

花广金狮学校督导周报

周次：第 十一 周

总结人：督导室

项目	一周督查要点
一周 督察 小结	1、本周狮岭镇政府领导到我校进行调研工作，对学校周边环境、路况进行实地考察，我校将会继续全力配合政府部门，积极联系各方力量，争取把校园周边安全与环境问题改善落到实处。 2、为迎接即将到来的校运会，师生们利用大课间等时间积极排练，蓄势待发，力求把最好的演出效果、学生风采在校运会当天展现出来。 3、努力营造舒适安全的校园环境，消除安全隐患，后勤部门对校园树枝进行修剪、对学校围墙进行修补。 4、小学部举办第六节“金狮杯”教师技能大赛，老师们尽情发挥自己的教技才能，给同学们奉献了一场场精彩的演出。
一周 人物	1、丁占钊老师午读后打理室外绿植。 2、906班杨老师留学生进行培优，705班关老师中午辅导学生语文。 3、曹颖副校长带领学校教官参加花广教育集团国防教育工作研讨会。 4、杨玲老师带领几位语文科组老师参加广大附中集团教研。 5、学生打洒的饭菜，饭堂阿姨总能及时清理。 6、梁主任安排后勤人员用鼓风机清扫校园花基的垃圾。 7、饭堂阿姨和值日生一起监督学生餐盘摆放。 8、杨薇老师为校运会开幕式排兵布阵。 9、邓主任庞主任在中门协助走读生放学 10、806班赵彦任老师代课，学生积极互动，老师讲解细致；班主任丁占钊老师随班听课。 11、晚餐期间，杨薇老师监督学生的用餐情况，并且耐心指导值日的学生如何检查。 12、101班两个护卫岗的学生，非常有责任心，看到护卫区域有垃圾会主动去捡起来。 13、梁主任带领后勤团队对树枝进行修剪。 14、招生办对于校园的安全巡逻工作认真仔细，多次发现安全隐患，并能跟进排除。 15、初中生活区管理，在陈捷、杜荣娟、张继勤等老师的带领下，各项工作开展有序，极好的展示了学校的管理特色。 16、保安队长与保安、教官李韬、初一级长于金海、邓利国、曹颖、招生办周主任与班主任、生活老师积极配合，坚定又和善的解决某初一男生暴躁突发事件。 17、406班6名家长到校对蒋文轩的打人行为表示要求校方作出处理，保障其他孩子们能正常上学的权益。曹颖副校长热情接待，耐心解释，最后家长表示相信学校的处理，并后期看效果。 18、总务处利用周末时间紧急修补足球场的围墙，预计一周内修补完毕。 19、李燕冲老师、范瑞杰老师带领学生参加广州市中小學生校园定向运动比赛。 20、体育组毕振斌、李东安、肖威老师为明天公开课提前做准备，检查设施设备的完整性。
一周 亮点	1、八年级部门男生大课间帮忙搬运物品。 2、805班率先把教室清洁工具拿在太阳地下晒干；七八年级落实到位。 3、各年级组积极利用大课间和体锻时间进行体育节节目彩排。 4、E栋饭堂更换打餐方式，速度更快了。 5、光盘行动有进步，值日生认真检查； 6、值日老师中午及时对餐厅、教学楼惊醒学生清场。 7、校门口值日老师积极热情迎接每一位学生，晚上坚持送完每一位走读生后才离岗。 8、小学部各年级利用课间操、体锻课在足球场、停车场、篮球场进行运动会年级方阵彩排。 9、四年级学生自主练习，小老师尽职尽责，充分体现了学生的自我管理能力。 10、架空层的阅读角吸引了每个爱阅读的学生，环境育人，爱阅读、爱运动，是我们金狮学子的真实写照。 11、503班绿化打理细致摆放用心，花架下干净整洁无落叶。 12、上午临时降雨，体育老师协助教官顶楼收晾晒的国防训练物资。 13、小学部家长志愿者，到学校参与下午晚上学生放学秩序维护工作。 14、罗晓琳老师开展片级音乐公开课磨课活动。 15、杨玲老师组织语文教研：黄雅艺老师参加北片指导中心送课活动，指导中心温丽梅校长到校指导磨课。 16、邓利国主任组织召开小学部新班主任班主任及级长学生学位补贴会议； 17、杨玲老师、邓昭昭老师、徐志欣老师、钟凤平老师、谭静仪老师为明天金狮杯教师技能大比

	武活动场地作准备。 18、初中部体育教师带领七八九年级学生积极准备国测。 19、体育组、教官组对于物品摆放收纳管理有序，规范。 20、中小学部光盘行动落实到位，值日生认真落实，学生自觉。 21、八年级周小结晨会暨119消防安全知识学习。 22、本周小学生返校，因换季时节，学生带的行李多，家长志愿者、值日老师、生活老师、四年 23、级级长邓昭昭老师带领学生志愿者，共同协助低年级学生将行李一趟趟搬运至宿舍。 24、九年级到校及时，学生进入学习状态快，老师们准备充分，按时讲课，充分利时间。 25、初中部国防训练有序高质量进行中，孩子们精神饱满，投入度高。 26、小学部4年级学生帮助同学拿行李，得到家长的高度赞赏。小学部的小志愿者们，在老师们的教导下，有爱有担当，积极主动，乐于奉献精神值得大家为之点赞。 27、中学部各班周清有序进行中。 28、中小学师生状态良好，老师们都提前到班，中学部顾伟老师请假，刘瑾老师准时进班（代课对接良好）。
存在 不足 (销 项)	1、晚修前，四楼垃圾桶旁有纸巾、三楼楼梯上有纸巾。 2、905班未及时晨午检。 3、903班花盆里有雨伞。 4、一年级就餐较吵闹。 5、初中部早餐用完餐之后有牛奶盒乱扔现象。 6、中午 13:00，406 有一学生在 A 栋一楼楼梯拐角处逗留，不愿回宿舍。 7、个别班级仍有通风不及时、口罩佩戴不规范的现象 8、停车场的出口位置，水泥台阶损坏严重。 9、校门口有部分乘从电动车上学的走读生及接送家长没有戴头盔，存在安全隐患。 10、部分汽车接送的走读生家长在车左侧上下车，过往车辆较多，存在安全隐患。 11、初中部社团课后乒乓球台要及时回收。 12、C栋五楼有一个闲置的移动白板，无人管理，影响美观。 13、706展板脱落。 14、901班缺消杀记录，903消杀记录只有一天一次，905消杀记录只有到11月2日。 15、C栋四楼科技角落满灰尘，无人管理。 16、C1楼梯窗户上有垃圾。 17、后操场停车场有三四只不知来处的狗狗，对教师的安全存在极大的安全隐患。 18、晚修下课老师反映：后操场停车场有外来人员进入，两人在黑暗处，此现象已有见到多次。 19、18:10分后，食堂基本没什么菜可够学生使用，学生下午时间段时间紧，有时吃不上饭。 20、根据老师们反映：级长办公室的打印机经常坏，使用效果极差，影响教师们打印周测小测等资料，影响教学。 21、C302办公室门口的饮水机前段时间不出水，报后勤修理后，观察了几天，都是出来冷水。 22、第一节课巡堂，702班两个教室门关闭，不通风。 23、初中部部分班级的体温计测量不准确、免洗手液用完未及时补给，个别班级的一日三检未能及时完成。 24、由于围墙背后大量的土方堆积，造成学校围墙大范围开裂，安全隐患巨大。 25、天气变冷，中学部仍有部分学生穿短裤。 26、中学部个别班级有学生打瞌睡的情况。
一周 大事	1、升旗仪式。 2、北片中心组来我校指导罗晓琳老师上公开课。 3、今天市民政府工作人员到我校来协调工作，整治校门口的停车问题。 4、小学部第六节“金狮杯”教师技能大赛。
	1、大扫除后，卫生环境要师生一起做好维护，学生会成员检查到位。 2、晨午间要如实记录及时反馈。级长加强提醒。 3、加强室外绿植文化的维护。 4、建议班主任班会课时提醒学生安静就餐。 5、找到责任人，进行处理。 6、提醒广告公司装订稳固，以免影响学校形象。

工作提示	7、后勤人员需要多关注校园安全隐患。 8、希望学校加强管理，保障学校师生安全，避免有损学校形象。 9、希望给予学生充足的时间，食堂开到18:30分保证充足饭菜。 10、学校跟进打印机事宜，保障教师打印机的正常使用，保障教学秩序。 11、辛苦后勤给予支持，保障学生正常饮水需求。 12、特殊时期班主任和科任老师要加强流感防控意识，认真落实各项疫情预防工作。 13、损坏的水泥台阶要及时把补起来。 14、架空层的阅读角还可以多增加一些图书。 15、老师与学生记得结束后乒乓球台要及时回收。 16、强化老师和学生的意识，尤其是特殊事情，一日三检要按时完成，相关的物品也要及时补给 17、围墙墙体部分需要进行协调，立马维修。 18、各班老师提醒学及时增添衣物。
------	---