**广州市花都区花广金狮学校会议纪要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 2023-2024学年第一学期小学部教研组长第7周工作例会 | | |
| 会议时间 | 2023年10月9日 | 会议地点 | 教务处 |
| 会议主持 | 邓利国 | 记 录 人 | 钟凤平 |
| 参加人员 | 小学部全体科长 | | |
| 缺勤人员 | 无 | | |
| **内**  **容**  **纪**  **要** | 1. 外出学习教研的老师要及时填写外出教研反馈表，教研组长审核好后发给钟老师； 2. 10月中下旬有花都区人工智能送课活动，科组做好协调和接待工作； 3. 10月18日举行第一次月考，教务处做好考务安排； 4. 对新教师的帮扶要做到位，多关注他们的课堂； 5. 备长要组织检查每个学科、班级的学习任务单打印和使用情况，周三检查； 6. 各科长要总结9月的教学常规检查出现的问题，对出现的问题进行随班抽查； 7. 绩效考核由原来的A、B、C、D、E等改为每月A、B、C，D和E等级为出现重大教学事故、安全事故或师风师德等问题的，科长在每月绩效考核表上分数也调整为A是10分，B是9.5分，C是9分； 8. 分层分类及培优辅差的相关资料，备长要及时检查总结问题； 9. 4年级科学、数学参加广州市抽测考试，教务处做好安排协调工作； 10. 做好家校关系，所有科任老师按照每月分配的家访数量完成，每月的绩效考核有所体现； 11. 数学科组做好11月底的数学节活动方案和相关工作安排； 12. 语文课组拟定好二年级自主识字星级考核方案； 13. 每个教师有80元的团建活动费用； | | |
| **上周未完成工作提醒** |  | | |
| **签名确认** |  | | |