午驱动性任务课堂的3节研讨课（第2节语文，第3节数学，第4节英语，中午12:10语数英老师参加评课）； 8. 完成任务学习单的打印工作，部分班级已经完成送到学校了； 9. 杨玲老师完成花都区小学第一届“阅读丈量世界，书香浸润人生”主题阅读测评活动，拟定学不推进方案； 10. 修改完善《数学认知能力》和《自能作文》校本课程方案及《一年级写字课程》； 11. 继续优化调整校内社团和博雅中心课程； 12. 周三的英语阅读专项阅读时间在巡查时发现部分班级是用来讲作业，英语组要确定阅读时间的安排交教务处； 13. 加强课堂常规训练，老师提前候课； 14. 师徒结对活动继续开展； 15. 校本课程教材收费工作； 16. 周清任务单本周要进行检查； 17. 抓学生作业要循序渐进； 18. 教师平常私底下调课要告知年级组长，教研组长安排科组的老师外出参加教研，教师名单要上报钟凤平老师处备案，教研结束要提交反馈表； 19. 教师晚上辅导的时间要合理安排，不能超过9：20，要尊重学生的情绪； 20. 拟定学校三年教学提质增效的工作方案； | | |
| **上周未完成工作提醒** |  | | |
| **签名确认** |  | | |