**花广金狮学校会议记录**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 | 初中生活部例会 |
| 会议时间 | 2023-9-17 | 会议地点 | 国防厅 |
| 会议主持 | 陈捷 | 记 录 人 | 谭丽萍 |
| 参加人员 | 陈捷 张继勤 郭静洁 唐小琴 杜荣娟 谭丽萍 田密 孟丽芳 袁会晓 袁成金 刘静 姚艳红 |
| 缺勤人员 |  |
| 内容纪要 | 1. 七年级已进入状态，宿舍、食堂纪律良好，进餐速度良好，饭堂值日生活老师分工明确。八、九年级的纪律相比之前有很大进步，得到学校领导的肯定和表扬。关于中午打饭的问题，后勤部要求由生活老师帮忙打饭，其他领导提议让轮流值日，培养学生独立自主能力，待再次商议后再定。
2. 宿舍的公共设施损坏情况比较严重，特别是男生宿舍较为严重，对于设施损坏首先要找到责任人，沟通进行照价赔偿，如果找不到具体责任人负责，宿舍所有成员共同承担，如果没找责任人或者不维修或更换，不闻不管，最终由生活老师承担。
3. 关于纪律问题，特别是晚自习后窜宿舍行为严抓严管，减少窜宿舍行为可以有效减少同学之间的冲突、矛盾。
4. 就寝纪律问题，生活老师起主要作用，不是教官来管，教官是协助管教，比如遇到特殊情况的时候，教官是可以协助管教。生活老师要及时督促。各楼层午、晚纪律作为生活老师绩效考核依据。
5. 据反映饭堂值日时，发现有生活老师玩手机，不认真看管学生，希望注意并认真对待。
6. 宿舍内务问题，衣柜还是没按要求没整理好的，可以午休期间在1：20前让学生整理，特别是初一的学生更加要严格要求。张老师管的701、702、703班的衣柜、衣服整齐有序。
7. 晚休时间严格控制好熄灯就寝时间，避免拖拉、晚熄灯现象。晚休前提前督促学生做好内务。七、八年级9：55吹熄灯哨，10：00所有人需安静就寝，初三10：25吹哨，10：30准时就寝。
8. 关于任务落实情况的问题，所有老师需认真对待，已落实好的事情抓紧时间完成，各自楼层该负责的公共区域需认真清洁干净，包括消防栓、两边楼梯、扶手、饮水机等等卫生清洁。
9. 下周的任务，先从纪律方面严抓，再次是衣柜整洁要严抓，然后是违禁品检查不放松，还有就是每天早上、中午起床及时清场，避免学生上课迟到。
 |