广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年6月3日 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第二学期  第15次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 一、第一议题：政治学习  党支部祝河清副书记领学《习近平在山东考察时强调以进一步全面深化改革为动力奋力谱写中国式现代化山东篇章》的内容。  陈爱荣书记解读学习内容，他指出通过文章学习重点领悟到三方面的要求：一是领悟中国式现代化建设的意义；二是细化安全防范；三是老城市焕发新活力，在购物模式网络化、疫情等冲击下，传统市场与经济受到较大影响。现广州市民办学校已调控到23.7%，预计还要下调到占比15%，是危机也是机遇，对优质民校生源有很好的促进作用，我校要抓住机遇扩大招生规模。  二、第二议题：朱鸿斌校长对上周工作总结  （一）上周工作任务繁重，各部门通力协作，有条不紊，顺利完成。  1.有序有开展各类活动。开展了入队仪式、十岁成长礼、心理月游园活动及六一儿童节祝等一系列活动，活动组织严密，过程流畅，秩序井然。各部门、级组具备较强活动策划组织能力。学校各项活动组织要求深入级组，形成积极、高效的文化活动形态。二是创新性活动层出不穷，如十岁成长礼、心理月游园活动，丰富了学校活动内涵与形式。三是活动的参与性、积极性及体验性强，并激发了学生对活动参与的热情，根据学生的意愿，请初中德育结合期末表彰大会或新初三动员大会活动是否融入八年级青春礼活动共同举办。  2.顺利召开各年级组级会。集会的组织规范及常态化流程管理已成为年级组成长课程的一部分，对年级组长的培养与锻炼具有很大作用。  3.教育局对我校办学许可证换证工作检查，检查反馈较好，专家组提出了相关意见与建议，学校将根据问题反馈进行整改，由各责任部门7月份整改到位，保障顺利完成换证。  （二）中考二模结束，本次平均分加上英语口语成绩为562.3分左右，通过与一模成绩对比，初三毕业班的成绩稳定，周五下午召开了家长会进行中考报考指导，分级部与班级二部分，家长参与热烈，反映良好。  （三）校招实习教师考察工作结束，4名教师完成试课与评价，最终2名数学老师签定聘用意向。通过本次校招开辟并丰富了我校专业对口教师招聘渠道与模式。  （四）小学部举办教师基本功硬笔字书写比赛，积极主动落实教师培养方案，强化教师基本功。通过本次比赛提出工作要求，希望学部把基本功练习贯穿至日常工作中，既要比又要练，全面提升技能水平。  三、第三议题：第十六周重点工作安排  （一）周二晚上初三学生中考志愿填报，要关注每位学生，确保填报准确，提交成功。  （二）周四周五迎接博雅国际教育集团教学专项督导，请有关责任部门做好充分准备，认真对待，体现我校精细化管理，确保督导工作顺利完成。  1.中小学部教务资料准备。  （1）高效课堂资料准备，包括听课本、当天课表（含作息时间表）、教室分布图、高效课堂评价表（4份）、推荐课教学案（注明评课地点），将所有文件统一装至文件袋。  同时要求每位教师课堂做好充分准备，杜绝无教学案上课。准备教学案两份纸质版，一份给听课督学，强调教学环节与上课一致，如出现无教学案或教案与上课不一致的情况，将对相关责任部门及教师问责。   1. 教学常规检查资料准备。教务处收集全体教师教学案与课件，要求有二次备课与教学反思，以学科组为单位进行整理归类。 2. 全体教师听课笔记收集（至少12节）。 3. 学科作业资料：要求作业量适当、全批全改（有二次批改）、正确评语评价，以级组为单位进行整理归类。 4. 打印每月教学常规工作检查表。   2.行政办做好吃住行以及会议准备等工作安排，做到服务有序，保障满意。  3.教务负责人准备教学发言准备（5分钟）  （三）教务处做好社团等校本课程期末检测与反馈准备工作，保证第18周结束课程与检测。  （四）各责任部门对办学许可证的反馈与意见进行整改跟进。  （五）根据北片教育指导中心关于做好区委巡察整改关于意识形态方面的文件要求，请各责任部门提交整改材料。一是行政办修改本学期工作计划，将意识形态工作加入计划；二是由党支部提交意识形态会议纪要、专题会议材料与工作报告；三是品宣完成意识形态工作推文截图。所有资料6月11日前整理完成提交到行政办备查。  （六）本周完成端午放假通知、值班安排与假期安全教育工作。  （七）招生办完成插班生录取工作安排。  四、第四议题：各部门工作汇报及需协调解决事项  1、行政办：  （1）本周提交5月份工资报表，各部门尽快提交各项工资资料。  （2）提费资料上周已在网上提交申报，跟进审批进度。  2、邓利国主任：  （1）小学部已召开全体教师工作会议，对集团教学督导要求进行工作布置。  （2）完成6月份素养练习试卷审定，6月13日考试。  （3）6日至7日数学组参加北片教育指导中心举办的24点比赛活动。  3、梁小周主任：  （1）针对办学许可证专家组提出的意见，已按要求进行整改。  （2）教师车辆停放不规范，发生与保安争吵事件。要求教职工停车要保持进出通道通畅。（陈校：请调取监控查清事实，对过错方进行批评教育）  4、庞肖云副主任：  （1）三名班主任参加北片教育指导中心举办的班主任技能大赛决赛。  （2）生活部本周四举行包粽子比赛。  5、曹颖副校长：  （1）本周将对重点心理问题学生进行谈话，休学的学生进行家访。  （2）与学生签定未满十六周岁不骑电动车承诺书。  6、杨世和副校长：  （1）本周召开5月教师总结会及进行德育、教学的两场微型讲座。  （2）完成音体美综合学科考试，保障18周全面进入复习阶段。  （3）初三学生中考志愿填报。  （4）完成生物模拟测试。  五、第五议题：陈书记对狮岭校区提出工作要求：  1、端午来临之际，加强师德师风建设，对全体教师进行培训，同时要强调教师要正确认识与处理师生、同事之间的异性关系。  2、根据专家对办学许可证换证工作检查提出的意见与反馈，一是请各部门认真研究意见，落实责任主体，提报整改方案；二是参照优质均衡校评估要求逐条逐项以做三年看五年的态度进行高标准整改；三是针对难点问题进行专项汇报。  3、初三进入最后冲刺阶段，请各部门做好冲刺服务。一是食堂方面保障学生伙食；二是生活方面要嘘寒问暖，对学生关心关怀落至实处。三是中考志愿填报进行合理指导，切忌误导家长。  4.招生组织工作一是要精准录取插班生，可根据实际情况对班级进行调整。二是小一、七年级学生精细录取。 | | |