广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年6月24日 14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2023-2024学年第二学期  第18次党政联席会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、庞肖云、祝河清 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 第一议题：文件学习  党支部曹颖书记领学《习近平在青海考察时强调 持续推进青藏高原生态保护和高质量发展 奋力谱写中国式现代化青海篇章》的内容。  陈爱荣书记解读学习内容，他指出文章核心内容是维护各民族团结大融合，维护国家稳定；一个国家尚且如此，作为学校也要团队成员思想统一，团结互助，相互协作，在校长的统筹下团队成员按照目标前进，有大局意识、服从意识，促进学校可持续发展。  二、第二议题：朱鸿斌校长对上周工作总结  （一）初三备考激励工作达到高潮，中学德育组织的喊楼活动气氛热烈，让全体教师切身感受中考文化的熏陶，积极促进形成了团结一致，热爱学习，追求卓越的校园文化；初三毕业典礼对学生很好地进行解压与心理疏导。临考前一周，初三师生要保持一定的紧迫感，其他各部门要做好服务工作，为初三取得优异成绩而努力。  （二）小学社团展示活动效果佳，通过作品展示、表演、竞技等方式进行，让社团课程看得见。现场通过评委打分评价反馈，促进社团良性发展。  （三）传达教育局关于优质均衡发展学校的会议精神，我校有10项未达标要整改，请行政办6月28日前提交整改方案。  （四）办学许可证换证检查反馈已正式下方，我校有6项未达标，行政办已制订销项表，会后发至行政领导群，请相关责任人积极整改，整改过程 中如有问题请及时沟通。  （五）本学期集团对我校课堂教学以及教学常规管理专项督导反馈报告已发给了中小学部，请中小学部将督导反馈的问题纳入下学期工作计划中进行整改。  （五）暑假夏令营活动通过与集团、投资方三方洽谈的意见，确认本学期不在本校举行，还是由博雅培训机构来主办，请中小学部、招生办协助博雅机构做好各级各类招生工作。  （六）教职工体检顺利结束，由行政办对未参加体检的教职工进行统计反馈。  （七）本周二提交各部门期末工作清单。  （八）六年级期末考试结束，做好期末教学质量分析。根据教育局要求学生继续留校，请小学部组织师生活动，开展毕业典礼。学生请假采取自愿原则，不得强制或变相动员。  三、第三议题：第十九周重点工作安排  （一）中小学部全力督促跟进期末工作。一是盯紧任务驱动型早读；二是做好高效复习课堂；三是均衡作业布置；四是有效培优辅弱；五是抓好晚自习。  （二）开展稳重缴费工作。行政办制作缴费通知，周五下发。中小学部开展学生缴费动员工作。  （三）行政办本周完成统计各部门暑假重大工程申报。  （四）行政办做好花都区专项教育督导检查的迎检准备。  （五）6月26日进行初一摇号工作，招生办进行结果跟进反馈。  （六）6月30日开始中考，按送考方案做好送考工作，营造积极的送考文化，各部门做好吃住行等服务工作。  （七）各部门完成新学年费用预算方案，下周一提交。  （八）行政办做好教职工旅游与6年级教师旅游对接。  （九）各部门进行期末总结工作，要对各类培优班、辅导班的成绩进行数据统计分析。  （十）对毕业班宿舍、教室财务清点与管理。  四、第四议题：各部门工作汇报及需协调解决事项  1、行政办：  （1）教职工旅游与小学教师旅游方案定标，进行报名统计。  （2）中小学部不续聘名单统计与洽谈。  2、邓利国主任：  （1）周二进行教学常规检查。  （2）六年级后续课程安排，包括小升初课程衔接及文化活动。  （3）进行期末表彰评选工作。  （4）二名实习老师返校工作安排，继续进行跟班学习。  3、梁小周主任：  （1）临近放假，如学生用餐有变化一定要提前统计。  （2）后勤员工工资问题。（朱校：后勤进行文字反馈并提出意见报批）  4、庞肖云副主任：  （1）举行六年级毕业典礼。  （2）临近期末对学生开展心理释压与辅导，以良好地状态迎接期末考试。  5、周仙玉校长助理：  （1）是否召开小一家长见面会。（朱校：建议开学前召开，进行学前交流）  （2）是否进行新初一学生分班测。（陈书记：按照教育局政策建议不再测，摇号结束后着手分班工作，按招生考试成绩进行分班。）  （3）为提升学校品宣工作质量，从品宣角度在美育、活动等方面与学部美术老师进行交流。  6、曹颖副校长：  （1）根据中考送考安排，本周五八年级下午一点放学，九年级不放学。送考于6月30日早上7点20分开始，请各位领导根据时间安排准时参加活动。  （2）九年级床垫如何处理。（梁小周主任：统一放G栋一楼安排拉走）  （3）德育部开展学生假期安全教育工作。  （4）新老初三老师周四下午开展交接仪式。  7、杨世和副校长：  （1）本周24-25日开展七八年级大联盟考试，26日其他科目考试。  （2）本周三至周五晚上开展初三学生重温少年军校班训练。  （3）本周补课安排为：八年级周日补全天，九年级周六补课。  （4）7月2日初三学生考试后班级开展安全教育，整理教育与清理宿舍再放学。  （5）本周四下午进班对初三慰问，周五晚上进宿舍慰问，对学生鼓劲加油。  五、第五议题：董翠云督学工作建议  （1）集团15-16日两天召开教学期末工作会议，中小学部准备教学教研成果展示。  六、第六议题：集团陈爱荣书记对狮岭校区工作要求  （1）初三送考活动，场面尽可能简单有仪式感，让学生保持良好心态进入考场。  （2）各部门本着节约意识认真对下一学年活动进行规划，斟酌活动策划、物品采购等支出，如校内活动不摆放矿泉水，大型活动由校办统一申购。  （3）根据优质均衡发展学校评估要求，重新修订我校申报数据，数据合理有依据。  （4）学校办学许可硬件方面的问题，由学校明确存在的问题提出改进意见上报投资方，抄送董事会，争取董事会支持，避免影响学校可持续发展。 | | |