**花广金狮学校小学生活部会议纪要**

**2024春季第九次会议**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 花广金狮学校 | 会议名称 | 小学生活部会议 |
| 会议时间 | 2024.5.13 | 会议地点 | 报告厅 |
| 会议主持 | **庞肖云** | 记 录 人 | 罗秀郡 |
| 参加人员 | **庞主任及全体中小学生活老师** | | |
| 会议培训主题 | 小学生活部半期小结 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. 罗秀郡老师对上半学期的工作进行了全面总结：   **优点：**   1. 宿舍内务始终如一保持整洁干净，消毒通风到位。 2. 常规工作比较严谨，各位老师均能按照学校要求认真完成。 3. 学生关怀、贴心服务做到非常好。为学生吹头发、扎头发，照顾生病的学生，安抚学生不稳定情绪，为学生精心切洗水果餐，热牛奶等等，真正做到了“用心做事 爱心育人”。 4. 热情接待学生上下学，为学生搬运行李，风雨无阻！ 5. 小组之间，老师之间积极学习，相互交流经验，对待新老师耐心友爱，传达经验。   **不足与改进：**  1、常规消毒、卫生整理的时间把控不严，有拖拉滞后现象。后续，早上10点前必须完成内务卫生。  2、物品摆放高矮、大小等标准不统一；公共区域责任划分不明确。制定统一标准，责任到人，做好工作交 接。  3、存在高空抛物现象。老师们加强宣导及管控力度。  4、学生交接监管不到位，高年级学生起床后存在迟到现象，个别低年级老师未将学生送到教室跟班主任交接。下午起床后14：15分前将学生送到教室，低年级必须亲自把学生送到教室，并跟班主任交接好。  5、关于请假事宜，应提前跟部门主管请假，并在钉钉提交申请，节前节后请假时间不能超过一天。  6、工作日志未及时填写，有拖拉滞后现象。每天的工作及时纪录在册，做到当日事当日毕。  7、存在漏关水电问题。学生走后，老师做好清查工作，并宣导教育学生节约用水用电。  8、关注学生身心健康，每天检查学生身体情况，手脚口鼻是否异常，对于情绪异常学生及时给与帮助，必要时上报上级主管部门。  9、严格遵守并执行上级下达的工作任务及要求，组长在上传下达的过程中，请各位老师严格执行，有问题私下沟通，反馈。  **二、庞主任强调**  1、提高老师的思想觉悟，坚决服从上级的安排。  2、严格按照学校要求做好本职工作。  3、关于老师请假的相关要求及流程。  4、加强学生的生活管理，善于发现问题，解决问题，处理不了的及时上报。  5、鼓励老师勇于创新，勇敢讲出自己在管理学生当中的德育故事，作为学期末的工作叙事。 | | |
| 签名确认 |  | | |



