广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2023年12月11日　 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第一学期第十五次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云 |
| 请假人员 |  |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 |  一、第一议题：政治学习祝河清副书记领学《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘篇》中关于文化兴国运兴，文化强民族强的内容。二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结（一）中学部少年军校班授旗仪式圆满结束。优点：一是体现了学生平时训练有素，展示了较高的军事素养；二是教官日常训练有方，教务与德育处管理到位；三是活动中展示了良好的团队工作作风，执行力强，具有协同意识，各部门各司其职，保障活动有序开展。不足之处：一是活动要及时复盘；二是推文要注重时效性；1. 中学田径运动会顺利完成，活动效果佳。

一是开幕式井然有序，学生展示了个性风采，体现了学生的创造力与组织能力。二是师生共同参与，促进了师生关系，增强了班级凝聚力；三是各班积极参与各项体育竞技比赛。不足之处：一是开幕式展示主题要鲜明；二是颁奖程序较乱；三是环境卫生要注意，草坪地杜绝使用喷花礼炮。1. 周四招生工作总结会议，李董对我校各项工作进行了肯定与鼓励，对学校干部团队团结一致、齐心协力的工作作风进行表扬。我们团队还是要对工作进行反思，在工作中不带情绪，从大局出发，眼睛向内，功夫下在自已身上，全面做好工作。会议上李董同意了我校增加小升初奖学金比例和调整奖金学发放方式，由中学部主导制定方案，招生办协同，共同为招生招优工作做准备。
2. 为迎接集团管理目标检查，对各部门资料进行检查，基本准备到位，一是提出的不足请各部门完善；二是资料编号要按要求进行编排；三是纸质资料要规范整理，有封面，有目录，有标签并进行分类。各部门资料整理完成后由行政办统一收集归档再次检查。
3. 生活老师反映受到歧视的问题，对此进行了调查了解并解除误会，各部门要加强教育与培训。一是要做到尊重与平等对待；二是管理公平公正；三是让员工感受到集体感与归属感。

　　　三、第三议题：本周重点工作安排　　　（一）落实上级部门有关于安全工作的指示。总务处做好消防设备设施维护及校外防护设施设置、校门防冲撞设施间距过大、学校视频监控管理不严格的检查，有问题及时整改；二是德育处加强学生家长电动车佩戴头盔的安全教育。　　　（二）做好集团检查的迎检工作。一是各部门准备好资料；二是学部做好环境生生、文化布置、安全设施等检查，进行走动管理，查漏补缺；三是按时间表配合检查工作；四严格教育教学常规巡查管理。　　　（三）由曹校牵头对花广20周年的节目进行检查与彩排。行政办与品宣中心对接展板内容。　　　（四）临近期末，中小学部做好校本课程检测评价准备，18周前完成。　　　（五）中小学部重视教学管理与进度，严格课堂巡查，学风管理，迎接期末考试。　　四、第四议题：各部门需协调解决事项（一）小学部招聘面试工作建议安排有生面试。（小学部邓利国主任）（二）本周三进行识字教学与自主作文的调研工作。（小学部邓利国主任）（三）综合学科开始开展随堂检测。（小学部邓利国主任）（四）上周开会对我校垃圾分类问题提出批评，请中小学部做好学生教育。（朱校：由德育处做好厨余垃圾分类管理教育，召开班主任会议重申工作重要性，如再次发现进行处罚）　　（五）周日晚上学生返校用餐人数要提前告知，避免浪费。（朱校：本周未开展国防教育，要总结经验提前告知）　　（六）小学部已针对垃圾分类问题开展了级长、班主任会议，并通过课间操时间对学生进行教育。（小学部庞肖云主任）　　（七）垃圾分类不仅是学生在做，还包括老师也要做好宣导和开展光盘行动。（校长助理周仙玉）（八）通过数据分析，插班生人数及年级整体人数在减少，要做留生留优工作。（朱校：学部要引起重视，保持人数不下降）　（九）本周六师生23人参加广附国防技能比赛，需要申报相关费用。（朱校：按流程做好增补预算）（十）本周参加广附教学新秀骨干教师培训。（杨校）（十一）期末来临，召开师生总动员会议，同时策划好初三教师团建活动。（杨校） |