广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年1月8日　 14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第一学期第十八次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 |  一、第一议题：政治学习祝河清副书记领学《中央农村工作会议在京召开 习近平对“三农”工作作出重要指示》的内容。陈书记解读学习内容，一是深入学习习总书记三农重要论述；二是领会乡村振兴战略的极端重要性；三是找准乡村振兴的发力点与着力点，学校发展才是硬道理，我们学校要以三年发展为契机，长远谋划，进行内涵建设，团队建设，体系发展等方面的规划方案，不断向前，在花都教育界站稳脚跟。二、第二议题：朱鸿斌校长期末重点工作安排1.学生期末考试安排。根据市、区教育局的要求，期末后学生在校学习至19日，小学12日考完、初中16日考完，学生除特殊情况可请假，其余必须返校学习。中小学部考试前将情况告知家长，了解与统计特殊情况请假学生的人数与原因。2.教职工期末总结会安排，时间定为1月19日下午1点30分开始，除初三学生外，其余学生上午完成错峰放学。总结会以校长述职为主，述职领导提交做好准备与汇报分工。3.年会工作由行政办与工会做好物资、场地布置等前置工作，晚宴环节请周主任与相关领导沟通协调。4.学费收取工作总完成率为65%，小学为68%，初中为61%，请中小学部抓紧时间落实，并对薄弱班级进行帮扶。5.做好迎接省教育局对学校的审计工作，审计关系到学校的招生指标与发展，请各有关部门要高度重视，针对专项审计专题会议要求整改的事项请1月20日前逐一落实，行政办完成督办。6.期末工作清单已审查并发布，请各部门保质保量在19日前完成销项，行政办完成督办。有几项重点工作要特别重视：一是离校前校产管理问题，要进行清查，对缺失与损坏进行处理；二是离校后对教室、功能室、宿舍电闸、门窗进行关闭，确认保安全，总务处安排人员对损坏物品维修完成后再放假；三是各班离校标准要高，处理与安排好绿植；四是学生寒假作业、评语等清单要严格审核把关后再下发；五是寒假重大工程工作清单本周完成定稿与审核；7.完成期末各类人员学期综合考评。一是校本课程、社团的评价，小学已上交；二是教育教学岗位、级组的考核；三是各部门完成学期综合考核；四是根据考核结果做好学期优秀评定工作。以上由行政办进行督办。8.招生工作。中学奖学金方案李董已审批，要提交给投资方同步签批。放假前再举办一次小升初考试，结合第一次考试结果，选出校外学生奖学金名单，做好留优工作，校内6年级学生请小学部提交奖学金名单，放假前完成。9.帮扶工作。桃源学校邀请行政干部到校交流，初定本周三上午到桃源学校商讨帮扶办法与协议，请行政办拟定帮扶协议，教育教学和德育版块的行政干部到校调研帮扶。10.广东省2023年安全生产责任制与消防工作检查，请总务处做好迎检准备。11.学生健康管理，临近考试，请中小学部高度重视，保障每个学生轻松健康参加考试。三、第三议题：各部门需协调解决事项1.小学期末无学籍人员考场安排，六年级学生已进行隔离，其他年级因人数较少是否要单独安排。（陈校：其他年级无学籍生也进行隔离安排，可以混合考场）2.根据教育局要求考试后学生在校课程安排以学生寒假作业、体锻等为主任，晚自习只安排一节。（邓利国主任）3.根据上级部门召开的交通安全工作会议要求，无牌无证电动车不准入校园。经排查我校有18辆不合规定电动车。（朱校：对教职工电动车清查后要求不准进入校园）4.本周日晚上进行小升初活动。（周仙玉校长助理）5.根据审计工作要求，图书书籍缺口较大。（陈校：先按要求进行整改，让书商先提供发票与书目）四、第四议题：集团督学董校工作建议1.一二年级数学期末试卷难度较大，建议统一使用区测试试卷。2.期末针对本学期教学案的总结与修改，请学部安排人员对接。五、第五议题：集团陈爱荣书记对狮岭校区工作要求1.省审计厅对各民办学校的专项审计要高度重视，一是要落实发展政策，依法办学；二是经费收取与支出及代支代收费用，要做好自查自检与防范。2.中小学部期末工作要精准布置，有效安排，给老师召开专项会议，针对性进行复习。3.学期末安全工作是保障，做好学生身体管控，教师意识形态、师德师风等方面的管理。4.期末阶段要加强走动管理，多关注，多巡查，确保学期顺利圆满结束。 |