广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年2月26日　 14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第二学期第二次党政联席工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、曹颖、祝河清、邓利国、周仙玉、梁小周、庞肖云 |
| 请假人员 | 杨世和（外出开会） |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 一、第一议题：政治学习祝河清副书记领学《习近平：在二〇二四年春节团拜会上的讲话》的内容。陈书记解读学习内容，一是该文章的用意值得大家深思与学习，各部门要学习该文章的写作应用精神；二是党支部、校级领导要制定第一议题的学习工作计划，学习教育局与学习强国的重要工作内容。二、第二议题：朱鸿斌校长开学周工作总结1.教师迎新工作热烈朴实，但开学第一天缺席人员较多，后续在开学工作中要严格要求，严格考勤，坚守岗位，树立良好地工作作风。2.学生迎新工作创新有仪式感。一是让家长提前入校布置，减轻教师负担；二是开学第一天学生入校主题鲜明，学习体验感参与性强，让学生返校感受了校园生活的美好与精彩，使学生能尽快融入新学期校园氛围；三是德育处教职工通力协作，全员参与，让整个活动圆满呈现。3.教务教学管理组织引导到位。学生返校后学习状态好，学生在各时间段能迅速步入正轨，初三学生精神状态佳，专注度高。4.各总处对各项消防检查工作有序跟进与改善。一是对宿舍防盗窗进行改造；二是宿舍烟杆器安装；三是G栋宿舍顶棚改造。5.寒假重大工程销项计划部分未完成，各责任部门要加大力度协调与推动完成。6.开学初安全管理工作。一是门卫管理。保安新人多，后勤要与安保公司沟通，换人一定要提前经学校同意，建议由刘衍明专人负责，对保安加强指导与培训，定期检查与反馈；要加强对外来人员的盘查与登记，总务处与行政办不定期对登记本进行检查，德育处加强对学生外出放行条检查；二是电动车管理。根据上级部门要求，无牌电动车本周内要办好相关牌照手续，从下周起无牌不得入校，总务处要从严管理，同时加强对充电桩的消防管理；三是走读生管理，值日老师与家长志愿者做好分工与工作管理；四是周五放学按照人车分流的要求严密管理。7.迎接区教育局开学工作检查。教办上周已到校检查，已根据反馈内容进行整改，各部门要将迎检资料电子版统一提交到行政办归档。三、第三议题：本周重点工作安排 1.抓好学生学风与教师教风建设，对教师考勤、课堂行为规范、师生常规安排要规范到位。2.广州市召开民办学校审计工作会议，行政办完成审计工作的问题销项，加大督查力度。3.寒假工作清单方案研讨，由行政办根据时间安排，联系各部门及时参加研讨，保障在规定时间内完成各项方案研讨并实施。4.三月五日学雷锋活动日，对桃园学校进行捐赠读书角帮扶活动，由曹校组织策划方案。5.行政办制定三八妇女节活动方案，本周完成研讨与定稿。 6.我校与两所学校签订了帮扶协议，本学期要做好帮扶计划。将此项工作纳入党建工作，由祝主任担任帮扶组织领导，制定帮扶方案。 7.由周主任召集投资方共同召开食堂工作会议，对后勤工作进行布置。8.行政办对教育局布置的活力教育论文进行收集，由学部初步完成查重、整理与汇总。9.行政办在第三周完成对表彰栏的更新。10.招生办本周六举行一次校外考试，周日完成一次校内考试，由中学教务处做好考务相关安排。 11.各部门开学初针对本学期重大活动的方案提前做好安排，确定方案制订责任人、实施时间，保障各项计划按时间表安排如期完成，由行政办进行督办。四、第四议题：各部门需协调解决事项1.小学教务本周完成对教师与学生寒假作业的优秀评比。（小学教务邓主任）2.本周要求各科任教师完成工作计划、培优辅差工作计划等撰写。（小学教务邓主任）3.本周对社团课堂进行报名，同时做好班别分类优化。（小学教务邓主任）4.小学部本学期有7位新教师入职，预计在三月份完成新教师亮相课工作。（小学教务邓主任）5.学生校车跟车教师反馈因涉及时间长、单程返回不方便等问题，能否调整补助或交通费。（陈校：校车跟车属于正常工作安排，补贴标准不得提高。交通费可以进行实际评估后再进行补助，尽可能安排教师顺路跟车）6.本学期针对夜班生活老师制定巡查制度，确认巡查时间点。（曹校）五、第五议题：董校工作建议1.本学期预计安排三次考试，时间初步定在3月27日，第十周及5月底或6月初举行。同时进行一次学科同课异构活动。六、第六议题：集团陈爱荣书记对狮岭校区工作要求1.开学迎新工作热烈而有序，每一场活动策划都很有创意，让学生从热闹的过年气氛中集体跨越到学校生活与学习中，让学生迅速融入学校。2.做好学生收心工作，让各项工作回归常态，关注异常心理学生，做好排查与沟通。3.学校专项审计工作，各部门对照问题清单做好自查自检，严肃认真对待，针对问题与漏洞召开专项会议，并向董事会汇报。4.收费工作按照集团欠费管理处置要求做好相关文件，目前小学部有4人未缴费。5.尽快核算稳生奖，对突出完成任务的教师进行大会表彰。 6.春季来临，从卫生、疾控、心理等方面召集校医、生活部等有关人员进行座谈会，听从一线意见，根据实际情况制定春季疾病防控方案。近期将会针对此份工作进行专项培训。 |