广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年6月11日 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第二学期第16次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清 |
| 请假人员 | 庞肖云（病假） |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 1. 第一议题：政治学习

党支部曹颖书记领学《求是》杂志发表习近平总书记重要文章《发展新质生产力是推动高质量发展的内在要求和重要着力点》的内容。朱鸿斌校长解读学习内容，他指出新质生产力是党中央近期推出的治国理念，内核是科技创新与模式创新的推进。对学校而言，在教育方面落实科技创新，如何创建高质量的教育体系，如何培养拔尖学生，是未来学校要探索研究的主题。二、第二议题：朱鸿斌校长对上周工作总结（一）完成集团教学督导检查。1.各部门按要求做好迎检准备，将工作要求落实到位。2.团队建设与教学管理方面得到充分认可。3.不足之处：中小学部在作业书写、批改，高效课堂、集备等方面还需要提升与改进，待集团的正式反馈后再建立问题销项进行整改与反思，纳入到下学期的工作计划中。（二）活动开展有特色。1.活动充分展示了艺术教育与阅读活动的成果，对举行的学科节活动进行收尾与总结。2.活动形式新颖，活动体验性强，学生参与率高，展示了学生较高的素养水平。3.存在不足：因时间关系导致活动结束较为匆忙，部分展示还不够全面。4.请学部根据活动流程评出奖项并复盘，实现闭环管理。（三）校外竞赛取得较好成绩。北片班主任技能大赛一二等奖、北片2数学24点活动三等奖、花都区数字素养大赛一二三等奖。（四）学校学费提费申请发改委已批复并进行公示。三、第三议题：第十七周重点工作安排（一）从本周起所有活动告一段落，各学部主要集中精力进行教学与期末复习，争取在期末统考中最得优异成绩。期末考试时间为：小学7月8日至9日 ，初中7月4日至5日 ，各学部根据期末考试时间安排以备组为单位制定复习计划，做好复习安排。（二）小学本周进行素养练习，以此次成绩作为本学期期末复习阶段学情的重要依据。（三）社团校本课程第十八周完成检测与反馈，并提交至校长室。（四）音体美综合学科完成检测，按原学科方案执行，将检测数据分析报告提交校长室。（五）行政办本周组织家校工作问卷调查，周五下发完成，下周提交数据反馈。（六）周四开展在我校开展花广教育集团消防技能比赛，请各部门协助配合完成。（七）本周六进行教师招聘集中面试，由行政办按流程做好招聘安排。（八）为更好地开展教职工旅游等相关活动，现规范单位竞标竞价工作：一是各部门可推荐有资质的旅游公司；二是由行政办主导3-5家竞标竞价，密封投递；三是领导班子召开讨论会，现场拆标定标；四是建议培养3家以上单位长期合作，形成良性竞争。（九）根据集团安排6月23日进行体检。根据行政会讨论意见，体检改为花都区内优质体检机构，具体安排另行通知。四、第四议题：各部门工作汇报及需协调解决事项1、行政办：（1）初三毕业班教师旅游方案已联系三家单位进行报价，预计本周完成竞标。（2）现集团选定的体检单位因距离较远，咨询集团确认是否可以就近选择体检公司。2、邓利国主任：（1）本周进行全册素养练习，由学校自主命题与批改，检测新课成果。（2）校本课程第18周完成检测，评价数据预计第19周提交。（3）各备组召开复习讨论会，通过集备探讨复习策略与方法。（4）人工智能教师招聘本周再次进行上课试讲。3、梁小周主任：（1）学校备用金使用紧张，各项报销要加快处理。（2）停车场路面已进行石子铺垫，但还需要强调停车规范。（朱校：行政办不定期巡逻，对不规范行为进行拍照提示）（3）校车乘坐要提醒学生系好安全带。（4）端午节举办活动浪费较大，要规范组织，提倡节约。4、周仙玉校长助理：（1）中小学借读生学籍存在管理费用，请各部门知悉。（2）一楼洗手间异味较大，建议封闭处理。（朱校：进行物理封闭管理，引导家长至F栋卫生间）5、曹颖副校长：（1）小学生活部内务比赛因天气原因再择期举行。（2）周四上午9点举行消防技能大赛。（3）9年级喊楼活动节目本周已安排排练。（4）学生成长手册填写。（朱校：各部门整理期末工作清单逐一安排期末工作）（5）本周已陆续安排生活老师面试与试岗。6、杨世和副校长：（1）临近期末，各项考试较多，各备组按计划做好复习安排。（2）初三中考6月30日（周日），初二学生是否返校送考。（朱校：初二学生周五下午不上课，周六晚上返校，周日安排一天课程，提前感受中考考试的氛围） |