广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年8月22日　 9:30-11:00 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第一学期秋季学期开学工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 陈爱荣、董翠云、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 |
| 请假人员 | 无 |
| 迟到 | 无 |
| 会议纪录 | 第一议题：文件学习党支部祝河清副书记领学《求是》杂志发表习近平总书记重要文章《培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人》节选的内容。陈爱荣书记解读学习内容，他指出教育本质是“为党育人，为国育才”，教育的变革从“三新”开始，从培养模式到全面育人，学校作为变革的载体,担当教育重位，管理者和教育工作者要思想有高度，行动有力度，为国家育人育才。　　　二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结1.新教师欢迎仪式与培训圆满结束，有仪式感的程序,贴近学校内容的培训，加强了新教师对学校的认同，让他们迅速积极主动投报入工作，行政办用心组织，用心服务。2、初三提前补课,共接到学生5起投诉。但学生返校后整体情况较好，经学部各级引导，学生投入度高，表现平稳有序。3.小一新生见面会组织严密，接待热情，迎新氛围强，有趣的活动课程给学生带来良好体验，物资到人发放流程顺畅。4.学生入校工作通过改进调整后更加从容有序。入校前安排家长提前到校做好宿舍整理,学生情绪稳定。因学生人数增加，导致交通拥堵-小时,本学期要对错峰返校及行车线路进行优化；在迎新摆件、公示栏等方面还要更加精细，提高工作要求；新学期领导干部要深入一线让各项工作尽快步入正轨。5.门卫安全管理。本学期增加了保安人数，对新人员要加强管理与培训。一是行政办给新教师办理工作证，教师凭证入校，保安对不熟悉教职工灵活检查证件。二是教师车辆无特殊情况不得停放在前面停车场与校道；三组织保安人员学习门卫管理制度，加强外来人员的登记与管理。6.最假重大工程项目已进行检查，共34项还有11项在施工中，各责任人要继续跟进，9月下旬将再次进行检查。7.暑假工作清单部分已完成研讨，其余本周完成。8.教办到校进行开学工作检查,有两项需进行整改，一是宿舍要配备逃生绳；二是部分烟杆器脱落要进行更换。　　三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作布置1.全力组织做好周二下午6：00-7：00开学典礼活动。2.上好开学第一课，德育处根据要求全面做好安排。3.教务处严格做好课程安排与作息安排，做好常规工作检查。4.德育处做好学生健康管理，制定课间餐管理方案。5.教务处检查学生暑假作业并进行评价表彰。6.本周五提交教师暑假作业。7.发布并启动最美教室方案，10月初完成检查与评价。行政办完成展板、表彰栏更新，让学校文化布置焕然一新。8.德育处继续跟进学平险购买，争取100%购买率。9.发布并实施中小学部拔尖学生培优方案。10.组织对上一届初三教师慰问工作。11.做好中秋节对内外的慰问工作。 四、第四议题：各部门需协调解决事项1、行政办：（1）全面做好教师节活动准备工作。2、小学教务处邓主任 （1）按照集团发布的方案做好骨干教师评选工作；（2）新教师亮相课安排；3、总务梁主任：（1）加强外来食品管理问题；（2）门口快递堆放较多，要强调教师们尽快取走。（3）餐具问题，本学期又增加购买，拿走的餐具要及时还回来。4、周仙玉校长助理：（1）要加强校门口卫生管理，中秋来临加强与环卫公司联络拜访。（2）走读生上下学时段会造成拥堵。（朱校：共同商讨行车路线，做好交通指引）5、曹颖副校长：（1）提醒教师做好师生错峰用餐安排。6、杨世和副校长：（1）本周做好七年级入学测，八九年级开学测等考试安排。（2）部分教室灯光偏暗，可否合理增加。（朱校：与总务一起现场检查根据实际需要增加光源）1. 第五议题：董校工作建议

1.集团已审批学校预算，三个校区统一标准，费用要总额内进行管控。六、第六议题：陈书记对狮岭校区提出工作要求1、开学前各项准备工作扎实细致，开学顺利平稳。2.新学期开始教师要收心稳心，投入工作。对新生从吃住入手，深入关心，保持学生稳定。3.营造有序的校园文化，见章立制，形成良好开端。4.做好双节慰问拜访工作，谁主管谁对接。5.根据教育局的会议精神，食堂食品采购要进行规范的招投标流程，请行政办协助组织，按程序做好相关工作；财务部按师生同质同价要求做好财务账目。 6.规范各类活动组织，尽量避免影响学校正常教学秩序。学部集中力量抓教学，营造安宁的教学氛围。 |