广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年2月17日　 15:00-16:00 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第二学期  春季学期开学工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、曹颖、祝河清、杨世和、邓利国、周仙玉、梁小周、庞肖云 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. 第一议题：朱鸿斌校长总结寒假工作   1.行政领导积极配合学校寒假值班工作。  2.总务处、行政办多次迎接上级部门安全工作检查并配合整改，得到上级主管部门的认可与肯定。  3.各部门按计划完成寒假工作清单，开学初将对方案进行研讨，学部也要完成对各级组工作的检查与反馈。  4.寒假重大工程计划部分已完成，未完成的部分20日前完成销项，明确后续工作措施并落实到位。  5.各部门各项考核资料基本已完成，学部按要求进行公示。  二、第二议题：朱鸿斌校长开学前重点工作布置  1.做好教师与学生的迎新工作。一是10名新教师入职工作，由行政办与总务处做好相关安排。二是明天上午9点召开全体教师大会，由行政办确认会议议程，做好会议安排。三是行政办做好新学期开工迎新安排，给老师们新学期的仪式感。四是各学部做好学生返校工作，包括插班生宿位、餐位安排，以及老生的宿位餐位调整等。四是学生20日返校，做好开学初健康检查，一二年级家长可提前一天到校给学生整理铺位。五是各班主任做好班级迎新布置工作与安排。  2.22日举行开学典礼，由曹校领导、庞主任负责组织实施，各部门要全力配合。  3.提前做好校车安排，本周做好学生申报与缴费工作，保证第一周周五放学能开通。  4.开学工作时间紧，第一周内组织教师完成教学工作计划与班主任工作计划并进行检查与反馈。  5.各学部对社团课程进行调整，取消无效与低效社团，重新确定社团项目，准备好社团课程宣传资料，开通选课系统完成选课，校级重点社团的学生要保持基本稳定。  6.行政办、学部调整校级、学部、学生值日安排，从20日开始三级督查工作。  7.2月19日前各部门提交第一周工作安排表，行政办形成学校工作行事历。  8.20日学生返校后正式上课，学部要将课程表、岗位安排、作息时间表等全部调整到位。  9.3月1日前各学部根据上级安排提交“活力教育”论文，教育教学管理干部要带头完成。  10.教育局下发的开学工作任务已分解至各部门，请责任人按要求进行自查自检。  　　三、第三议题：各部门需协调解决事项  1.小学教务第一周对校本课程表、总课程表、社团课程等进行调整。（小学教务邓主任）  2.开学第一周完成对学生宿舍烟感器的安装，已提交审核（陈校：烟感器根据上级部门的要求进行安装，缺失的消防设备设施进行补齐）  3.学生宿舍楼防盗网拆除的问题，上级部门检查要求进行拆除，（陈校：先暂不拆除，门可先不锁）  4.各学部要将开学返校用餐学生人数反馈确认。（朱校：初三学生18日晚返校，请做好准备；其他年级学生20日下午返校，可以准备当日晚餐，但饭菜份量可少点。）  5.G栋宿舍塑料棚存在较大安全隐患。（朱校：根据实际情况按要求进行更换,与投资方再协调）  6.队部室改造还须与广告公司沟通，预计3月份可完成（小学德育庞主任）  7.小升初已有193人完成缴费与录取工作，招生工作继续推进中，第二周周六日举行奖学金考试（周仙玉校长助理）  8.开学前德育处将组织各组人员进行安全工作大检查，包括教室、宿舍、办公室等（朱校：在巡查时发现部分外墙文化布置已老化，建议重新规划）  9.初中部做好初三返校及初三教师会议工作安排。  四、第四议题：集团陈爱荣书记对狮岭校区工作要求  1.今年开学返校时间早，春节气息还未散去。各部门要将开学迎新工作做细做实，保障开学工作氛围。  2.各行政领导要对自己工作角色进行定位，做好服务工作，为教职工排忧解难。  3.学校已经开办三年，我们要从团队建设、师资力量打造、教学质量提升等各方面，继续高质量拉开第二个三年的序幕。做好学校三年发展规划，保证学校的发展有目标有计划有方向。一是学校重点工程建设；二是功能场室规划与建设；三是要形成独特的特色教学；四是加强教职工培养，提高教师素质与内驱力；五是整体校园文化规划，做好校园景点建设；六是中考出品从源头抓起，小升初工作要衔接小学四五六年级，保证培优工作的有效，七是服务满意度提升，从食堂、宿舍等服务进行深挖，可以开展生活服务校本课程建设。  4.领导干部提升自我修养与管理水平，提升服务意识。 | | |