广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 2024年9月9日14:30-15:30 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第一学期  秋季学期第三次工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 董翠云、朱鸿斌、曹颖、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 | | |
| 请假人员 | 无 | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 一、第一议题：文件学习  党支部祝河清副书记领学《求是》杂志发表习近平总书记重要文章《培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人》节选的内容。  朱鸿斌校解读学习内容，他指出培养社会议建设接班人是育人的要求,从育什么人,为谁育人,怎么样育人三个方面展开，对教育工作有重大指导意义，大家要深入学习思考。  　　　二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结  1.591名新生正式入校,开启紧张的学习生活.对后勤供应服务有新的挑战。通过一周的检验整体情况较好。一是新生情绪稳定，家长投诉为零；二是各项常规工作有序开展，督查值日、活动日常、教学常规开展井井有条；三是生活秩序常规、后勤管理步入正轨，德育处、总务处前期工作安排到位。  2.家长反馈相关问题需要解决：一是食堂菜品偏油，由于E栋打餐人手不足晚上菜偏冷；二是部分楼层饮水机有异味；三是某些教室空调制冷效果差。以上问题由总务处安排进行检查整改，同时也会邀请家长到校体验。  3.开学典礼圆满结束,活动充实,表彰有激励。因天气原因效果打折扣，以后控制活动时长，节目程序压缩在一小时内更好。  4.小一国防教育周启动，红军班授旗仪式组织到位，有仪式感，氛围浓厚。一周训练有素，各岗位人员尽职尽责，行为规范有提升，希望月底小一入学展示取得圆满成功。  5.初三中考备考工作启动,初三中考备考意识强，重视对学生激励，学生秩序、精神面貌佳。  6.暑假工作方案研讨完成,每一项工作达成共识。各责任人针对研讨意见将方案在本周完成修改,行政办完成督办。  7.校门放学时段交通问题,制定交通指引发给家长，对缓解学校周边交通有很好效果，大部分家长遵从指挥。请总务处做交通指引牌引导家长上下学时段必须右拐。关于校门管理存在漏洞的问题，本周召开学校安全工作研讨会，校级领导、德育处、总务处等领导参会。  8.行政领导读书心得已提交，特别表扬招生办，部门人员也全员读书并提交心得，中小学部要组织做好读书分享会。  　　三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作布置  1.全力组织做好第四十个教师节庆祝活动，分三个环节：一是周一早上升旗教师表彰；二是周一下午篮球友谊比赛；三是教师当天晚上的团建活动。  2.组织2024届初三中考表彰与庆功宴,行政办与中学教务处制订方案与流程,做好物资准备。  3.新教师亮相课启动,争取9月份完成展示。  4.清远对接帮扶活动,本学期进行国防教育帮助。由曹校引导教官制订帮扶方案，圆满完成结对工作。  5.筹备第五届家委会,曹校牵头，完成家委会筹备资料，第五周召开。  6.开展第一次中小学社团课上课，加强对兴趣社团、校级重点社团管理，建立巡查反馈机制。  7.上学期各项综合考核数据,按流程上报签名存档。依照考核结果公示及结算奖金，本周完成。  8.中秋节放假安排及安全教育，做好返校安排。  9.花广金狮之路资料收集与整理。  10.教育局对学籍管理与招生工作检查,中学教务处与行政办做好资料迎检。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1、行政办：  （1）全面做好教师节活动。  （2）中小学岗位安排要尽快确定。  2、中学教务处韩主任  （1）做好初一广附集团测、初三入学测及数学物理培优工作。  （2）教室因朝向问题，空调制冷效果不佳。  3、总务梁主任：  （1）E栋因学生人数增加导致打饭人手不够，将与学部进行对接调整，缓解打饭压力；  （2）门口快递堆放较多。  （3）车位紧张，周末教师车辆尽量不要停放在前停车场。  4、周仙玉校长助理：  （1）关于与投资方沟通的问题，一直遵从集团的任命要求，全力与投资方保持良性沟通，为学校教职工谋取福利，对学校的设备设施等方面进行改善，引起相关误会也进行反思，争取在以后在工作中能加以改进。  5、曹颖副校长：  （1）中秋返校安排：中学晚上8：30-9：30；小学第二天早上8：00开始错峰返校。   1. 第五议题：董校工作建议   1.高度认可与肯定周主任为学校所做的工作，关于与投资方的沟通代表校方，工作要提前与校长汇报交流，争取取得更好地效果，避免引起三方信息不对等。 | | |