广州市花都区花广金狮学校会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议院校 | 广州市花都区花广金狮学校 | 会议时间 | 10月8日14:30-16:00 |
| 会议内容 | 2024-2025学年第一学期  秋季学期第六次工作会议 | 会议地点 | A栋三楼会议室 |
| 会议主持 | 朱鸿斌 | 记 录 人 | 刘翕 |
| 参加人员 | 董翠云、朱鸿斌、杨世和、周仙玉、邓利国、梁小周、祝河清、庞肖云、韩建华 | | |
| 请假人员 | 曹颖（外出开会） | | |
| 迟到 | 无 | | |
| 会  议  纪  录 | 1. 第一议题：文件学习   党支部祝河清副书记领学习近平对党纪学习作出的重要指示，要坚持融入日常抓在经常把党纪学习教育成果持续转化为推动高质量发展的强大动力。  朱校解读学习内容，他指出党的纪律教育是一项重要举指,我们学校要加强教师队伍建设，加强纪律教育，做好安全管理、师德师风的警示提醒。  　　　二、第二议题：朱鸿斌校长上周工作小结  1.国庆各项工作平稳，学生安全返校，初三补课顺利进行，行政值日反馈到位。特别是党支部发挥党建引领作用，录制视频庆国庆。  2.家委会成立大会成功举办，家委会成员、志愿者积极热忱参与。本次大会将表彰与成立相结合，增强了家长的荣誉感和使命感。家长代表一百多人，组织要更加严密，流程要更紧凑，所有环节设置要更流畅。后续学校也要加强与重视对外活动，将学校各个方面更好地呈现与展示。  3.小一国防教育展示成功举办，一是主题鲜明,与庆国庆活动有效结合,内涵更丰富。二是精心准备，组织有序。三是学生通过训练，动作技能与队列队形有模有样，得到家长高度认可。需要改进的地方:将此活动与小学红军班授旗仪式结合更丰富；二是拍照准备仓促。后续所有对外展示活动要有预案，所有流程要提前预设。  4.各年级级会纷纷召开，对问题痛点的教育针对性强,学校的管理工作成功下沉到了年级组，年级组工作积极性与主动性更强了。部分年级组长是新人，级组管理经验不足，还需要进行改进。由德育处制订年级级会方案模板，规范级会的分工与流程，便于级组长开展工作，调动本级组所有教师来参与工作，共同推动级组工作开展。  5.党支部组织中小学教师生日集会,有仪式感的活动，让教师感受学校的关心关怀，归属感、价值感得到强化，为党支部与工会创新工作点赞。  6.安全工作问题。  （1）教办分组对安全工作进行检查,肯定与认可学校的工作。  （2）9月发生两起重大安全事件，学生爬围墙出校事件，校长室首先对学校的安全管理问题要进行深刻反省与检讨，并对事件的责任人进行处理。一是第一次事件已经对相关班主任、任课老师、生活教师、生活主管、德育处教务处负责人进行处理。二是第二次事件重大责任在保安人员，学校将约谈安保公司管理人员并对安保公司进行罚款，并责成安保公司追究相关保安人员的责任。同时总务处要承担管理责任，以及物防设施不到位的直接工作责任。以上针对学校的安全管理问题要引以为戒，高度重视。  （3）学生伤害事故时有发生，德育处要严格按照学生因病离校工作指引做好教师培训工作，要求教师严格按照指引执行，做好事后家长的沟通服务与安抚工作。  7.新初一测试数据与新华对比总平均分少16.42分,生源质量比去年提高一点，招生办一直努力做到高质量生源追求，中学部要巩固优质生源，全面做好培优拔尖工作。  　　三、第三议题：朱鸿斌校长本周重点工作布置  1.组织中学体育抽测工作,高度重视,必须取得优秀等级。学部要高度重视，严密组织，加紧训练。  2.落实花都区优质均衡化办学要求,满足指标要求，由行政办进行专项跟踪汇报。  3.中小学部认真组织开学第一个月教学常规工作检查，严格检查，落实数据化评估。  4.最美教室及走廊文化评比，中小学德育牵头完成评比。  5.新老师座谈会与问卷调查反馈,根据评价做好改进工作，行政办做好新教师转正工作。  6.行政办完成稳生率的公示与审批工作。  7.秋季研学招标工作,中小学部拟定服务内容与标准,由行政办发给业务合作单位进行方案报价投标，本周完成一个项目开标。  8. 中小学可视化资料提交。校长室进行查阅并提出改进化意见。  9.品宣提交10月份学校宣传工作行事历。  10.行政办进行花广金狮之路编辑。  11.肖校10日25日到校进行花广教育集团文化培训。  12.各部门工作任务重，事务繁琐,对工作执行力提出要求：一是讲究时效性,尽快落实，今日事今日毕；二是克服困难，汇集资源与力量解决问题，多沟通多反馈；三是加强岗位责任意识，对自己的岗位工作不断巡查，主动发现问题，落实分工，主动改进。  13.各部门要将教育局、教办、集团等有关上级部门安排的重大工作反馈至校长室。  四、第四议题：各部门需协调解决事项  1.中学教务韩主任：  （1）组织学部教师参加集团青年教师大赛，与杨校一起对老师进行指导。  （2）初一初二下周月考，本周做好相关准备工作。  2.小学教务邓主任：  （1）小学可视化教研资料由张瑞老师对接，相关资料不再传内网。  （2）本周举行阳光英语节词汇活动竞赛。  （3）本周举行月考及阅卷，同时组织老师对评价细则进行研讨。  （4）体育抽测有2名学生在新华，将提交特异体质申请不进行检测，将全力组织学生做好训练，大课间、晚锻及国庆都进行打卡训练。  3.总务梁主任：  （1）保安公司提交检讨报告，管理人员会到校进行交流。  （2）对围墙及大门进行改造。  4.小学德育庞主任：  （1）做好少先队入队筹备工作。  （2）做好徒步筹备工作。  5.周仙玉校长助理：  （1）安保工作要日常守护，周五周天隐患较大，校内做好风险把关。  （2）根据学校三年、五年发展规划，为打造小而美的书香校园文化而努力。  （3）学部活动要多鼓励与支持，通过活动帮助稳生，让家长看得见，建议开放活动每学期建织一次。(朱校:按要求大型开放活动在每年四月份，小型的开放活动可以邀约重要嘉宾参与）  （4）打造与提升直升生源、优质生源，促进学校发展。  6.杨世和副校长：  （1）动员教师积极参加花都区骨干教师评选。  （2）指导青年教师大赛进行磨课与模拟练习。  （3）特殊问题学生跟进，与初三家长约谈，确定去向。  （4）对花都区教育局下达的2025届初三中考目标商讨。  第五议题：董校工作建议  1.关于安全问题要高度重视，上课要查学生考勤，制定制度明确责任人与管理人职责并进行追责。  2.总务处要检查监控盲点。  3.小学月考后试卷上不给分数，成绩内部不对比，开家长会不评比，试卷不拿回家给家长签名。 | | |