

广州市花都区花广金狮学校会议纪要

会议名称	小学教师会议 (十元周)		
会议时间	2024.6.3	会议地点	报告厅
会议主持	邓利国	记录人	吴中凤
参加人员	全体教师		
缺勤人员	欧A光、罗晓峰、黄幼伟、杨毅、刘银基、 罗景玲 (请假)		
内 容 纪 要	(上述人员) 一、集团期末调研工作安排。 1. 本星期为教师专项调研内容。 时间：周四上午8:30 ~ 周五。 ① 8:50至上午结束，初中听课4节。 ② 14:20 ~ 17:00 专项资料检查 <u>周三下午</u> 收听课记录本。 (导学案、课件、听课记录/笔记、作业批改、分层作业设计、培优补弱资料、备课记录资料、教务处常规月报考核资料) 评课资料、听课统计表、评分表等 <u>周三下午上交</u>。 2. 材料要求：①导学案上体现集体备课、个备。(用红笔批) (一) ②电子导学案为优化后的，除学习单也是优化后的。 ③课件以科组单位收集优化后的。 (二) ①分层作业设计(不同等级)，备长批送后送工处、内容空率的上交。 ②作业批改记录二次订正 要完善，近期批改的		

作业要订正完善和批改反思，可以增加个性化表情等
③培优辅差规范相关资料，形成系统性的资料。
五、六年级还要有成绩对比

3. 课堂要求：

每位老师要重视巡检，时间为周五上午4节课。

第1节课 科学公开课。

第2节课 ~ 第4节课由督学推门听课。^{分散}

备课要求：①集中体现任务学习，有任务学习单。

② 探究性学习要突出。

③ 多元化评价。

④ 体现分层作业设计

上课要求：①准备好教案，带教案上课

②课室后准备3张椅子。

③教室内准备批改好的作业供查阅

二、近期教学任务安排

1. 拟定切实可行复习计划

2. 为6月12日素养练习做好准备。

上周末完成
工作提醒

签名确认

会议名称			
会议时间		会议地点	
会议主持		记录人	
参加人员			
缺勤人员			
内容纪要	3. 为学科知识竞赛命题. 4. 四团课期末考核展示.(18周) 5. 语文自主识字星级检测筹备. 三. 德育工作安排 1. 建议不使用小蜜蜂 2. 完善常规工作. 3. 学生卫生习惯、文明礼仪需加强. 4. 教室文化布置、绿植养护、教室外墙. 5. 周三下午大扫除 6. 周四穿蓝色工作服, 周五穿白色西装. 7. 周四^{上午}~六年级包粽子, 可以邀请会包粽子的家长共同参与; 周四下午现场书画比赛活动. 8. 做好端午节前安全教育. 9. 做好学生心理调节辅导. 四. 带教总结. 1. 两班两轮, 教室、功能室卫生要管理. 2. 各长检查教学案.		

3. 对待工作认真负责,对自己多一些积极暗示.
4. 教厅常规、班级管理常规要求视、跟岗要到位,顺利过渡本学期.
5. 备组齐心协力,争取缩小差距.
6. 提高觉察力.
7. 收齐素质报告册,准备期末工作
8. 综合科18周前完成学科测评
9. 平湖水"天下"签名检查,无误张贴在教室内
10. 遵守严格请假制度.
11. 严禁送食物进校园.
12. 本周五前通知下班.
13. 周五放学后准备好,规定时间内完成.

上周末完成
工作提醒

签名确认

