**花广金狮学校小学生活部2023秋季第十四次会议**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 花广金狮学校 | 会议名称 | 小学生活部会议 |
| 会议时间 | 2023.12.12 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | 曹校 | 记 录 人 | 罗秀郡 |
| 参加人员 | **全体中小学生活老师** | | |
| 会议培训主题 | 宿舍管理培训 | | |
| 会  议  纪  录 | **一、曹接作迎检动员.**  **1、前期工作总结：生活部管理井然有序，安全事故特别少，对于学生关怀到住，配全工作非常好，对各自的工作尽心尽责.希望后续继续努力！**  **2．后期工作的展生：**  **①.常规工作的精细化管理：各项工作，学生问题需记录详细，学生管理细致化.**  **②.内务整理标准化：以国防要求为基准.**  **③、量化评比严格化：有记录，有公示。**  **3、安全管理：**  **①.食品安全.违禁只的排查.**  **②.环境安全排查.生活部每月一次大检查。**  **③.人员交接问题：**  **④．时刻做到心中有学生，眼中有活，关注学生就餐情况.**  **4、周四迎检工作：**  **明天（因三）全面检查、数据纳入当月考核。**  **宿盒内务整理、注意细节、卫生死角.生活老师宿舍整理。**  **5、注意事项：**  **①.老师就餐，吃多少打多少，节约粮食，餐具一人一份，不要使用多份。**  **②．老师跟学生，同事之间沟通时，注意语气，音量，轻言细语。**  **③.一二年级为学生分早与时不要一次拿太多，尽量减少退回去.打餐时尽量避免接触其他物品.持续抓光盘行动，周日、周五尽量少打一点.**  **④.家长送的食品严格把关.（除水果，面包以外.都不收）.切水果前检查是否定好，只要有一点烂的都不能吃.** | | |
| 签名确认 |  | | |

